

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34 ГОРОДА  
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МА ДОУ ЦРР № 34

О.Н.Кулешова

20/19 г.



## ПОРЯДОК

### УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ПОСЕЩАЮЩИМИ МА ДОУ УРР – Д/С №34, РЕАЛИЗУЮЩИМ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Целью настоящего Порядка является обеспечение в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) граждан Российской Федерации, проживающих в муниципальном образовании «Кавказский район» от 26.06.2016 № 921 «Об установлении льготной платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Кавказский район», и обеспечением родителей (законных представителей) детей, при наличии документов, подтверждающих право на такую льготу.

1.2. Основанием от родителей (законных представителей) детей за льготой являются: МА ДОУ, реализующая образовательную программу дошкольного образования, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательный стандарт) детей дошкольного возраста муниципальной подсистемы образования, расположенная без выбора родителями.

1.3. Родители (законные представители) ребенка, достигшего трех и более лет, воспитывающего детей, имеющих право на установление льготы за присмотр и уход за детьми.

#### 2. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

2.1. Наличие свидетельства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется:

- зачисление местного представителя от установления платы (приложение № 1).

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 34 города Крототкин муниципального образования Кавказский район (далее МАДОУ), реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее Порядок) регламентирует процедуру обращения родителей (законных представителей) за установлением льготной родительской платы, внесенной за присмотр и уход за ребенком, посещающим МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273, Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район.

## 2. Предоставление льгот по родительской плате

2.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 30.06.2016г. № 921 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Кавказский район и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2. **Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей – инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50 процентов от установленного размера оплаты за присмотр и уход за детьми.

## 3. Перечень документов, для получения льготной родительской платы

3.1. Законные представители детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление законного представителя об установлении льготы (приложение № 1),

- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию удостоверения опекуна, выданного Управлением по вопросам семьи и детства;
- копию Постановления администрации муниципального образования о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

### 3.2. Родители (законные представители) детей-инвалидов предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 1),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка;
- копию паспорта родителя (законного представителя).

### 3.3. Родители (законные представители), имеющие троих и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление родителя (законного представителя) об установлении льготы (приложение № 2);
- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей;
- копию справки или свидетельства о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения;
- справку о составе семьи с места жительства;
- копию паспорта родителя (законного представителя).
- справку об очном обучении в учебном заведении, если один из детей в семье достиг совершеннолетнего возраста (18 лет).

4. При приеме заявлений МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 34, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. МАДОУ формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Личное дело передается в бухгалтерию МАДОУ для начисления льготной оплаты за присмотр и уход за ребенком.

6. Документы регистрируются в журнале приема заявлений об установлении льготной родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми).

Журнал ведётся в установленной форме:

№ п/п (регистр. номер)	Дата приема заявления	ФИО ребенка; число, месяц, год рождения	ФИО заявителя	Подпись заявителя	Подпись лица, принявшего документы в МАДОУ	Подпись лица, принявше го личное дело в бухгалтер ию МАДОУ	Результат рассмотрени я (дата и номер приказа о назначении льготы)
------------------------------	--------------------------	--	------------------	----------------------	--	---	--

7. Предоставление льготной оплаты и ее размер утверждаются приказом заведующего МАДОУ. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка, основание для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком.

8. Льготы по родительской плате устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих право на льготу.

9. Родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать МАДОУ о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, МАДОУ вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном порядке.

11. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.

12. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

к Порядку установления  
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 34  
О.Н.Кулешовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании:

- Постановления администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- удостоверения опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

- справки об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаю копии:

- свидетельство о рождении ребенка;  
- паспорт родителя (законного представителя);  
- удостоверение опекуна, выданного управлением по вопросам семьи и детства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Постановление администрации муниципального образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о назначении опекуном несовершеннолетнего ребенка;

- справка об установлении инвалидности ребенка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,

- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 34, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Приложение № 2  
к Порядку установления  
льготной родительской платы

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 34  
О.Н.Кулешовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подробный почтовый адрес по прописке)

\_\_\_\_\_  
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу установить мне льготную родительскую плату в размере 50 % за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район, на основании справки о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка (детей), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии документов:

- свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ шт.  
(если несколько детей, указать количество представленных копий)
- паспорт родителя (законного представителя);
- справка (свидетельство) о постановке многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- Справка о составе семьи с места жительства \_\_\_\_\_
- прочие документы \_\_\_\_\_

С Порядком установления льготной родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими МАДОУ ЦРР-д/с № 34, реализующим образовательную программу дошкольного образования, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))