

Приложение 1  
к приказу  
«Об утверждении документов  
по организации и функционированию  
компьютерного класса»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34 ГОРОДА  
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
(МАДОУ ЦРР – Д/С №34)**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ЦРР – д/с №34



О.Н.Кулешова

Приказ № 13 К/1 от 13.10 2011г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О компьютерном классе**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА  
- ДЕТСКИЙ САД №34 ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

г.Кропоткин

## **1. Общие положения**

Настоящее положение является локальным правовым актом и разработано муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением центр развития ребенка – детский сад №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании», СанПиН, Уставом и другими нормативными документами МАДОУ.

- 1.1. Компьютерный класс МАДОУ включает компьютеры, и др. орг. технику.
- 1.2. Использование компьютеров в классе рассматривается в МАДОУ как одно из важнейших составляющих формирования грамотности воспитанников в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а комплектование компьютерного класса техникой и программным обеспечением (ПО)- одно из приоритетных направлений информатизации МАДОУ.
- 1.3. Учебный компьютерный класс, оснащенный компьютерами и используемый для учебного процесса по реализации общеразвивающей программы, а также для выполнения самостоятельной работы воспитанников, выполняемой в рамках учебного плана.
- 1.4. Программа загрузки компьютерного класса согласуется с заместителем заведующего по ВМР, утверждается заведующим МАДОУ.
- 1.5. Общий контроль учебной деятельности в классе осуществляется заместителем заведующего по ВМР. Контроль за техническим и программным оснащением, а также за использованием доступа к информационным ресурсам осуществляется обслуживающей организацией.
- 1.6. Контроль правил работы в компьютерном классе осуществляет педагог дополнительного образования по информатике.

## **2. Требования к организации помещения**

2.1. Помещение, в котором размещен компьютерный класс, должен, оборудован в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.2. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и т.п.

2.3. В помещении, оборудованном для ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы.

## **3. Материальное обеспечение компьютерного класса**

3.1. Комплектование компьютерного класса:

- 4 моноблока (размещение соответствует санитарно-техническим нормам);
- 1 интерактивная доска;
- оборудование для организации локальной сети;

- программное обеспечение;
- учебно-методическая литература, необходимая для обеспечения полноценного учебного процесса.

3.2. Компьютерный класс должен быть оснащен следующим:

- средствами пожаротушения;
- светильниками освещения (по необходимости);
- стендом методической информации;
- системой сигнализации;
- системой кондиционирования воздуха (по необходимости).

3.3. Стенд методической информации должен содержать следующую информацию:

- инструкции по технике безопасности и правилах работы;
- комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток для глаз;
- перечни Интернет – ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ из класса) для получения дополнительной информации по программе, ведущейся в классе;

3.4. Финансирование материально-технической базы компьютерного класса производится из бюджетных и внебюджетных средств МАДОУ.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за сохранность материальных ценностей (компьютеров, оборудования, инвентаря, мебели, и др.) несет ответственный за компьютерный класс.

4.2. Все материалы и ценности должны быть пронумерованы.

4.3. При увольнении ответственный за сохранность материальных ценностей компьютерного класса должен передать заведующему хозяйством в отсутствие заместителя заведующего по ВМР, комиссии).

4.4. В случае порчи или выхода из строя по вине пользователя ремонт/или замена оборудования производится за счет пользователя.

#### **5. Функции**

5.1. Компьютерный класс служит для обучения воспитанников основам компьютерной грамотности, использования информационных технологий в учебном классе, прохождения обучающих, контролирующих и модельно-игровых программ.

5.2. Консультации для родителей, воспитателей по возможностям использования программных продуктов в образовательном процессе и доступ пользователей ПК локальной сети класса и сети «Интернет».

#### **6. Организация работы**

6.1. Расписание учебных занятий в компьютерном классе утверждается заведующим МАДОУ.

6.2. Выделение времени для самостоятельной работы и проведения профилактических работ.

6.3. Вход/выход воспитанников осуществляется с разрешения педагога осуществляющего занятия.

6.4. Настройка ПК и порядок на рабочих местах контролирует педагог, осуществляющий занятия.

6.5. Организация работы в соответствии с особенностями, может быть изменена и установлены дополнительные правила, утвержденные заведующим МАДОУ.

## **7. Права и обязанности**

7.1. При работе в компьютерном классе педагог дополнительного образования по информатике обязан:

- проводить инструктаж для воспитанников по технике безопасности и охране труда.

7.1.2. Вести контроль посещения занятий воспитанниками групп.

7.1.3. Соблюдать порядок класса по численности воспитанников.

7.1.4. Составлять и соблюдать план работы.

7.1.5. Проводить уроки-повторные занятия в соответствии с календарным планом работы.

7.1.6. Следить за сохранностью ПК, сетевых и системных настроек.

7.1.7. Во время учебных занятий с воспитанниками не оставлять класс.

7.2. Педагог дополнительного образования по информатике имеет право:

7.2.1. Готовить и представлять заявку на программное обеспечение.

7.2.2. Предоставлять информацию для размещения в электронных архивах.

7.2.3. Подбирать Интернет – ссылки для получения воспитанниками дополнительной учебной информации.

7.2.4. Проводить индивидуальные консультации.

7.2.5. Устанавливать и запускать на рабочих местах обучающие компьютерные программы.

7.2.6. Выключать и перезагружать сервер класса (если он имеется).

7.3. Пользователь (педагог, воспитанник и др.) обязан:

7.3.1. Пройти инструктаж по ТБ и ОТ, правила работы в компьютерном классе.

7.3.2. Соблюдать правила ТБ и ОТ, правила работы в классе.

7.3.3. Бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

7.4. Пользователь имеет право:

7.4.1. Использовать программное обеспечение, установленное на ПК.

7.4.2. Пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ.

7.4.3. Участвовать в создании Интернет-ресурсов МАДОУ.

7.4.4. Вносить предложения по размещению и доступу электронных ресурсов в классе.