

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 34
ГОРОДА КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН
(МАДОУ ЦРР – д/с №34)**

ПРИНЯТО

решением педагогического Совета
протокол №1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 145К/1 от 18.08.2022 г.

Заведующий

МАДОУ ЦРР – д/с № 34

О.Н. Кулешова



Согласовано

Родительским Советом

Протокол № 3

от 9 августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1.1 Настоящее Положение о логопедическом пункте в ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 14 июля 2022 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 61573, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2 Данное Положение о логопедическом пункте в МАДОУ (далее- логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.3.Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта (далее логопункт) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - детский сад № 34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее - МАДОУ) основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.4.Логопункт организуется на основании приказа заведующего МАДОУ при наличии соответствующих нормативно - правовых, материально - технических, программно - методических и кадровых условий с целью коррекции речевых нарушений.

1.5. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений воспитанникам;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;

- пропаганда логопедических занятий среди педагогов МАДОУ, родителей (законных представителей);
- воспитание у детей стремления преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника;
 - возможность интегрировать воспитание и обучение в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в развитии речи;
- взаимодействие с психолого - педагогическим консилиумом МАДОУ;
- оказание консультационной помощи педагогам МАДОУ и родителям (законным представителям).

2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Зачисление воспитанников на логопункт проводится на основании заключения городской психолого - медико педагогической комиссии или психолого - педагогического консилиума МАДОУ.

2.2. Список воспитанников, зачисленных в логопункт, утверждается приказом заведующего МАДОУ. Зачисление на логопункт осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1) и Согласия родителей (законных представителей) на логопедическое сопровождение ребенка. (приложение № 2). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопункт. В таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде (приложение № 3).

2.3. Обследование воспитанников на логопункте осуществляется учителем - логопедом МАДОУ с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости или запросу родителей (законных представителей). Результаты обследования фиксируются в протоколе логопедического обследования.

2.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель - логопед заполняет речевую карту с перспективным планом на каждого ребенка.

2.5. Прием воспитанников производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.6. Срок коррекционной работы на логопункте - от 2 месяцев до 1 года.

2.7. На логопункте предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием воспитанников;
- рациональным составлением расписаний (сетки) образовательной деятельности;

- планированием индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

2.8.Основной формой организации коррекционно-развивающего сопровождения является индивидуальная и подгрупповая деятельность.

2.9. Занятия с воспитанниками на логопункте проводятся как в часы свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной заведующим МАДОУ.

2.10. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей воспитанников и степени тяжести речевого нарушения (от 15 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком).

2.11. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Положение о логопункте;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Рабочая программа коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда;
- Годовой план деятельности учителя - логопеда;
- Циклограмма рабочего дня учителя – логопеда;
- Перспективный план коррекционно-развивающей работы;
- План индивидуальной работы по звукопроизношению на каждого ребенка;
- Расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- Речевые карты с перспективным планом на каждого ребенка;
- Журнал регистрации детей нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал первичного обследования речи детей;
- Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий на логопункте;
- Сводные протоколы диагностики воспитанников;
- Журнал консультаций учителя-логопеда с воспитателями и специалистами МАДОУ.
- Журнал консультаций учителя-логопеда с родителями (законными представителями)
- Отчет о проделанной работе за год.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками коррекционно-развивающей работы являются: ребенок, воспитатель, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

3.2. Учитель-логопед:

- а) несет ответственность за организацию и своевременное выявление воспитанников с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи;
- б) оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- в) работает в тесном контакте с педагогом-психологом, воспитателями и членами психолого - педагогического консилиума;
- г) информирует педагогический совет МАДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- д) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов;
- е) повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- ж) составляет ежегодный отчет по схеме:

1. Ф.И.О. _____

Логопункт при МАДОУ _____

- 2. Количество воспитанников: обследовано _____ ,
- 3. Из них с ФФН _____ и ФН _____ , зачислено на логопункт.
- 4. Количество воспитанников, выведенных в массовые группы (в школу) с чистой речью _____ .
- 5. Количество воспитанников, оставленных для продолжения занятий ,(причина) _____
- 6. Дидактический и наглядный материал, изготовленный в текущем учебном году.
- 7. Пропаганда логопедических занятий (работа учителя - логопеда с родителями (законными представителями), воспитателями).
- 8. Повышение квалификации учителя-логопеда (посещение курсов, подготовка вопросов на педсовет, МО и т.д.).

4. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса.

4.1. Участниками коррекционно - образовательного процесса на логопункте являются: воспитанник, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация МАДОУ.

4.2. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития воспитанников МАДОУ, регистрирует в журнале воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками, зачисленными на логопункт;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы, составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, их интеграцию в МАДОУ;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников зачисленных, на логопункт и корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи;
- оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации;
- повышает педагогическую компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей, имеющих речевые нарушения;
- осуществляет связь со специалистами городской психолого - медико-педагогической комиссии;
- ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

4.4. Воспитатель:

- создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников, зачисленных на логопункт;

-осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников, зачисленных на логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня;

-вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников зачисленных, на логопункт и обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.Контроль за деятельностью логопедического пункта

5.1. Контроль за качеством выполнения услуг, логопедического пункта, возлагается на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе.

5.2. Контроль за выполнением требований Роспотребнадзора во время оказания логопедических услуг возлагается на медицинский персонал.

5.3. Контроль за комплектованием групп и оказанием услуг осуществляется заведующим МАДОУ.