

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МАДОУ ЦРР – д/с №34)**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол № 1
от « 25 » 08 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ ЦРР-д/с № 34
О.Н. Кулешова
приказ № 101/08 от « 08 » 09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ
МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее – МАДОУ) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок реализации прав педагогических работников МАДОУ на бесплатное пользование и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАДОУ, локальными нормативными актами МАДОУ.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного обеспечения образовательной, научной, методической и исследовательской деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в МАДОУ:

- к информационно-телекоммуникационным сетям;
- к базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- к видеоконференцсвязи с организациями России;
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ, локальной сети МАДОУ осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетов и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАДОУ педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин, пароль и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

2.3. Для организации дистанционных занятий, видеоконференций педагогам предоставлен свободный доступ в методический кабинет.

2.4. Использование информационно-телекоммуникационной сети в МАДОУ направлено на решение задач образовательной деятельности.

2.5. Использование информационно-телекоммуникационной сети в МАДОУ подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и

достоинства других граждан и пользователей информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

3. Порядок доступа к базам данных.

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: информационные справочные системы, поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию доводится педагогическим работникам на Педагогических советах.

3.3. Доступ к видеоконференцсвязи.

3.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.

3.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими организациями.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным и административным кабинетам, концертным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным и административным кабинетам, концертным залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работниками, ответственными за данные помещения.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (музыкальные инструменты, магнитофоны, ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного педагогическому

работнику имущества во временное пользование несет педагог, которому временно выдано имущество.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными аппаратами.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников.

6.1. Использование сети Интернет в МАДОУ осуществляется в целях образовательной деятельности и управления.

6.2. Педагогические работники вправе:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного расписанием;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет- ресурсах МАДОУ;
- иметь учетную запись электронной почты для использования обратной связи.

6.3..Педагогическим работникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не связана с выполнением служебных обязанностей;
- осуществлять любые сделки через сеть Интернет;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- размещать информацию в сети Интернет, содержащую персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), работников МАДОУ без их письменного согласия;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- передавать информацию, представляющую коммерческую, служебную или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- распространять информацию от имени МАДОУ без разрешения заведующего;
- посещать сайты, содержание и тематика которых нарушает законодательства Российской Федерации;
- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и

прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

6.4. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МАДОУ.

7.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим МАДОУ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.