

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка — детский сад №34  
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

Принят  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2020г.

Утвержден  
приказ № 43 от 28.08.2020г.  
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с №34  
\_\_\_\_\_ О.Н. Кулешова



**Годовой план работы  
МАДОУ ЦРР — д/с №34  
на 2020-2021 учебный год**

Кропоткин 2020г.

## **Анализ выполнения годового плана МАДОУ ЦРР-д/с № 34 за 2020-20201 учебный год**

### **1. Основные сведения о МАДОУ ЦРР-д/с №34**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 34 было создано путём его учреждения, определив основной деятельностью создаваемого муниципального автономного учреждения реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми (Постановление Администрации муниципального образования Кавказский район от 20.12.2018 г.).

Наименование МАДОУ на русском языке:

**полное-** муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка-детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район,

**сокращённое-** МАДОУ ЦРР-д/с № 34

**Статус МАДОУ по гражданскому законодательству:**

**-Организационно-правовая форма-**муниципальное учреждение

**-Тип учреждения-**автономное

**Статус МАДОУ по законодательству об образовании:**

**-тип-**дошкольная образовательная организация

**Уровень образования в МАДОУ** — дошкольное образование

**Место нахождения МАДОУ :** 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Кропоткин, улица Гоголя, дом 193.

**Телефон:** 8 (86138) 7-11-93, 8 (86138) 7-31-93

**Наш электронный адрес:** [madou.ds34@mail.ru](mailto:madou.ds34@mail.ru)

**Адрес сайта:** <https://ds34.uokvz.ru/>

**Учредителем и собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район**

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

МАДОУ филиалов и представительств не имеет.

МАДОУ вправе создавать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

**Предметом деятельности МАДОУ** является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Целями деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с уставом, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода за детьми.

Основными видами деятельности МАДОУ является реализация:

-образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

-присмотр и уход за детьми.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 34 № 08929 от 08.02.2019г., серия 23Л01 № 0006288.

-Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2019 г. № 00929 (приказ от 08.02.2019 г. № 418).

Устав МАДОУ ЦРР-д/с № 34 (постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 20.12.2018 г. № 1772).

МАДОУ ЦРР-д/с № 34 имеет статус «Инновационная площадка ДОУ» по теме «Развитие детского экологического движения в ДОУ» приказа от 23.01.2019 г. № 62.

**Режим работы:** Пятидневка: понедельник-пятница; выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

**Время пребывания детей в организации:**

МАДОУ ЦРР-д/с№34 работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, с 7.30 до 18.00 часов.

**Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.**

## **2.Состав воспитанников.**

Численный состав воспитанников на 1 июня 2020 года – 239 человек.

Образовательная деятельность по образовательным программам в МАДОУ осуществляется в группах для детей от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В МАДОУ ЦРР-д/с№34 функционируют 10 групп, из них:

-2 группы раннего возраста – от 1,5 до 3-х лет;  
 -8 групп дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) - от 3-х до 7-ми лет, из них:  
 2 группы компенсирующей направленности.

**Данные о контингенте воспитанников**

Показатель	Количество	
Группы	10	
Воспитанники (всего), из них	239	
Мальчиков	107	
Девочек	132	
В том числе:		
Занимающиеся по основной образовательной программе ДО	199	
Занимающиеся по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ	1	
Занимающиеся по адаптированной основной образовательной программе для детей	39	
Занимающиеся по программам дополнительного образования	182	
Воспитанники, получающие образование по форме	Очное	239
	Заочное	-
	Семейное	-
	экстернат	-
Дети - инвалиды	3	
Дети группы риска	0	

**Комплектование групп**

Группа	Возраст	Кол-во детей
№ 1	2-3 года	23
№2	2-3 года	23
№3	3 -4 лет	26
№ 4	3-4 лет	26
№5	4 -5 лет	26
№9	4 -5 лет	26

№ 6	5-6 лет	26
№8 (компенсирующей направленности)	5-6 лет	20
№7	6-7 лет	24
№10(компенсирующей направленности)	6-7 лет	14

### **Социальный статус воспитанников**

№	Социальный статус	Количество	%
1	дети из полных семей	189	79,00%
2	дети из неполных семей	25	11,00%
3	дети из многодетных семей	22	9,00%
4	дети-инвалиды	3	1,00%
5	опекаемые дети	0	0
6	дети-сироты – нет	0	0

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МАДОУ.**

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. М:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016 Г.

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности:двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких качеств, как координация и гибкость;способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (бег, ходьба, мягкие прыжки, повороты в обе стороны),формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек).

Выполнение программных требований предусматривает учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития и физической подготовленности.

В системе физического воспитания в детском саду используются следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- физкультурные минутки;
- динамические паузы;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- спортивные упражнения.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- полноценное питание (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) осуществляется с нормативными документами;
- оздоровительная работа с детьми (закаливание, воздушные ванны, босохождение по массажным дорожкам);
- дополнительно проводятся занятия оздоровительной гимнастики;
- комплексная диагностика по физическому развитию детей.

Рост заболеваемости детей приходится на переходные периоды (весной и осенью), чтобы укрепить здоровье, снизить заболеваемость, уменьшить число часто болеющих детей в детском саду оптимизирована профилактическая работа.

В образовательную деятельность учреждения внедрены новые нетрадиционные методы и здоровьесберегающие технологии: степ-аэробики, фитбол-гимнастики, игрового стретчинга, кинезиологической гимнастики. Успешно внедрены в образовательную деятельность детского сада программа «Старт» Л.В.Яковлевой, Р.А. Юдиной, которая охватывает не только физическое, но и валеологическое воспитание, формирование культуры здоровья дошкольников.

Были проведены семинары, консультации, педсоветы, результатом которых явилось углубленное изучение педагогами программ и технологий по физкультурно-оздоровительному направлению, что способствует оптимизации работы по физическому воспитанию, организации двигательной активности детей в самостоятельной деятельности и закаливающих мероприятий.

Педагоги достаточно внимания уделяют формированию привычки к здоровому образу жизни и навыков осознанного безопасного поведения в окружающей обстановке, воспитанию культуры здоровья детей, налажено активное взаимодействие МАДОУ и семьи в вопросах оздоровления детей.

Результативным показателем заболеваемости, значимым критерием эффективности работы инструктора по физической культуре при взаимодействии со старшей медсестрой, воспитателями, специалистами МАДОУ ЦРР-д/с № 34 по укреплению и сохранению здоровья воспитанников стало на конец 2020 учебного года преобладание суммарного % не болевших ни разу + болевших не более одного раза (14%) над количеством часто болеющих детей (9%).

Все эти мероприятия способствовали положительной динамике освоения детьми образовательной программы по физическому воспитанию.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы по физической культуре проводится в начале и конце учебного года (сентябрь, май), начиная со второй младшей группы.

#### **Результаты начальной и итоговой диагностики**

ОО«Физическая культура»	Начальная диагностика (сентябрь, 2019 г.)	Итоговая диагностика (июнь, 2020 г.)	Прирост (за счет чего)	Снижение показателей (причина)
Младшие группы	высокий – 11.5 % детей, средний - 80 % детей, низкий – 8.5% детей	Высокий – 25.5% детей, средний – 68 % детей, низкий – 6.5 % детей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– систематическое проведение НОД в спортивном зале и на воздухе,</li> <li>– развитие физических качеств с помощью равномерного, посменного, игрового, соревновательного методов,</li> <li>– целенаправленного развития быстроты, ловкости и общей выносливости,</li> <li>– организации центров здоровья в группах и работы воспитателей в них</li> <li>– индивидуальной работы с детьми.</li> </ul>	
Средние группы	высокий – 55,6 % детей, средний - 13.4 % детей, низкий – 31% детей	высокий – 83,4 % детей, средний – 12 % детей, низкий – 4,6 % детей		
Старшие группы	высокий – 47 % детей, средний - 25.3 % детей, низкий – 27.7% детей	высокий – 69 % детей, средний – 18,7% детей, низкий – 12.3% детей		
Подготовительные группы	высокий – 71.5 % детей, средний - 16.2 % детей, низкий – 12.3% детей	высокий – 72.4 % детей, средний – 27.6% детей, низкий – 0% детей		

Таким образом, результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы выявили тенденцию к улучшению показателей уровня физической подготовленности и валеологических знаний воспитанников, позволили отметить снижение заболеваемости, повышение резистентности организма, сохранение уровня позитивного здоровья.

С целью улучшения условий физического и психологического здоровья детей большое внимание уделялось санитарно-гигиеническим и эпидемиологическим условиям пребывания в детском саду, а также созданию материально-технической базы. Пополнялся спортивный и игровой инвентарь, что позволило более продуктивно и интересно организовать деятельность детей в течение дня. По всем возрастным группам педагогами накоплен практический материал по проблеме укрепления здоровья детей, разработаны модели по проведению профилактических мероприятий, организации двигательного режима детей в соответствии с возрастными особенностями. Согласно годовому плану работы проводились спортивные досуги и развлечения во всех возрастных группах. Итоги работы по физическому воспитанию подводятся на тематических педагогических советах, часах. Для повышения педагогического мастерства были организованы и проведены семинары-практикумы, круглые столы, индивидуальные беседы, просмотры и обсуждение практических занятий.

В 2019-2020 учебном году были поставлены задачи:

1. «Формирование социальной компетентности дошкольников в области ЗОЖ на основе игровых проектов». Для реализации этой задачи были проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Инновационная деятельность в ДООУ по формированию здорового образа жизни на основе игровых проектов».
- Аукцион методических идей «Системная паутинка игровых проектов по пропаганде ЗОЖ».
- Коучинг-сессия «Здоровый педагог-здоровый ребёнок».
- Инновационно-творческая мастерская «Дерево здоровья».
- Неделя педагогического мастерства «День, проведённый ребёнком без прогулки, потерян для его здоровья».
- Педагогический кейс «Сундучок здоровья».
- Видео - минутка «День здоровья в группе».
- Лэпбуки по теме «Будь здоров».

В учреждении большое внимание уделяется взаимодействию детского сада и семьи по сохранению и укреплению детского здоровья. В данном направлении были проведены:

- Детско-родительский проект на тему:«Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!!!».
- Презентация «Энциклопедии здоровья» (совместных работ детей и родителей).
- Проектно-исследовательская деятельность взрослых и детей «Здоровая еда», «Наш активный семейный отдых».

- Физкультурный досуг «Мы здоровью скажем Да!»
- Флешмоб «Я, ты, он , она вместе спортивная, здоровая семья»
- Буклеты для педагогов и родителей:

- «Как вместе с ребенком выбрать вид спорта» .
- «Закаливание детей дошкольного возраста в повседневной жизни»

Вывод: в результате комплексного решения физкультурно-оздоровительных задач удалось добиться положительных результатов. Большинство детей уходят в школу с хорошей физической подготовкой, правильной осанкой, хорошим зрением. Они активны, подвижны, умело организуют самостоятельную двигательную активность. Учителя отмечают высокую работоспособность детей, быструю адаптацию.

Необходимо в следующем 2020-2021 учебном году продолжить работу по внедрению современных оздоровительных технологий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в течение всего времени пребывания воспитанников в МАДОУ; повысить уровень знаний детей о собственном организме, о соблюдении норм здорового образа жизни; совершенствовать формы взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

1

2

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

С 1 января 2015 года в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [статьей 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»](#), в целях организации оказания медицинской помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в МАДОУ осуществляется МУЗ Кропоткинская городская больница МО Кавказский район» в соответствии с [Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»](#). Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, которая обеспечивает проведение медицинских осмотров воспитанников, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи воспитанникам, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников дошкольного возраста.

Задачами медицинского обслуживания в МАДОУ являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведение консультативно-просветительской работы с работниками ДОО и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников. Медицинское обслуживание в МАДОУ осуществляет врач-педиатр Сенчуков Геннадий Иванович и старшие м/с Долбня С.В., Псахова О.Н.

В МАДОУ сложилась система медицинского обслуживания воспитанников, которая включает несколько направлений.

##### 1.Сверка списков детей, обучающихся воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 34 (далее МАДОУ) и проверка наличия медицинских документов:

- карта профилактических прививок(форма№063/у)
- медицинская карта ребёнка (форма№026/у-2000)

В 2019-2020 учебном году МАДОУ посещали 238 детей.

##### 2. Оформление медицинских документов и журналов, отвечающих установленным требованиям.

Были разработаны:

- Комплексный план работы на год;
- циклограмма работы на неделю;
- десятидневное меню

В течение всего учебного года велись следующие документы:

А) Ежедневно:

- журнал «Здоровья»
- списки детей, посещающих детский сад
- журнал учёта острой заболеваемости
- журнал регистрации работы бактерицидной лампы
- журнал регистрации температурного режима холодильников
- журнал С-витаминизации
- бракеражный журнал готовой продукции
- бракеражный журнал сырой продукции
- накопительный
- журнал закладки продуктов
- журнал осмотра сотрудников пищеблока

Б) Периодические:

- карантинный журнал
- журнал осмотров на педикулёз
- журнал учёта инфекционных заболеваний
- журнал антропометрических измерений
- журнал дегельментизации
- журнал профилактических прививок
- журнал учёта детей, направленных в противотуберкулёзный диспансер

3. Анализ здоровья воспитанников.

С I группой- 141 ребенка;

со II группой здоровья- 91 детей;

с III группой- 5 детей;

С IV группой- 2 ребенка.

4. Приобретение средств, необходимых для работы медицинского кабинета:

-медикаментов;

-перевязочного материала;

-препаратов для оказания экстренной помощи.

### **Лечебно-профилактическая работа**

1. Осуществление амбулаторного приёма по поводу оказания первичной медицинской помощи:

-обработка ран, ссадин, царапин;

-остановка носовых кровотечений.

2. Профилактика травматизма

-устранение неблагоприятных условий среды, в которой живёт ребёнок (осмотр участков на наличие борщевика и крапивы, осмотр групп).

3. Проведение осмотров на педикулёз, занесение результатов осмотров в журнал

-осмотр осуществляется 1 раз в 7 дней. В 2019-2020 г. случаев педикулеза не выявлено.

4. Осуществление антропометрии, занесение данных в журнал.

Замеры проводились 2 раза в год: июль, август

5. Профилактика нарушений зрения у детей:

-проведение ежегодной проверки зрения.

-занесение данных в медицинские документы

-беседы с родителями, направления к специалисту

Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т. ч. с привлечением специалистов: невролога, окулиста, хирурга, лабораторные исследования крови и мочи, проведение ЭКГ. В этом учебном году дети старшей и подготовительной группы были осмотрены специалистами: хирург, окулист, невропатолог, стоматолог, ортопед .

По результатам обследования на первом месте заболевания зубов (кариес), на втором- нарушение зрения и осанки.

7. Организация прививочной работы.

-для своевременного учёта детей, подлежащих вакцинации, ведётся журнал учёта профилактических прививок.

-планирование прививок ведётся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, утвержд. Приказом Минздрав соцразвития России от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря проф. прививок и календаря проф. прививок по эпидемическим показаниям». Данные о вакцинации приведены в таблице

<b>Вакцина</b>	<b>Количество</b>
АКДС	15
АДС-М	34
Полиомиелит	5
Корь	39
Эпид паротит	39
Краснуха	39

#### **Организация туберкулинодиагностики.**

#### **Выявление группы риска по заболеванию туберкулёзом.**

В течение 2019-2020 учебного года было поставлено **232 шт.** реакции Манту. Дети с «виражами» туберкулиновых проб были направлены в противотуберкулёзный диспансер. Направлено **8** детей.

#### . Проведение оздоровления детей в условиях МАДОУ

-проведение закаливающих процедур (обливание ног прохладной водой, полоскание горла водой, босохождение, обширные умывания)  
-витаминизация (приём витаминов, С-витаминизация III блюда)

#### **Контроль организации питания.**

В МАДОУ контроль за организацией питания осуществляет комиссия в составе старшей мед. сестры, зам.зав. по ВМР, инструктора по физической культуре

##### 1. Оформление журналов:

- бракеражный готовой продукции
- закладки продуктов
- осмотр сотрудников пищеблока
- накопительный
- «С»-витаминизации
- бракераж сырья и скоропортящихся продуктов

## 2. Производственный контроль

-в рамках производственного контроля взяты смывы с производственных объектов

-взяты пробы питьевой воды

-взяты пробы рациона на калорийность

Результаты смывов отрицательные, питьевая вода соответствует норме, калорийность соответствует норме (норма/ ниже нормы).

## 3. Контроль за организацией питьевого режима

В МАДОУ питьевой режим организован согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. Используется кипячёная вода.

По выполнению натуральных норм питания сложилась следующая ситуация (ранний возраст/сад)

По мясу – 36,5/44,4; рыбе – 24,6/ 28,76; молоку – 317,3/ 340; творогу – 24,9/33,2; сыру – 3,5/5 на ребенка в день.

Остальные продукты в среднем на уровне 100 %.

### **Контроль физического воспитания.**

#### 1.Осуществление контроля физического воспитания в ДОУ

Распределение детей по физкультурным группам в соответствии с данными профилактических осмотров

группа	основная	подготовительная
1	163	
2	71	
3	3	3
4	-	
5	3	2
всего	240	5

### **Острая заболеваемость воспитанников.**

показатель	количество
Общее кол-во детей	240
Кол-во случаев заболеваний	82
Кол-во дней пропущенных по болезни	216
Кол-во детей с Д-III гр. (диспансерная)	8

заболевание	количество
Ангина	-
Острый ларинготрахеит	29
Острый фарингит	167
Прочие: ветряная оспа	2

Самая высокая посещаемость наблюдалась в III кв.2019 г. Самая низкая посещаемость наблюдалась в I кв. 2020 г.  
Самая низкая заболеваемость наблюдалась в III кв.2019 г. Самая высокая заболеваемость наблюдалась в I кв.2020 г.

### **Санитарно-просветительная работа.**

1. Организация лекций и бесед с персоналом МАДОУ, воспитанниками и их родителями осуществлялась согласно плана.

Проведены беседы с воспитателями на темы:

- «Особенности питания детей в ДОУ»
- «Организация питьевого режима»
- «Закаливание детей в летний период»
- «Оказание первой помощи при разных неотложных состояниях», а также беседы по профилактике инфекционных заболеваний

Проведены беседы с помощниками воспитателей на темы:

- «Проведение уборок»
- «Использование дезинфицирующих растворов»
- «Инструкция по обработке посуды»
- «Особенности работы в период карантина при различных инфекциях»
- «Личная гигиена, прохождение медицинских осмотров»

Проведены беседы с родителями на родительских собраниях и в индивидуальном порядке на темы профилактики различных заболеваний, питания.

Беседы с работниками пищеблока

- «Правила товарного соседства продуктов»
- «Показатели качества сырья и готовых блюд»
- «Проведение уборок»
- «Проценты потерь при холодной и тепловой обработке продуктов».

### **Повышение квалификации.**

Изучение нормативных документов:

- ознакомление и дальнейшее использование СанПиНа 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013.

Посещение лекций, семинаров, инструктажей

Использование методической литературы

Проведение санитарно-гигиенической подготовки сотрудников специалистами Центра гигиены перед новым учебным годом.

**Материально-техническое оснащение.**

В течение 2019-2020 учебного года обновлено оборудование на пищеблоке (кастрюли, разделочные доски, ножи и др.), приобретены в медицинский кабинет медикаменты, перевязочный материал.

**Взаимодействие с поликлиникой.**

-Проведение плановых осмотров детей с педиатром;

-Планирование профилактических прививок;

-Проведение профилактических прививок;

-Оформление прививочных сертификатов;

-Проведение проф. осмотров детей декретированных возрастов с привлечением специалистов.

**Работа в диспансерной группе.**

В 2019-2020 учебном году МАДОУ посещало 240 детей. Из них 8 детей состоят на «Д»- учёте у врачей-специалистов. За время пребывания в детском саду отмечается положительная динамика в физическом развитии и снижение острой заболеваемости детей этой группы по сравнению с 2018-2019 уч. годом.

<b>Показатель</b>	<b>2018-2019 уч.год</b>	<b>2019-2020 уч.год</b>
Кол-во детей (III гр.)	3	8
Дни по болезни	111	86
Кол-во заболеваний	16	9
Кол-во случаев заболеваний на 1 ребенка	5,90%	4,60%

Положительная динамика отмечается в связи с проведение комплекса мер по профилактике различных заболеваний:

- кварцевание воздуха в помещении группы рециркулятором.
- проведение закаливающих процедур
- проведение занятий с физкультурным инструктором
- проведение дыхательной гимнастики
- ходьба по дорожке здоровья.

## Направления развития медицинской деятельности на следующий год.

- Снижение количества пропусков воспитанников по заболеваемости
- Снижение количества детей со 2, 3 группой здоровья, повышения количества детей с 1 группой здоровья;
- 100% выполнение натуральных норм питания по продуктам;
- В рамках производственного контроля провести анализ воды, пищи на калорийность, анализ песка из песочниц (июнь 2021 г).

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ строится по трем направлениям:

- **оздоровительное:** укрепление здоровья детей, развитие компенсаторных функций, устранение недостатков в физическом развитии, повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внутренней и внешней среды;
- **воспитательное:** социальное формирование личности с учетом её фактора развития, воспитание человека с творческими способностями, что предусматривает нравственные, умственные, трудовые и эстетические потребности личности;
- **образовательное:** усвоение систематизированных знаний, формирование двигательных умений и навыков, развитие двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей и в первую очередь, формирование отношения к двигательной активности, интереса и потребности в физическом совершенствовании ребенка, внедрение в практику нетрадиционных методов и приемов формирования движений и развития физических качеств.

Одним из важнейших условий воспитания здорового ребенка является рациональный двигательный режим:

- утренняя гимнастика(5-10мин.)
- физкультурные занятия в спортивном зале
- физкультурные занятия на воздухе
- игровая двигательная активность на прогулке ежедневно (подвижные игры, спортивные игры, хороводы, элементы эстафет, соревнований)
- закаливающие процедуры, упражнения для коррекции и профилактики плоскостопия ежедневно, дыхательные упражнения
- физкультурные паузы между занятиями ежедневно
- физкультминутки на занятии несколько раз в день с использованием дыхательной гимнастики, упражнения для формирования осанки;
- спортивные праздники 2-3 раза в год
- Дни здоровья 5 раз в год
- физкультурные досуги 1 раз в месяц
- занятия в секциях, кружках 1 – 2 раз в неделю.

Физическое здоровье детей в МАДОУ укрепляется такими средствами, как:

- физические упражнения;
- закаливание (водные процедуры, воздушные ванны, утренняя гимнастика, бодрящая зарядка, солнечные ванны, сон с доступом свежего воздуха, чистка зубов);
- полноценное питание, включая дополнительный второй завтрак;

- гигиена режима;
- психогимнастика.

При организации закаливающих процедур учитываются следующие факторы:

- регулярность
- интенсивность
- комфортность
- эмоциональная расположенность детей к данным мероприятиям.

Для физического воспитания в МАДОУ организуются:

- образовательная деятельность по физическому развитию (занятия-тренировки, занятия – соревнования, сюжетные занятия –зачеты, занятия серии «Валеология»);
- спортивные игры;
- физкультурные досуги, праздники, дни здоровья;
- секционно-кружковая работа;
- углубленные осмотры детей врачами с комплексной оценкой здоровья;

В штат учреждения введены должности: 1 инструктор по физической культуре, 2 ставки старшей медсестры.

Перспективы и контроль в современных условиях охраны и укрепления здоровья заключаются в следующем:

1. Диспансерное наблюдение в соответствии с видом патологических отклонений в состоянии здоровья и развития.
2. Соблюдение режима дня; общего двигательного режима.
- 3.Осуществление медико-педагогического контроля за правильной организацией занятий, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья.

Статистические данные о состоянии здоровья воспитанников свидетельствуют о результативности, проводимой в работы по профилактике и оздоровлению детей.

С часто болеющими детьми работа ведётся согласно плана, с диспансерными детьми- индивидуально, учитывая диагноз заболевания.

## **5. Структура управления**

Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление МАДОУ осуществляется:

- учредителем-администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;
- единоличным исполнительным органом МАДОУ;
- органами коллегиального управления МАДОУ.

Единоличным исполнительным органом МАДОУ является его руководитель-заведующий, который осуществляет текущее руководство

деятельностью МАДОУ.

Компетенция заместителей заведующего МАДОУ устанавливается заведующим МАДОУ. Заместители заведующего МАДОУ действуют от имени МАДОУ, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МАДОУ.

В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления-Наблюдательный совет, Общее собрание коллектива МАДОУ, Педагогический совет МАДОУ, Совет родителей.

Отношения между МАДОУ и Управлением образования администрации МО Кавказского района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом учреждения.

Отношения МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

МАДОУ зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

#### **6. Кадровый потенциал МАДОУ**

МАДОУ ЦРР-д/с № 34 укомплектован педагогическими и медицинскими кадрами на 100%, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

Заведующий МАДОУ имеет высшее образование, стаж работы: в данной должности – 6 лет, стаж педагогической работы – 13 лет.

В МАДОУ ЦРР-д/с № 34 работают высококвалифицированные педагоги и специалисты:

Всего в МАДОУ 27 педагогических работников.

Заведующий-1

Зам.зав. по ВМР-1

Воспитатели-17

Педагог-психолог-1

Учитель-логопед-2

Дефектолог-1

Инструктор по физическому воспитанию-1

Музыкальный руководитель-2

Педагог дополнительного образования-3

**17 человек имеют высшее педагогическое образование**

-13 среднее специальное

-9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию

-12 педагогов имеют первую квалификационную категорию

-4 педагога не имеют категории

В 2020 г. аттестован 1 педагог на первую категорию.

Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов является обязательным направлением работы для стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения эффективности и качества педагогической деятельности. Система повышения квалификации всех специалистов на уровне МАДОУ включает прохождение курсовой подготовки, посещение районных на базе МАДОУ методических практически-ориентировочных мероприятий.

Педагоги активно принимают участие в конкурсах педагогического мастерства, организованные Интернет- сообществами, в районных конкурсах «Дед Мороз 2020», «Вас на масленицу ждем, встретим масленным блином», вместе с воспитанниками участвуют в районных конкурсах детского творчества: «Неопалимая купина», «Зимняя сказка-2020», «Пасхальный звон», Свой профессиональный уровень повышают также через участие в серии мастер-классах, открытых мероприятиях, проводимых на базе МАДОУ, и районных методических объединениях.

На базе МАДОУ организован отряд ЮИД, в Юные Инспектора Движения посвящены воспитанники средней группы «Вишенка».

В рамках дружины проведены следующие мероприятия : Акция «Патруль серебряного возраста», родительские собрания «Автокресло малышам». Разработан и оформлен стенд по ПДД «Островок безопасности». В группах оборудованы уголки, изготовлены лэпбуки, информационные бюллетени, памятки, буклеты по ПДД, интервью с жителями г. Кропоткина по правилам дорожного движения «Наши лучшие друзья-правила движения».Акции «Засветись светлячком», «Возьми ребёнка за руку», «Маленький пассажир, большая ответственность», «Без вас не получится», «Правила движения достойны уважения».

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

-педагогические советы,

-семинары,

-деловые игры, - дискуссии,

-выставки,

-круглые столы,

-смотри-конкурсы,

-творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год позволяет сделать вывод, что в 2020-2021 учебном году необходимо продолжать повышать эффективность деятельности педагогического коллектива МАДОУ по развитию инновационного потенциала педагогов: последовательно развивать восприимчивость педагогов к новшествам; обеспечивать их подготовленность к освоению новшеств; повышать уровень новаторства и творческой активности воспитателей в коллективе; обеспечивать психолого-педагогические и организационно-педагогические условия развития инновационного потенциала коллектива МАДОУ.

**Вывод:** МАДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Педагоги обладают

основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников.

## **7. Организация воспитательно-образовательной работы**

Реализуемые программы:

-Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с № 34;

- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи 5- 7 лет МАДОУ ЦРР-д/с № 34;

Для групп общеразвивающей направленности: «От рождения до школы» — основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

Для группы компенсирующей направленности:

«Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития речи у детей» Т.Б.Филичевой и Г.В.Чиркиной.

Парциальные программы:

— «Я, ты, мы» (автор к.псих.н. О.Л. Князева) — программа социально — эмоционального развития дошкольников;

- «Гармония» (общее музыкальное развитие детей, формирование музыкальных способностей) Л. Тарасова, Т. В. Нестеренко, Т. Г. Рубан / Под ред. К. Л. Тарасовой)

- «Театр-творчество-дети» (Н. Ф. Сорокина, Л. Г. Миланович)

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О. Л. Князева, М. Д. Маханева)

- «Музыкальные шедевры» (О. П. Радынова)

— «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хватаюсь и радуюсь» (авторы С.В. Крюкова, Н.П. Слободяник) — программа эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста

— «Разноцветный мир» Т.А. Котлякова;

— Парциальная программа «Юный эколог» 3-7 лет, Николаева С.Н.

**Результаты мониторинга уровня развития воспитанников  
в 2018-2019 учебном году**

<b>Образовательный процесс по образовательным областям</b>	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие		
1.1 Мир социальных отношений	4,03	4,74
1.2 Отношение к труду	3,9	4,73
1.3 Основы безопасного поведения	3,87	4,7
Познавательное развитие	3,63	4,51
Речевое развитие	3,31	4,48
Художественно-эстетическое развитие		
4.1 Изо искусство	3,31	4,5
4.2 Художественная литература	3,57	4,5
4.3 Музыка	3,86	4,66
Физическая культура	3,98	4,78
Развитие игровой деятельности	3,84	4,62

**Контингент воспитанников**

Группа	Возраст	Кол-во детей
--------	---------	--------------

№ 1	1,5-3 года	26
№2	1,5-3 года	27
№3	5 -6 лет	25
№8 (компенсирующей направленности)	5-6 лет	19
№7	4-5 лет	24
№10(компенсирующей направленности)	4 -5 лет	15
№5	6 -7 лет	26
№9	6 -7 лет	26
№ 4	3-4 лет	26
№ 6	3-4 лет	26

**Социальный статус воспитанников.**

№	Социальный статус	Количество	%
1	дети из полных семей	195	81,90%
2	дети из неполных семей	24	10,00%
3	дети из многодетных семей	22	9,30%
4	дети-инвалиды	3	1,30%
5	опекаемые дети	0	0
6	дети-сироты – нет	0	0

**Воспитание и обучение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальными нормативными актами:**

-Положением о ПМП консилиуме

-Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

-Положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника

**Для обучения инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья реализуются адаптированные образовательные программы:**

1. Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи) для детей 5-7 лет;

2. Основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ (синдром Дауна)

**Нормативная база организации образовательного (учебного) процесса:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (далее- ФГОС);
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ № 65/23-16 от 14.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1.05.2007 №03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду».

**Особенности реализации инвариантной и вариативной части:**

В структуре учебного плана выделяется инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы МАДОУ ЦРР-д/с №34, а также Основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Инвариантная часть реализуется через обязательные НОД, отводимые на усвоение основной программы и адаптированной.

Для детей раннего возраста – 10 (100 мин) в неделю,

для детей младшего возраста – 10 НОД (150мин) в неделю,

для детей среднего возраста – 11 НОД (220 мин) в неделю,

для детей старшего возраста – 15 НОД (375 мин) в неделю.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

для детей подготовительной группы – 17 НОД (510 мин) в неделю.

Решением ПМПК от 07.07-08.07, 2020 года по отбору детей дошкольного возраста с нарушениями речи в подготовительную группу компенсирующей направленности было зачислено 22 ребёнка, в старшую группу компенсирующей направленности -20 детей.

Дети подготовительной к школе группе имели диагнозы:

ОНР (III уровень) -17 чел.

ОНР (I уровень) 2 чел

Дети старшей группы имели диагнозы:

ОНР (III уровень)-20 чел.

Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционной работы выявила положительную динамику в развитии речи детей. Все 18 детей выпущены в массовую школу. Из них с чистой речью -14 детей, со значительным улучшением в речи - 4 ребёнка.

В МАДОУ ЦРР-д\с 34 работает служба сопровождения, обеспечивающая реализацию индивидуальных программ развития детей, в том числе инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В нее входят: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (по изобразительной деятельности), педагог дополнительного образования (по театральной деятельности), врач-педиатр, старшая медицинская сестра.

## **8. Финансовое обеспечение учреждения**

Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление). Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества и денежных средств МАДОУ являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за МАДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;
- родительская плата за содержание ребенка в МАДОУ;
- другие, не запрещенные законом источники.

Имущество и денежные средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы МАДОУ от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

## 9. Дополнительные образовательные услуги

Дополнительные образовательные услуги оказывались в соответствии с приложением к лицензии (Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2019 г. № 08929 (приказ № 418 от 08.02.2019 г.)

Направления: художественно – эстетическое; физкультурно – спортивное; социально- педагогическое.

**Наличие и стоимость дополнительных услуг (решение Совета муниципального образования Кавказский район от 26.06.2019 г № 120)**

№	Образовательная услуга	Ф.И.О.педагога	Цена услуги за 1 чел/час, руб.
1	«Грамотейка»	Диденко Елена Фёдоровна	60
2	«Грамотейка»	Кориневская Раиса Фёдоровна	60
3	«Волшебная палитра»	Спесивцева Олеся Васильевна	50
4	«Теремок»	Снегирёва Ольга Вадимовна	50
5	«В гостях у сказки»	Крылова Татьяна Владимировна	50
6	«Ритмическая мозаика»	Малыгин Олег Сергеевич	60
7	«В мире информатики»	Бушман Екатерина Петровна	60
8	«Игровой английский»	Лихобабина Юлия Анатольевна	50
9	Организация индивидуальных праздников	Крылова Татьяна Владимировна Снегирёва Ольга Вадимовна	1300

## 10. Достижения воспитанников, педагогов образовательного учреждения

В МАДОУ ЦРР-д/с № 34 созданы условия для обучения и развития творческих способностей талантливых детей. Система выявления и поддержки способных и талантливых детей реализуется в традиционных конкурсных мероприятиях. В 2019-2020 учебном году воспитанники приняли участие в различных мероприятиях, в детских региональных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

Информация о деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 34 размещена и систематически обновляется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ «Огни Кубани».

## 11. Административно-хозяйственная работа:

### Проведены:

- комиссионные осмотры территории и здания детского сада в целях выявления недостатков при работе в зимний/весенний период;
- предаттестационная подготовка руководителей, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок;

- заключены договора на техническое обслуживание средств связи, противопожарной защиты, систем автоматической пожарной сигнализации, коммунальные услуги, видеонаблюдение, санитарное обслуживание;
- обучение руководящего состава по теме « Эксплуатация электроустановок группа доп. 3-4»;
- санитарно-гигиенические исследования воды из чаши бассейна, а также питьевой воды, сервисное обслуживание;
- проверка приборов учета тепла ПК «Вега», лабораторные испытания электрооборудования;
- санитарно-эпидемиологических работ с сотрудниками учреждения, очередное гигиеническое обучение;
- работы по поверке средств измерений ООО «Феррата»;
- работы по проведению технической экспертизы технического оборудования с ООО «Краснодарторгтехника»;
- заменены дверные блоки на эвакуационных выходах в учреждении;
- произведена замена трансформатора тока в электрощитовой;
- произведен монтаж системы охранной сигнализации с ФГУП « Охрана»;
- совместно с ФГП ВО ЖДТ России проведены огнезащитные работы чердачных помещений, зарядка и ремонт огнетушителей, проверка исправности пожарных кранов и гидрантов.

## **12. .Выполнены годовые задачи 2019-2020 учебного года:**

1. Обеспечение преемственности ОУ и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни через спортивные игры.
2. Создание в ДОО модели Интернет безопасности дошкольников через повышение профессиональных компетенций педагогов.
3. Интеллектуальное развитие дошкольников через внедрение технологий финансово-экономического образования в игровой деятельности.
4. Расширение образовательного пространства ОУ средствами виртуальных музеев по различным направлениям образования.

В течение 2019-2020 учебного года состоялось два заседания Совета Учреждения, в повестку дня которых были включены вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДОО

- охраной и укреплением здоровья воспитанников;
- анализом работы ДОО за 2019-2020 учебный год, подготовкой к новому учебному году.

После их обсуждения были приняты решения:

- продолжать выполнять образовательную программу ДОО, составленную с учётом ФГОС ДО;
- продолжать уделять особое внимание охране жизни и здоровья воспитанников через совершенствование предметно-развивающей среды ДОО;
- признать итоги 2018-2019 учебного года удовлетворительными;
- подготовить план мероприятий по подготовке к новому учебному году.

**В 2020-2021 учебном году образовательный процесс в дошкольном учреждении будет направлен на реализацию и решение следующих задач:**

1. Развитие детского экологического движения «ЭКОМИР» путем создания сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса муниципальных ДОУ.
2. Реализация регионального компонента через игровую, проектную, поисково-познавательную деятельность детей, родителей, педагогов.
3. Приобщение детей к ценностям здорового образа жизни через реализацию инновационных подходов в использовании здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников.

## ***План мероприятий на 2020-2021 учебный год***

### **Август — Сентябрь**

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, основная группа мониторинга, зам. зав. по ВМР.	До 28.08.20
I.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка, административная проверка)	Педагог-психолог, ст. медсестра.	Август-сентябрь
I.3.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	Август
I.4.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей	Зам. зав. по ВМР	Ежемесячно

	(плановая проверка)		С 4 по 8
I.5.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Зам. зав. по ВМР	Август
I.6.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на НОД, соблюдение структуры выполнения программных задач основной образовательной программы (мониторинг)	Зам по ВМР	Сентябрь
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Ст.медсестра, заведующий	Ежемесячно
<b>2. Организационно-методическая деятельность.</b>			
II.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году».	Методсовет	27.08.2020 г.
II.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач-педиатр, узкие специалисты, воспитатели.	I-II неделя сентября
II.3.	Экскурсия для детей подготовительных групп в школу.	Воспитатели подгот. групп.	1 сентября
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца (среда)
II.5.	<b>Консультации для воспитателей:</b> «Взаимодействие с родителями по обучению детей правилам поведения на дороге».	Зам. зав. по ВМР	III-V неделя сентября
II.6.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста).	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра	В течение адаптационного периода
II.7.	<b>Педагогический совет №1</b> (установочный). <u>План:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы в летний оздоровительный период;</li> </ul>	Заведующий, зам. зав. по ВМР	27.08.2020 г.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»;</li> </ul> <p>Обсуждение и принятие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекта основной образовательной программы ДО.</li> <li>• Проекты адаптированных основных образовательных программ для групп компенсирующей направленности.</li> <li>• нового годового плана работы учреждения на 2020-2021 учебный год;</li> <li>• годового плана работы с родителями;</li> <li>• плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2020-2021 учебный год;</li> <li>• планов кружковой работы и работы доп. платных услуг с детьми;</li> <li>• рабочих программ воспитателей.</li> <li>• рабочих программ по доп. платным образовательным услугам;</li> <li>• рабочих программ учителей-логопедов, педагога-психолога и других узких специалистов;</li> <li>• Утверждение состава творческой и рабочей групп. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плана работы КЦ.</li> <li>• Плана работы на год экспериментальной площадки.</li> <li>• Разное.</li> </ul> </li> <li>- новое в аттестации.</li> </ul>	Зам. зав. по ВМР	
		Заведующий	
		Зам. зав. по ВМР	
		Зам. зав. по ВМР	
		Зам. зав. по ВМР	
		Заведующий	
		Воспитатели	
П.8.	Корректировка рабочих программ воспитателей и специалистов	зам. зав. по ВМР	Сентябрь
П.9	«ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ»	Все воспитатели и узкие специалисты	3 сентября
П.10.	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Зам. зав. по ВМР	IV неделя сентября
П.11.	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Зам. зав. по ВМР	I-II неделя сентября
П.12.	Контроль за оформлением картотек по дидактическим и подвижным играм по ПДД	Зам. зав. по ВМР	Сентябрь
<b>3. Работа с кадрами.</b>			
Ш.1.	Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году».	Заведующий, зам.	В течение

		зав. по ВМР.	августа
III.2.	<b>Заседание ПМПк:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение годового плана работы консилиума на 2020-2021 уч.год;</li> <li>• Корректировка списков детей на группы компенсирующей направленности;</li> <li>• Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами.</li> </ul>	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
III.3.	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий, завхоз	V течение месяца
III.4.	Педагогический час «Игры, развивающие и обогащающие словарь детей»	Учитель-логопед Диденко Е.Ф.	V течение месяца
III.5.	Повышение педагогического мастерства. Взаимопроверки «Анализ средовых условий группы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди дошкольников».	зав. по ВМР.	V течение сентября
III.6.	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».	Профком	II неделя сентября
III.8.	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	IV неделя сентября 27 сентября
III.9.	Консультация для педагога «Гиперактивный ребенок на прогулке»	Педагог-психолог	V течение месяца
III.10.	Консультация для педагогов «Взаимодействие воспитателя и родителей в период адаптации детей к условиям ДОО»	Зам.зав.по УВР	V течение месяца
III.11.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Весь коллектив	1 неделя сентября
III.12.	<b>Инструктаж</b> с педагогическими работниками по выполнению инструкции по предупреждению и профилактике ДДТТ (с занесением в журнал инструктажей).	Педагоги	2 сентября
<b>Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов).	Воспитатели	I-II неделя сентября

IV.2.	Заседание Совета родителей (ознакомление с Положением, составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
IV.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты	Август-сентябрь
IV.4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя сентября
IV.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, воспитатели.	В течение сентября
IV.6.	Анкетирование «Отношение родителей к экологическому воспитанию», Памятка «Безопасный отдых на природе»	ПДО по экологии	Сентябрь
IV.7.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Зведующий хозяйством председатель Совета родителей, заведующий.	В течение сентября
IV.8	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей ДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей, посещающих ДОУ. Расходы на содержание ребенка в ДОУ. Требования к приему детей в ДОУ»	Заведующий	IV неделя сентября
III.9.	<b>День открытых дверей</b> по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
III.10.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Мой ребенок в автокресле»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальные	1 сентября

		руководители, инструктор по ФК., воспитатели	
V.2.	Выставка детских рисунков «Как я провел лето!»	ПДО по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя сентября
V.3.	Единый день безопасности дорожного движения. Конкурс рисунков.	Воспитатели, ПДО по ИЗО.	27 сентября
V.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели, ПДО по ИЗО	1 сентября
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседы об адаптационном периоде;</li> <li>• Оформление документации;</li> <li>• Беседы о режиме дня, питании детей.</li> </ul>	Педагог-психолог, ст. медсестра, воспитатели.	Август- сентябрь
VI.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, инструктор по фк	Еженедельно ежемесячно
VI.3.	Создание «санитарных троек» с целью контроля за санитарным состоянием помещений и территории учреждения.	Заведующий, ст. медсестра.	Август- сентябрь
VI.4.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.	Август- сентябрь
VI.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания (административная проверка)	Заведующий	Сентябрь
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно
VI.8.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь

### VII. Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, заведующий хоз.	Август
VII.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хоз. ст. медсестра.	Август
VII.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя сентября
VII.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах	Заведующий, ст. медсестра. зам. зав. по ВМР, узкие специалисты.	В течение сентября
VII.5.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий, делопроизводитель	Август-сентябрь
VII.6.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке Центра к новому учебному году.	Заведующий, заведующий хоз.	I-II неделя сентября
VII.7.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений (административная проверка), (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	В конце сентября
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации), (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно
VII.9.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Делопроизводитель, заведующий хоз.	II неделя сентября

### Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата
---	-------------	---------------	------

			проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.3.	Контроль педагогов по темам ППО и составлению портфолио.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Контроль организации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (сообщение на педсовете)	Зам. зав. по ВМР	В конце месяца
I.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
<b>II. Организационно-методическая деятельность.</b>			
II.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья).	Ст. медсестра, врач-педиатр, инструктор по ФК, зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.2.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководители.	В течение месяца
II.3.	Разработка плана работы по преемственности МАДОУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября

II.4.	Целевая прогулка по прилегающей к детскому саду улице: закрепить знания о транспорте, дорожных знаках.	Воспитатели отряда ЮИД	В течение месяца
II.5.	Педагогический час «Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей»	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
II.6.	Аттестация 2020 -2021 г.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.7.	Обновление сайта учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.8.	Корректировка информации в СГО.	зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.9.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Зам. зав. по ВМР.	II-III неделя октября
II.10.	Корректировка плана работы КЦ.		
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем (зачтение справки о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка), поздравления по поводу профессионального праздника Дня учителя.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.2.	Месячник профессионального мастерства (защита творческих отчетов по графику); Оригинальное выступление по своей проблеме (презентация), педагог демонстрирует занятие, проводит самоанализ	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	В течение месяца
III.3.	Проект «Развитие экологического движения в ДОУ». Корректировка мероприятий в рамках инновационной работы .	Пдо по экологии	I-II неделя октября
III.4.	Консультация для педагогов «Фоновая музыка в режимных моментах жизни детского сада»	Музыкальные руководители	В течение месяца
III.5.	Заседание группы «Современный интернет». «Заполнение Сетевого города. Образование» (новые педагоги).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.6.	Помощь в оформлении уже имеющихся ОПОР и портфолио педагогов.	Зам. зав. по ВМР.	В течение

			месяца
III.7.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели группы «Вишенка»	В течение месяца
III.8.	Беседа: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города».	Воспитатели отряда ЮИД	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями</b>			
IV.1.	Наглядно-информационная консультация для родителей: «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ»	Инструктор по физкультуре.	III-IV неделя октября
IV.2.	Консультация «Витаминная корзина» Буклет «Осторожно, ядовитые растения!»	ПДО по экологии	В течение месяца
IV.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Воспитатели, завхоз	В течение месяца
IV.4.	Проведение проекта «Моя дружная семья» (Беседа, рассказ о своих близких людях, о семье; выставка рисунков «Семейный портрет». Беседа об обязанностях в семье, Чтение стихотворений: Т.Голуб «Я копаю», К. Обойщиков «Хозяин», Д/игра «Что изображено?». Беседа о семейных традициях, праздниках, выставка творческих работ детей и их родителей «Мой самый любимый праздник»).	Воспитатели группы «Василёк»	В течение месяца
IV.5.	Составление плана работы с неблагополучными семьями и семьями группы «риска».	Педагог-психолог	В течение месяца
IV.6.	Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих первоклассников «Социальный опыт ребенка»	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя октября
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Корпоративное мероприятие, посвященное Дню учителя.	Узкие специалисты, профком, воспитатели	I неделя октября
V.2.	Выставка детского творчества «Осенняя карусель».	ПДО по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя октября

V.3.	«Кубанские посиделки» совместно с родителями и представителями Казачьего общества «Крепка семья-сильна Кубань!» Посвящение в казачата (инсценирование обрядов)	Зам. по ВМР, муз. рук, инструктор по физкультуре.	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	I неделя октября
VI.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	III-IV неделя октября
VI.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
VI.5.	Мероприятия по профилактике гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Консультация для родителей: «Осень без простуды»	ст. медсестра	В течение месяца
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	заведующий хоз.	II-III-IV неделя октября
VII.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий,	В течение

		заведующий хоз.	месяца
VII.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст. медсестра.	II-III неделя октября.
VII.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы Центра. Подача заявок на конкурс.	Заведующий	II-III неделя октября.
VII.5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации.	Зам. зав. по ВМР	I неделя октября.
VII.6.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, заведующий хоз., Зам. зав. по ВМР	В течение октября.
VII.7.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	заведующий хоз. делопроизводитель	В течение октября.
VII.8.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий, заведующий хоз.	IV неделя октября
VII.9.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	заведующий хоз., ст. медсестра	В течение месяца
VII.10	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно

## Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно

I.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Зам. зав. по ВМР.	В течении месяца
I.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка) (сообщение на педсовете).	заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий, ст. медсестра.	В течении месяца
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.6.	Тематическая проверка по теме «Здоровьесберегающий подход в системе работы ДОУ»	Зам.зав. По ВМР	В течении месяца
<b>II. Организационно-методическая деятельность.</b>			
II.1.	Педсовет №2 Тема: «Инновационные технологии, формы и методы активизации партнерских отношений ДОУ и семьи в вопросах физического воспитания и оздоровления детей». 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. Заведующий Кулешова О.Н. 2. «Пути реализации здоровьесберегающего подхода в ДОУ» Зам. зав. по ВМР. 3. Доклад «Терапевтические возможности искусства в системе здоровьесбережения дошкольников»(имаготерапия, кинезитерапия, игротерапия, музыкотерапия)	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	IV неделя ноября
II.2.	Педагогический ринг: «Польза игры для социального взросления ребенка»	Педагог-психолог	I-II неделя ноября
II.3.	Участие в районных методических объединениях		В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)

II.5.	Оформление подписки на периодические издания.	Зам. зав. по ВМР.	I-II неделя ноября
II.6.	Консультация «Опытно-экспериментальная деятельность в дошкольном возрасте»	ПДО по экологии	I-II неделя ноября
II.7.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, зам. по ВМР.	В течение месяца
II.8.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Инструктора по ФК, муз. руководители, узкие специалисты, зам. зав. по ВМР	IV неделя ноября
II.9.	Обновление сайта учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.2.	Открытый показ НОД (по плану)	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Консультация для педагогов: «Интеллектуальная карта и Лэпбук как инновационные технологии в условиях ФГОС»	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.4.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя ноября
III.5.	Обновление уголков по ПДД в группе и в родительских уголках.	Все группы	В течение месяца
III.6.	Участие в муниципальном шахматном турнире.	Инструктор по Фк	В течение месяца

III.7.	Проведение проекта «Родной город. Улица, на которой я живу» (Составление карты города, путешествие по карте, экологические маршруты «Детский сад - парк», «Детский сад - река Кубань», «Вокруг детского сада»)	Воспитатели	В течение месяца
III.9.	Консультация для молодых педагогов «Закаливание день за днем»	Воспитатель: Михайлова С.В., инструктор по ФК	В течение месяца
III.10.	Консультация «Сказкотерапия как технология арт-терапии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста»	Учитель-логопед	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями</b>			
IV.1.	Родительский университет «Кафедра эффективного родительства»	педагог-психолог	В течение месяца
IV.2.	Создание телефона доверия в каждой возрастной группе.	Воспитатели	В течение месяца
IV.3.	Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет.	Воспитатели	В конце ноября
IV.4.	Проведение Фестиваля моделирования «Мой город будущего».	Воспитатели старших, подгот. групп	В течение месяца
IV.5.	Заседание Совета родителей МАДОУ.	Председатель РК	IV неделя ноября
IV.6.	Консультация «Роль фонематического восприятия в формировании речи детей»	Учитель-логопед Диденко Е.Ф.	В течение месяца
IV.7.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.8.	Консультация: «Как выбрать вид спорта для ребенка дошкольника»	Инструктор по ФК	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			

V.1.	Тематические праздничные утренники.	Инструктор ФК, муз. руководители, узкие специалисты.	I-II неделя ноября
V.2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии».	ПДО по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя ноября
V.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководители.	IV неделя ноября
V.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководители.	I неделя ноября
V.5.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	воспитатели	I неделя ноября
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	I неделя ноября
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	врач-педиатр.	В течение месяца
VI.3.	Консультация для родителей: «Если ребенок боится врачей»	Ст. медсестра, зам. зав. по ВМП	В течение месяца
VI.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя

			ноября
VII.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий хоз.	До 25.11.19
VII.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
VII.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, заведующий хоз. зам. зав. по ВМП	В течение месяца
VII.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
VII.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
VII.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
VII.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
VII.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.10	Подготовка здания к зиме: оклейка окон, уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.	I-II неделя ноября.
VII.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно

## Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			

I.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Анализ заболеваемости детей за 2020 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
<b>II. Организационно-методическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.2.	Смотр-конкурс «Лучший макет по ПДД»	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
II.3.	Выявление неблагополучных семей и семей «группы риска».	Инспектор по охране прав детства	В течение месяца
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
II.5.	Организация экскурсии в библиотеку (ст. и подгот. группы).	Воспитатели	В течение месяца

II.6.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДООУ. Выявление уровня успеваемости.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.7.	Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.8.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МАДОУ.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.9.	Консультация для молодых воспитателей: «Роль воспитателя в организации и проведении утренников в детском саду».	Зам. зав. по ВМР, музыкальные руководители	В течение месяца
II.10.	Обновление сайта учреждения новой информацией.	Зам. зав. по ВМР.	II-III неделя декабря
II.11.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.2.	Помощь в подготовке к краевому конкурсу «Воспитатель года 2021»	Зам.зав.по ВМР	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
III.4.	Контроль за украшением музыкального зала.	Зам. зав. по ВМР, муз. руководители	IV неделя декабря
III.5.	Практикум: «Знакомство детей с декоративно-прикладным искусством Кубани»	Музыкальные руководители	В течение месяца
III.6.	Открытый показ НОД (по плану)	Воспитатели групп	IV неделя декабря
III.7.	Рекомендации «Агрессивность у детей дошкольного возраста».	Педагог-психолог	В течение

			месяца
III.8.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	25.12.20
III.9.	Беседа: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка».	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	В течение месяца
III.10.	Консультация для педагогов: «Внимание: зима!» - правила проведения прогулок в гололед.	Воспитатели	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями</b>			
IV.1.	Мастер — класс для родителей по нетрадиционным приемам рисования с детьми	ПДО по ИЗО	III-IV неделя декабря
IV.2.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Зам. зав. по ВМР	В течение декабря
IV.3.	Деловая игра: «Игры выходного дня»	Педагог-психолог	В течение декабря
IV.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
IV.5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели	В течение декабря
IV.6.	Детско — родительский конкурс ледяных фигур	Воспитатели всех групп	В течение декабря
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководители, узкие	III-IV неделя декабря

		специалисты.	
V.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты	IV неделя декабря
V.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, здравствуй, Новый год».	ПДО по ИЗО, зам. по ВМР.	IV неделя декабря
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Годовая отчетность за 2020 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей».	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	Комиссия по ОТ.	В течение месяца.
VII.3.	Консультация для родителей и педагогов «Детский травматизм зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца.
VII.4.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие	Заведующий,	В течение

	табелей посещаемости, платные услуги.	делопроизводитель	месяца.
VII.5.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	заведующий хоз.	III-IV неделя декабря
VII.6.	Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз, зам. зав. по ВМР	III-IV неделя декабря
VII.7.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования, и сдача его в материальный отдел ЦБ УО.	заведующий хоз. Заведующий.	В течение месяца.
VII.8.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, зам.зав. по ВМР	В течение месяца.
VII.9.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.10.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.11.	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соглашения по охране труда;</li> <li>• Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда.</li> </ul>	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
VII.12.	Состояние материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
VII.13.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно

## Январь

### 1. Контрольно-аналитическая деятельность.

I.1.	Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение)	Зам. зав. по ВМР.	В течение
------	--	-------------------	-----------

	на педагогическом совете).		месяца
I.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.8.	Тематический контроль по теме: «Реализация регионального компонента в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР	III-V неделя января
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Взаимопроверки «Создание условий для реализации регионального компонента через игровую, проектную, поисково-познавательную деятельность в условиях ДОУ и группы»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
III.2	Оформление заявки для прохождения курсов повышения квалификации педагогами.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
II.4	Педагогический совет №3 Тема: «Особенности интеграции регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста». 1. Выступление зам. зав. по ВМР «Региональный компонент в различных видах деятельности» 2. Итоги тематической проверки по теме: «Реализация регионального компонента в ДОУ» (зам.	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя января

	зав. по ВМР). 3. Выступление «Значение народных праздников в развитии творческих способностей детей старшего дошкольного возраста» (музыкальный руководитель) Крылова Т.В. 4.Подведение итогов, решение педсовета. 5. Разное.		
П.5.	Обновление информации на сайте учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.6.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Зам. зав. по ВМР.	III неделя января
П.7.	Работа в СГО.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
П.8.	Консультация «Игры на листе бумаге или открой в себе художника».	Зам. зав. по ВМР.	
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Зав.хозяйством	II неделя января
III.2.	Работа группы «Современный интернет». «Работа в EXSEL».	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.3.	Практические рекомендации по использованию методов и приемов театрально-творческой деятельности в работе с дошкольниками различных возрастных групп.	Музыкальные руководители	В течение месяца
III.4.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.5	Консультация «Огород на окне»	ПДО по экологии	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МАДОУ.	Воспитатели	В течение месяца

IV.2.	Заседание совета родителей. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском газет для родителей «Как мы проводим время в детском саду» по всем возрастным группам.	Творческая группа.	IV неделя января
IV.4.	<b>Консультация для родителей</b> «Влияние театрализованных представлений на эмоциональное благополучие детей».	Психолог	В течение декабря
IV.5.	<b>Мастер-класс</b> «Изготовление атрибутов в театральном уголке»	Воспитатели групп	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководители, узкие специалисты.	В начале января
V.2.	Выставка детских поделок «Зимушка хрустальная».	ПДО по ИЗО, воспитатели	течение месяца
V.3.	"Дети блокадного Ленинграда" мероприятие для детей и родителей	Воспитатель Пшеничная И.В.	
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места»	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Санпросветработа.	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Отчет «санитарных троек».	Ст. медсестра	В течение

			месяца
VI.6.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.7.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие Центра.	Заведующий, попечит. совет.	В течение месяца.
VII.2.	Ревизия электропроводки в Центре.	Зав.хозяйством	В течение месяца.
VII.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зав.хозяйством, зам. зав. по ВМР	В течение месяца.
VII.4.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца.
VII.5.	Разработка плана развития Центра и установочных документов.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.6.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
VII.7.	Анализ выполнения сметы за 2020 год.	Зав.хозяйством	В течение месяца
VII.8.	Заседание экспертно-контрольной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения.	Заведующий, Зав.хозяйством, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель	В течение месяца
VII.9.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий,	В течение

	завхоз	месяца.
--	--------	---------

## Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей).	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач	В течение месяца
I.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	<b>Мастер-класс для молодых педагогов «Дидактические игры по экологическому воспитанию»</b>	ПДО по экологии	В течение месяца
II.2.	Обновление методических пособий по экологическому воспитанию.	Воспитатели	В течение месяца

II.3.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руковли.	I-II неделя февраля.
II.4.	Пед. час. «Эмоциональное развитие дошкольников, по средствам сказкотерапии»	педагог-психолог	В течение месяца
II.5.	Консультация «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой»	ПДО по экологии	
II.6.	Районной методическое объединение	Педагоги	В течение месяца
II.7.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Весь коллектив	III-IV неделя февраля
II.8.	Работа группы «Современный интернет». «Создание мультимедийных презентаций с целью внедрения ЦОР в образовательный процесс ДОУ».	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Проект «Игры-эксперименты для детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели	В течение месяца
III.2.	Проект «Приобщение к природе детей младшего возраста»	Воспитатели	В течение месяца
III.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
III.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
III.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ».	Заведующий, зав. хоз.	В течение месяца
III.6.	Проведение проекта по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	Группа «Вишенка» Отряд ЮИД	В течение месяца
III.7.	Консультация «Роль утренней гимнастики для детей дошкольного возраста»	Инструктор по ФК	В течение месяца

III.8.	Открытое занятие экодружин	ППОпо экологии	В течение месяца
III.9.	Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.	Воспитатели групп.	В течение месяца
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	"Ай да папа!" выставка поделок сделанных руками пап.	Во всех группах	В течение февраля и марта
IV.2.	Консультация «Роли изобразительной деятельности в развитии малышей»	ПДО по изодеятельности	В течение месяца
IV.3.	Контроль за выпуском информации для родителей по всем возрастным группам.	Зам. зав. по ВМР	IV неделя месяца
IV.4.	Участие родителей и помощь в оформлении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	Музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО	В течение месяца
IV.5.	Помощь в оформлении музыкального зала к музыкальному развлечению «Широкая масленица!»	Музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО	В течение месяца
IV.6.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Дорожные ловушки»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
<b>V. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
V.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДООУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
V.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст. медсестра.	В течение месяца
V.3.	Организация углубленного медосмотра детей старших и подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца

V.4.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
V.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
V.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
<b>VI. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VI.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца.
VI.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в Центре.	Заведующий	В течение месяца.
VI.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий, Зав.хозяйством, зам. зав. по ВМР, делопроизводитель	В течение месяца.
VI.4.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца.
VI.5.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра	В течение месяца.
VI.7.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
VI.8.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VI.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Зав.хозяйством	Ежемесячно

## Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы) (справка-анализ на педсовете).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зав.хозяйством	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.7.	Тематический контроль "Пути реализации системы экологической работы в ДОО"	Зам. Зав. по ВМР	В течение месяца
I.8.	Тематический контроль по питанию.	Совет по питанию	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Работа в СГО	Воспитатели	В течение месяца
II. 2.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Узкие	I неделя марта

		специалисты.	
II.3.	<p><b>Педагогический совет №4 «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДОУ»</b></p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. «Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность» (Зам. зав. по ВМР)</li> <li>3. Презентация экологических проектов.</li> <li>4. Итоги тематического контроля по теме: «Состояние воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста».</li> <li>5. Подведение итогов, решения педсовета.</li> <li>6. Отчёт деятельности экодружин.</li> <li>7. <b>Разное:</b></li> </ol> <p>- Анализ заболеваемости за прошедший период (ст. медсестра). - результаты контроля организации и качества питания в МАДОУ</p>	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя марта
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати)	Зам. зав. по ВМР	V течение месяца (среда)
II.5.	Семинар-практикум «Развитие познавательной активности у детей дошкольного возраста»	Воспитатели	III-IV неделя марта
II.6.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму.	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп.	V течение месяца
II.7.	Консультация для педагогов «Роль праздников в развитии экологического воспитания дошкольников»	Музыкальный руководитель Снегирёва О.В.	V течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	V течение месяца

<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца
III.2.	Санитарное состояние групп – рейд «санитарной тройки».	Ст. медсестра	В течение месяца
III.3.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Зам. зав. по ВМР, председатель ПК.	I неделя марта
III.4.	Разработка картотек игр по экологическому воспитанию дошкольников.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
III.5.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
III.6.	Консультация: «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности».	ПДО по экологии	В течение месяца
III.7.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Зам. зав. по ВМР.	III неделя марта (21 марта)
III.8.	Беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Воспитатели групп.	В течение месяца
III.9.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Воспитатели групп.	19.03.2019
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение

			месяца
IV.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
IV.3.	Детско-родительский вернисаж «Я рисую весну»	ПДО по изодеятельности	В течение месяца
IV.4	Проведение экологической акции «Скворечник на каждом участке»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.5.	День открытых дверей.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.6.	Консультация для родителей «Переутомление у детей»	Психолог	В течение месяца
IV.7.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
IV.8.	Консультация «Опасные перекрестки»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководители, узкие специалисты.	К 8 Марта
V.2.	Выставка детских рисунков «Красивей мамы моей нет-об этом говорит портрет».	ПДО по ИЗО, воспитатели	К 8 Марта
V.3.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Зам. зав. по ВМР, председатель ПК	К 8 Марта
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	врач-педиатр, ст.	В течение

		медсестра.	месяца
VI.3.	Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Консультация для родителей «ОРЗ, как с ней бороться».	Мед. персонал	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			
VII.1.	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории ДООУ.	Завхоз.	В течение месяца.
VII.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, зам. зав. по ВМП	В течение месяца.
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз.	Ежемесячно
VII.8.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

## Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) ( на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.6.	Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.7.	Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.8.	Анализ работы службы ПМП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка к педсовету №5.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца

II.2.	<b>Неделя здоровья: (посвящается всемирному Дню здоровья).</b> Понедельник - Беседы о ценности здорового образа жизни; Вторник – Игры-аттракционы; Среда – Викторина «Знатоки спорта» Четверг - День спортивных игр; Пятница - Спортивный праздник «Вместе с мамой, вместе с папой»	Воспитатели, зам. зав. по ВМР. Инструктора по физкультуре, мед. персонал.	апрель
II.3.	Акция по дорожной безопасности - «Маленькие пешеходы»	Отряд ЮИД	IV неделя апреля
II.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР	Среда
II.5.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
II.6.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.7.	Работа в СГО.	Воспитатели	В течение месяца
<b>III. Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Консультация «Подготовка участков и выносного материала к летней оздоровительной работе».	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
III.2.	Консультация «Аттестация 2021-2022».	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
III.3.	Обновление картотек подвижных игр.	Все воспитатели	В течение месяца.
III.4.	Открытое занятие «Будь здоров»	Группа раннего возраста (на выбор)	В течение месяца.
III.5.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.

III.6.	Помощь в оформлении материалов по общению передового опыта.	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя апреля
III.7.	Консультация «Воспитание интереса у дошкольников к активной двигательной деятельности и потребности к ней».	Инструктор фк	II-III неделя апреля
III.8.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Зам. зав. по ВМР	12 апреля
III.9.	Разработка проекта «Вместе весело шагать» (среднесрочный)	Инструктор по ФК	В течение месяца.
III.10.	Проект «Этот день мы приближали, как могли»	воспитатели	В течение месяца.
<b>IV.Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Консультация «Если ребенок левша»	Учитель-логопед	В течение месяца
IV.2.	Семинар — практикум «Секреты общения ребенка в семье»	Воспитатели, педагог-психолог	В течение месяца
IV.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания» (анкета в компьютере)	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
IV.4.	Заседание Совета Родителей. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
IV.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели, ПДО	В течение месяца
IV.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
IV.7.	Консультация «Множество «ПОЧЕМУ?» перед школой»	Воспитатели подготовительных групп	В течение месяца
IV.8.	<b>Анкетирование родителей</b> по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного	Воспитатели	В течение

	травматизма.		месяца
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководители.	I неделя апреля.
V.2.	Спортивный квест «Светофор»	Инструктора по физ. культуре .	III неделя апреля.
V.3.	Ярмарка «Пасхальный звон»	ПДО по ИЗО	III-IV неделя апреля.
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа.	ст.м/с, врач-педиатр	В течение месяца
VI.2.	Проведение антропометрических измерений всем детям.	врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
VI.3.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.6.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий	В течение месяца.
VI.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.8.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
VI.9.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
<b>VII. Административно-хозяйственная работа.</b>			

VII.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца.
VII.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	До 23.04.20
VII.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, дел-тель.	В течение месяца.
VII.4.	Анализ исполнения сметы за I квартал.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.
VII.5.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, зам. зав. По ВМР	В течение месяца.
VII.6.	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Ст. медсестра, врач-педиатр	В течение месяца
VII.7.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

### Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
<b>I. Контрольно-аналитическая деятельность.</b>			
I.1.	Подготовка Центра к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
I.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно

I.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
I.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
I.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
I.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении НОД, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы, оценка сетки НОД, исследование учебной нагрузки и т.д.).	Зам. Зав. по ВМР	В течение месяца
I.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
I.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение НОД, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач.	В течение месяца
<b>II. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
II.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Зам. зав. по ВМР. Муз. руководители	В конце апреля начало мая.
II.2.	Подготовка плана работы на летне-оздоровительный период.	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра.	III-IV неделя мая
II.3.	<b>Педагогический совет №5. Итоговый.</b>	Зам. зав. по ВМР	IV неделя мая

	<p><i>План.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении годовых задач учебного года.</li> <li>2. «О наших успехах» - отчеты воспитателей групп о проделанной работе (готовые бланки).</li> <li>3. Отчет зам. заведующего по ВМР о проделанной работе за год.</li> <li>4. Анализ заболеваемости детей.</li> <li>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.</li> <li>6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу.</li> <li>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</li> <li>9. Разное.</li> </ol>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра, инструктор ФК Учителя-логопеды, муз. руководители, педагог-психолог. Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР</p>	
II.4.	<b>Консультация</b> для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Зам.зав.по ВМР	В течение месяца
II.5.	Виртуальные экскурсии старших, подготовительных групп к памятникам.	Воспитатели	В течение месяца
II.6.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, зам. по ВМР, Зав.хозяйством, узкие специалисты.	III-IV неделя мая
II.7.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение месяца
II.8.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
II.9.	<b>Консультация для молодых педагогов:</b> «Речь воспитателя как пример для подражания детям»	Учитель-логопед Кориневская Р.Г.	В течение месяца
<b>III.Работа с кадрами.</b>			
III.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя мая

III.2.	Оформление материалов по обобщению опыта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
III.3.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, зав.хозяйством зам. зав. по ВМР	II-III неделя мая.
III.4.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Зам. зав. по ВМР.	28.05.2019
III.5.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	I неделя Мая, 1 Мая.
III.6.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2020-2021 учебный год».	Зам. зав. по ВМР, мед персонал, заведующий	IV неделя мая.
III.7.	Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года»	Зам. зав. по ВМР, творческая группа	III неделя мая
III.10.	Заседание ПМПк «Анализ деятельности ПМПк за 2020-2021 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
<b>IV. Работа с родителями.</b>			
IV.1.	Консультация «Безопасность детской игрушки»	Воспитатели	В течение месяца
IV.2.	Родительский университет «Ключ к внутреннему миру ребенка»	Педагог-психолог	В течение месяца.
IV.3.	Концертная программа с родителями «Дети России за мир без войны».	Музыкальные руководители	В течение месяца.
IV.4.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.
IV.5.	Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения «Мой друг светофор».	Воспитатели средних, старших	В течение месяца.

		и подготовительных групп	
IV.6.	Консультация для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов.	Половинкина О.В.	В течение месяца.
<b>V. Массовые мероприятия.</b>			
V.1.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	ПДО по ИЗО, воспитатели	I неделя мая
V.2.	Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».	Муз. руководители	III-IV неделя апреля.
V.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая
<b>VI. Медико-профилактические мероприятия.</b>			
VI.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
VI.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра	III неделя месяца
VI.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
VI.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал Центра	В течение месяца
VI.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
VI.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
IV.7.	Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам) «Если ребёнка ужалила пчела!».	Ст. медсестра	В течение месяца

## VII.Административно-хозяйственная работа.

VII.1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств.	Заведующий.	В течение месяца.
VII.2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.
VII.3.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Зав.хозяйством	В течение месяца.
VII.4.	Анализ накопительной ведомости.	Ст. медсестра, зав. складом, зам. зав. по ВМР	В течение месяца.
VII.5.	Благоустройство территории МАДОУ.	Коллектив.	<b>До 25.05.20</b>
VII.6.	Работа по оформлению документов по землепользованию, оформление нормативных документов.	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца.
VII.7	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Зав.хозяйством	<b>До 20.05.20</b>
VII.8.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Зав.хозяйством	<b>До 20.05.20</b>
VII.9.	Проверка работоспособности электрооборудования.		<b>До 15.05.20</b>
VII.10.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, Зам. по АХЧ	<b>До 30.05.20</b>
VII.11.	Составление списка воспитанников, посещающих МАДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, зам. по ВМР.	
I.2.	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
VII.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
VII.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Заведующий,	Ежемесячно

	(наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зав.хозяйством	
--	---	----------------	--