

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №34
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МАДОУ ЦРР - Д/С №34)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ ЦРР - д/с №34

от 13.10.2020 №87 -К/1

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода обучающихся (далее - Порядок) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – центр развития ребёнка - детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерством образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527» зарегистрированного Министерством юстиции РФ рег. №59085 от 28 июля 2020.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) МАДОУ.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 г № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527».

2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

дошкольного образования (далее – муниципальная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии;
- на период приостановления деятельности МАДОУ, согласно приказу МАДОУ.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.2. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – муниципальная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. В заявлении об отчислении воспитанника в порядке перевода

(Приложение № 1) родители (законные представители) воспитанника указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- направленность группы;
- наименование принимающей дошкольной образовательной организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника, указывается, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

2.3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, МАДОУ в 3-х дневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с

указанием принимающей дошкольной образовательной организации и направляет в принимающую организацию обращение о предоставлении в МАДОУ уведомления о зачислении воспитанника, с указанием номера и даты распорядительного акта (Приложение № 4).

2.3.2. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося МАДОУ и медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.3.3. При зачислении воспитанника в МАДОУ в порядке перевода из другого ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанника представляется личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МАДОУ в порядке перевода (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.4. После приема заявления, личного дела и медицинских документов воспитанника МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника, и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода из ДОУ.

2.3.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 17 июня 2020 г., рег. №58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

2.3.6. МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из другого ДОУ, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ (Приложение № 3).

2.3.7. В распорядительном акте (приказе) о зачислении воспитанника делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.8. В МАДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела.

2.4. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.

2.4.1. О предстоящем переводе, распорядительного акта учредителя, МАДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных

согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающее ДООУ.

2.4.2. По причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение 5-ти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии, в течение 5-ти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.4.3. МАДОУ обязано направить учредителю информацию о списочном составе воспитанников, с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для перевода воспитанников в другие ДООУ.

2.4.4 МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об ДООУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие ДООУ. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего ДООУ;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающие ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемое ДООУ, родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.4.7. МАДОУ передает в принимающее ДООУ списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела и медицинские документы воспитанников.

2.5. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в интересах воспитанника, в другую возрастную группу, соответствующую возрасту воспитанника или возрастную группу на год старше при наличии свободных мест;

- ➤ аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в группу компенсирующей направленности для детей с нарушением речи (по заключению ПМПК МБОУ «Центра диагностики и консультирования» Кавказского района и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.7. Основанием для перевода является письменное заявление родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием распорядительного акта (приказа) руководителя МАДОУ. В случае перевода воспитанника внутри МАДОУ издается приказ о переводе воспитанника с указанием возрастной группы (из какой возрастной группы в какую).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключённого с родителями (законными представителями) воспитанника;

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, в том числе в случае ликвидации МАДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МАДОУ об отчислении и письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

3.4. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед МАДОУ.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в 3-х дневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника родителям (законным представителям) выдаются медицинские документы и личное дело воспитанника.

3.6. В «Книге движения детей» руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанника в МАДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Кавказский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные

учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МАДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

5.4. В настоящий Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Советом родителей и утверждаются руководителем МАДОУ.

5.5. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 34

О.Н.Кулешовой

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

адрес проживания ребенка и родителей (законных представителей)

(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Прошу Вас отчислить в порядке перевода из группы _____

_____ общеразвивающей/компенсирующей

направленности МАДОУ ЦРР-д/с № 34 города Кропоткин, в группу

_____ направленности
общеразвивающей/компенсирующей

_____ (наименование принимающей организации, населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

ребенка _____

_____ (ФИО, дата рождения ребенка)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

(дата подачи заявления)

(подпись, расшифровка подписи)

Заведующему МАДОУ ЦРР-д/с № 34

О.Н.Кулешовой

от _____

ФИО (заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о приеме, в порядке перевода, на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас принять, в порядке перевода, в группу _____
общеразвивающей/компенсирующей

направленности ДОО № _____, из группы _____
общеразвивающей/компенсирующей

наименование исходной организации, населенный пункт

ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребёнка)

Число, месяц, год рождения ребёнка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____
(места пребывания, места фактического проживания)

Язык образования (обучения) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР -д /с №34
города Кропоткин муниципального образования Кавказский район.

Направленность дошкольной группы _____
общеразвивающая/ компенсирующая

Режим пребывания ребёнка _____
полный, режим кратковременного пребывания, сокращенный

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка - инвалида в соответствии и индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Желаемая дата приема на обучение « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с №34 ознакомлены:

Мать: _____
(подпись)

Отец: _____
(подпись)

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя, расшифровка подписи)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 34
города Кропоткин муниципального образования
Кавказский район

ИНН 2364017678
352380, г.Кропоткин, ул.Гоголя, 193/
тел./8-86138-7-11-93
e-mail: madou.ds34@mail.ru

В _____

(наименование исходной организации)

от _____ № _____

Уведомление.

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

зачислен в МАДОУ ЦРР-д/с № 34 города Кропоткин муниципального образования
Кавказский район в группу _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)

с «_____» _____ 20____ г.

(приказ № _____ от _____).

Заведующий _____ / _____ /

Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка – детский сад № 34
города Кропоткин муниципального образования
Кавказский район

В

_____ (наименование принимающей организации)

ИНН 2364017678
352380, г.Кропоткин, ул.Гоголя, 193/
тел./8-86138-7-11-93
e-mail: madou.ds34@mail.ru

от _____ № _____

В соответствии с утверждённым «Порядком и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28 декабря 2015г. № 1527, прошу направить в МАДОУ ЦРР-д/с № 34 на электронный адрес madou.ds34@mail.ru сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

(ФИО, дата рождения ребенка)

с указанием номера и даты распорядительного акта.

Заведующий _____ / _____ /