

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –  
детский сад № 34 города Крототкин муниципального образования  
Кавказский район**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ ЦРР - д/с № 34

О.Н.Кулешова

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных работников  
МАДОУ ЦРР –д/с №34**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными документами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад №34 (далее – МАДОУ), определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных работников, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2. МАДОУ является оператором, самостоятельно или с другими лицами (организующими и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;

содействия работникам в обучении и продвижении по службе;

обеспечение личной безопасности;

контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества МАДОУ;

выполнение социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных уставом и нормативными документами МАДОУ.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при: хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные, архивных документов МАДОУ (документов, законченных делопроизводством и переданных на

хранение в соответствующий архив) в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ;

Обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за обработку и обеспечение режима защиты персональных данных, выполнение работниками требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов МАДОУ в области обработки и защиты персональных данных.

## **2.Основные понятия**

5.В настоящем Положении используются следующие понятия:

- 1) работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с МАДОУ;
- 2)персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 3)субъекты персональных данных –работники, их близкие родственники, кандидаты для приема на работу (соискатели), пенсионеры, состоящие на учете в МАДОУ, и их официальные представители, а также иные лица, чьи персональные данные стали известны в силу предоставления им со стороны МАДОУ социальных льгот, гарантий и компенсаций;
- 4)ответственный за организацию обработки персональных данных МАДОУ – уполномоченное лицо, назначаемое руководителем МАДОУ;
- 5)уполномоченные работники – работники МАДОУ, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных;
- 6) персональные данные ограниченного доступа – персональные данные субъектов персональных данных, подлежащие защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) специальные категории персональных данных – персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;
- 8)биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- 9)информационная система МАДОУ – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;
- 10) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 11)автоматизационная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- 12) неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
- 13) передача персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;
- 14) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 15) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 16) уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители;
- 17) транспортная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу;
- 18) конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения МАДОУ требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространение без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;
- 19) безопасность персональных данных – состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 20) защита персональных данных – деятельность МАДОУ, включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- 21) режим защиты персональных данных – нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения.

### **3. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ**

#### **6. Состав персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ:**

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- 7) номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельства о браке;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством РФ;
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;
- 18) фотография работника;
- 19) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) сведения о наличии или отсутствии судимости – только кандидатов для приема на работу (соискателей) – в случаях, определенных федеральными законами;
- 22) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 23) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;
- 26) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках) и отпусках без сохранения заработной платы;
- 27) сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;
- 28) другие персональные данные, необходимые для обеспечения целей обработки, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

#### 7. Категории персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ;

- 1) персональные данные, включенные с письменного согласия субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных:
  - Фамилия, имя, отчество;
  - Место работы;
  - Занимаемая должность;
  - Номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
  - Адреса корпоративной электронной почты;
  - Фотография работника;
- 2) Персональные данные ограниченного доступа – персональные данные, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, за исключением персональных данных, перечисленных в пункте 1 настоящего пункта;
- 3) специальные категории персональных данных, касающиеся состояния здоровья работников (обрабатываются в соответствии с требованиями федеральных законов

«О персональных данных» и «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»);

4)иные специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные (обрабатываются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

8.документы, содержащие персональные данные:

1)анкета и автобиография заполняются при приеме на работу;

2)копия документа, удостоверяющего личность;

3)личная карточка работника (форма №Т-2);

4)трудовая книжка или ее копия;

5)копии свидетельств о заключении брака, рождении детей;

6)документы воинского учета;

7)справка о доходах с предыдущего места работы;

8)копии документов об образовании;

9)копии документов обязательного пенсионного страхования;

10)трудовой договор;

11)подлинники и копии приказов по личному составу;

12)материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;

13)копии отчетов, направляемые в органы статистики;

14)другие документы, содержащие персональные данные.

#### **4.Принципы, условия и правила обработки персональных данных**

9.Принципы обработки персональных данных:

1)обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2)обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

3)не допускается объединение без данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях не совместимых между собой;

4)обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5)содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6)при обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность сведений, предоставляемых субъектом персональных данных, по отношению в целях обработки;

7)хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10.Условия обработки персональных данных:

1)обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Получение согласия осуществляется в соответствии с Порядком обработки и

обеспечения режима защиты персональных данных работников МАДОУ (далее порядок обработки персональных данных);

2) обработка персональных данных необходима для:

- выполнения возложенных на МАДОУ законодательством РФ и уставом МАДОУ функций, полномочий и обязанностей;
- осуществления правосудия, исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- исполнения договора в рамках трудовых и (или) гражданско-правовых отношений, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- осуществление прав законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обрабатываются персональные данные, подлежащие опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

11. Персональные данные в МАДОУ обрабатываются следующими способами:

1) неавтоматизированная обработка;

2) автоматизированная обработка.

12. Обработка персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;

2) получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

3) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

4) получение информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

5) получения персональных данных в ответ на запросы, направляемые МАДОУ в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

6) получение персональных данных из общедоступных источников;

7) фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

8) внесения персональных данных в информационные системы;

9) использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой МАДОУ деятельности.

13. МАДОУ вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных и настоящим Положением.

14. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе трансграничная передача, допускается только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотрено федеральными законами.

Персональные данные передаются третьим лицам в соответствии с Порядком обработки персональных данных.

15. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных на материальных носителях, а также в информационных системах определяются Порядком обработки персональных данных.

## **5. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных**

17. МАДОУ обеспечивает режим защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами МАДОУ на основании принимаемых ими правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

18. Режим защиты персональных данных обеспечивает предотвращение нарушения конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных при их обработке.

19. Защита персональных данных в МАДОУ предусматривает ограничение доступа к ним.

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных разрешается в соответствии с Порядком обработки персональных данных только уполномоченным работникам, которым эти персональные данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

20. МАДОУ обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, Порядком обработки персональных данных и другими нормативными документами МАДОУ.

21. Обеспечение безопасности персональных данных достигается путем:

- 1) определения угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 3) проведения проверки соответствия законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности;
- 4) учета машинных носителей персональных данных;
- 5) обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия соответствующих мер;
- 6) восстановления персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7)установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

8) внутреннего контроля МАДОУ при обработке персональных данных соблюдая законодательство Российской Федерации и нормативных документов МАДОУ.

22.Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными ФСТЭК России, а также в соответствии с нормативными документами МАДОУ в области обеспечения информационной безопасности.

23.При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровней защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе.

### **6.Права и обязанности субъектов персональных данных**

24.Субъекты персональных данных имеют право на:

- 1)полную информацию о своих персональных данных, обрабатываемых МАДОУ;
- 2)доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 3)уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4)дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения;
- 5)извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исправлениях или дополнениях;
- 6)отзыв согласия на обработку персональных данных;
- 7)обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий МАДОУ при обработке персональных данных или его бездействия;
- 8)осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

25.Субъекты персональных данных обязаны:

- 1)предоставить МАДОУ свои персональные данные в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- 2)своевременно информировать МАДОУ об изменениях своих персональных данных;
- 3)обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Кодекса деловой этики и других нормативных документов МАДОУ.

### **7.Обязанности МАДОУ**

26.МАДОУ обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- 1)назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издавать документы, определяющие политику МАДОУ в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставлять их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательством в соответствии с законодательством РФ;

5) блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные, прекращать обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ;

6) уведомлять субъектов персональных данных об устранении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7) предоставлять субъектам персональных данных по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами МАДОУ;

8) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами оператора;

9) проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства РФ о персональных данных соотношения указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в области обработки и защиты персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

27. Лица виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и нормативных документов МАДОУ в области обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско – правовую, административную и уголовную ответственность.

28. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными документами МАДОУ в области обработки и защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.