

Приложение 2
к приказу
«Об утверждении документов
по организации и функционированию
компьютерного класса»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34 ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МАДОУ ЦРР – Д/С №34)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с №34



О.Н.Кулешова

Приказ №

К/от

13.10 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ

правил поведения в компьютерном классе

1. К работе в компьютерном классе допускаются лица, ознакомленные с инструкцией по технике безопасности и охране труда, с правилами поведения информационных ресурсов.
2. Работа воспитанников в компьютерном классе разрешается только в присутствии педагога дополнительного образования.
3. Во время групповых занятий посторонние лица могут находиться в классе только по разрешению педагога дополнительного образования.

1. Перед началом работы необходимо:

- 1.1. Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте.
- 1.2. Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере.
- 1.3. Принять правильную позу для работы.
- 1.4. Если сеанс работы предыдущего пользователя не был завершен, завершить его.
- 1.5. Ввести регистрационную информацию (при необходимости).

2. При работе в компьютерном классе ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 2.1. Находиться в верхней одежде.
- 2.2. Размещать одежду и сумки на рабочих местах.
- 2.3. Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора.
- 2.4. Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки.
- 2.5. Передвигать компьютеры.
- 2.6. Открывать системный блок.
- 2.7. Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.
- 2.8. Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе.
- 2.9. Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши.
- 2.10. Удалять или перемещать чужие файлы.
- 2.11. Устанавливать и запускать компьютерные игры.
- 2.12. Пользоваться Интернет-ресурсами не учебного значения.

3. Находясь в компьютерном классе, необходимо:

- 3.1. Соблюдать тишину и порядок.
- 3.2. Выполнять все требования педагога дополнительного образования.
- 3.3. Соблюдать режим работы (продолжительность непрерывной работы за компьютером не более двух часов с обязательным 10 минутным перерывом и гимнастикой глаз; продолжительность интенсивной работы с клавиатурой не более 15 минут с последующей гимнастикой для рук), при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появление боли в пальцах и кистях рук,

усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происходящем педагогу дополнительного образования и обратиться к врачу.

3.4. После окончания работы завершить все активные программы и корректно завершить сеанс.

3.5. Оставить рабочее место чистым.

4. Работа за компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:

4.1. Расстояние от экрана до глаз 70-80 см. (расстояние вытянутой руки).

4.2. Вертикально прямая спина.

4.3. Плечи опущены и расслаблены.

4.4. Ноги на полу и не скрещены.

4.5. Локти, запястья и кисти рук на одном уровне.

4.6. Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

5. При сбое в оборудовании воспитанник обязан немедленно сообщить педагогу дополнительного образования.

6. В случае необходимости выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя ремонт или замена оборудования производится за счет пользователя.

ПОМНИТЕ, ЧТО ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ ЗА СОСТОЯНИЕ РАБОЧЕГО МЕСТА И СОХРАННОСТЬ РАЗМЕЩЕННОГО НА НЕМ ОБОРУДОВАНИЯ!