

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА-ДЕТСКИЙ САД № 34  
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН

Принято  
Педагогическим Советом  
протокол № 1  
от « 11 » 09 2019 г.

Утверждено  
Заведующим МАДОУ ЦРР-дс № 34  
О.И. Кулешова  
« 14 » \_\_\_\_\_ 2019



Согласовано  
Советом родителей  
протокол № 1  
от « 14 » 09 2019

### ПОРЯДОК

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением  
центр развития ребёнка-детский сад № 34 города Крототкин муниципального  
образования Кавказский район и родителями (законными  
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)\_

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка-детский сад № 34 города Крототкин муниципального образования Кавказский район. (далее МАДОУ) с Советом родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в МАДОУ не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.4. Положение направлено на реализацию требований законодательства в сфере образования по привлечению органов самоуправления в МАДОУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем порядке.**

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольного образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Дошкольное образовательное учреждение – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Обучающиеся- лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению,



воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МАДОУ с советом родителей (законных представителей) обучающихся.**

3.1. МАДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

3.2. МАДОУ разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы и периодичность контроля
- уровня развития обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

3.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья; создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий физической культурой;
- разработка образовательных программ дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки обучающимся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и др.

3.5. Деятельность Совета регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в МАДОУ в установленном Уставом порядке.

3.6. Заведующий МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет (Приложение 1).

3.7. Совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю МАДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме. (Приложение 2).

3.8. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий МАДОУ (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.9. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.10. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по



его совершенствованию, которые заведующий МАДОУ (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт.

3.11. Согласованные с Советом проекты локальных нормативных актов утверждаются в МАДОУ в установленном в его Уставе порядке.

#### **4. Конфликт интересов.**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МАДОУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Совет принимает участие в согласовании локального нормативного акта, регулирующего порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятию ею решений.

#### **5. Права и обязанности участников.**

5.1. Руководитель МАДОУ имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МАДОУ порядком, закрепленным в его Уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДОУ;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.



## 5.2. Руководитель МАДОУ обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## 5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МАДОУ при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МАДОУ, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты МАДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.**

6.1. Совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ.

6.2. Председатель Совета имеет право обратиться за помощью к заведующему, Педагогическому Совету МАДОУ, для разрешения особо острых вопросов.

## 7.

### **Ответственность**

7.1. Совет несет персональную ответственность за принятие решений.

7.2. Соответствие принимаемых решений должно не противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные стороны;
- повестка дня;
- ход обсуждения;
- решение и его обоснование;
- результаты голосования.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания, прошиваются (вместе с приложениями) и скрепляются печатью МАДОУ, подписывается заведующим. МАДОУ и хранятся в книге протоколов.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов.

Журнал регистрации протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МАДОУ и подписывается заведующим МАДОУ.

В журнале регистрации протоколов фиксируется:

- номер по порядку;
- номер протокола;
- дата проведения;
- повестка дня;
- количество листов протокола заседаний.

8.5. Книга протоколов и журнал регистрации протоколов хранится в делах МАДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передача в архив).

## **9. Заключительные положения.**

9.1. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются педагогическим советом МАДОУ, согласовываются Советом родителей и утверждаются заведующим.

9.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.



Приложение 1  
образец письма в Совет родителей

Председателю Совета родителей  
МАДОУ ЦРР-д/с №34

(Ф.И.О.)

Направляю Вам проект локального акта МАДОУ ЦРР-д/с № 34

(указать название проекта локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

для вынесения мотивированного мнения по проекту указанного локального акта. Прошу Совет родителей рассмотреть возможность внесения изменений в данный проект. Прошу Вас представить выписку из протокола заседания Совета родителей в пределах 10 дней.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №34

О.Н.Кулешова

Приложение 2  
Образец выписки из протокола  
Совета родителей МАДОУ ЦРР-д/с №34

Выписка № \_\_\_\_\_  
из протокола заседания Совета родителей МАДОУ ЦРР-д/с № 34  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

На заседании Совета родителей:  
присутствовали: \_\_\_\_\_ человек,  
отсутствовали: \_\_\_\_\_ человек,  
из них по уважительной причине: \_\_\_\_\_ человек

Повестка заседания:

Вынесение мотивированного мнения по вопросу принятия в МАДОУ ЦРР- д/с № 34 локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

(наименование проекта локального акта, затрагивающего интересы обучающихся).

Мотивированное мнение

Проект вышеизложенного локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МАДОУ ЦРР-д/с №34,  
(соответствует, не соответствует)

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, указанным в проекте, \_\_\_\_\_  
(ухудшает, не ухудшает)

положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. На основании вышеизложенного, считаем возможным принятие \_\_\_\_\_

---

(наименование локального акта, затрагивающего интересы в обучающихся)

Председатель Совета родителей МАДОУ ЦРР-д/с №34

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)



