Приложение 1

к приказу от 20.02.2023 №70-1К/1

«Об утверждении дорожной карты …»

**Дорожная карта**

**по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО в МАДОУ ЦРР – д/с №34 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Результат |
| **Организационно – управленческие решения** | | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих внедрение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО | февраль-август 2023 | заведующий,  зам.зав по ВМР | Листы ознакомления с документами |
| 2 | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО | февраль 2023 | заведующий,  зам.зав по ВМР | Приказ на утверждение дорожной карты по переходу и осуществлению образовательной деятельности к осуществлению образовательной деятельности в соответствии ФОП ДО, ФАОП ДО |
| 3 | Создание рабочей группы по приведению ООП МАДОУ в соответствие ФОП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО ФОП ДО. | февраль  2023 | заведующий | Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП МАДОУ в соответствие ФОП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО ФОП ДО. |
| 4. | Разработка и утверждение плана-графика по приведению ООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО. | февраль  2023 | заведующий,  зам.зав по ВМР,  рабочая группа | Приказ на утверждение плана-графика по приведению ООП МАДОУ в соответствие с ФОП ДО, АООП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО. |
| 5. | Проведение экспертизы ООП МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО. | март-апрель  2023г. | рабочая группа | отчет |
| 6. | Проведение экспертизы АООП МАДОУ на соответствие требованиям ФАОП ДО. | март-апрель  2023г. | рабочая группа | отчет |
| 7. | Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений | март-апрель  2023г. | рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| 8 | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной программы и адаптированной программы в соответствие с ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль-август  2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР,  рабочая группа |  |
| 9 | Проведение педагогических советов, совещаний с педагогами по теме: «О мероприятиях по осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО» | февраль-август  2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Протоколы педагогических советов |
| 10 | Разработка проекта ОП ДО МАДОУ с учетом ФОП ДО | май 2023г. | рабочая группа | Проект ОП ДО МАДОУ |
| 11 | Разработка проекта АОП ДО МАДОУ с учетом ФАОП ДО | май 2023г. | рабочая группа | Проект АОП МАДОУ |
| 12 | Мониторинг готовности МАДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО. | август 2023г. | рабочая группа | Мониторинг готовности МАДОУ к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО. |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 1 | Сформировать банк данных нормативно – правовых документов федералного, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО | февраль  2023 | заведующий,  зам.зав по ВМР | Банк данных нормативно-правовых документов |
| 2 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль  2023 | рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО. |
| 3 | Проведение экспертизы локальных актов МАДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО. | март-апрель 2023г. | рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов. |
| 4 | Внесение изменений в Программу развития МАДОУ | август 2023г. | рабочая группа | Приказ о внесение изменений в Программу развития МАДОУ. |
| 5 | Издать приказ об утверждении ОП ДО МАДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Приказ об утверждении ОП ДО МАДОУ |
| 6 | Издать приказ об утверждении АОП ДО МАДОУ в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Приказ об утверждении АОП ДО МАДОУ |
| 7 | Издать приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов МАДОУ в сфере образования | по необходимости | заведующий,  зам.зав по ВМР | Приказы об утверждении локальных актов МАДОУ |
| **Методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождении ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Банк данных методических материалов |
| 2 | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Приказ по внесению изменений в план методической работы |
| 3 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы. | февраль 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Банк данных методических материалов |
| 4 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль-август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Методические материалы |
| 5 | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | апрель 2023г. | члены рабочей групп в рамках своей компетенции | Методические материалы |
| 6 | Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. | апрель 2023г. | члены рабочей групп в рамках своей компетенции | Методические материалы |
| **Информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещением в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет. | февраль – август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР |  |
| 2 | Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО | май-август 2023г. | члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы родительских собраний |
| 3 | Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МАДОУ | апрель 2023г. | зам.зав по ВМР | Информация на сайте |
| 4 | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете. | в течение года | зам.зав по ВМР | Информационный стенд |
| **Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1 | Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО,ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | март-май 2023 | заведующий,  зам.зав по ВМР | Аналитическая справка |
| 2 | Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО. | март-апрель 2023г. | рабочая группа | График повышения квалификации |
| 3 | Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО. | апрель-май 2023г. | члены рабочей группы | Опросные листы. |
| 4 | Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО. | апрель-август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Приказ. Документы о повышении квалификации. |
| **Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1 | Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО. | март-август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР | Мониторинг ресурсного обеспечения МАДОУ в соответствии с требованиями. |
| 2 | Обеспечение оснащенности МАДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | март-август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР,  заведующий хозяйством | Закупка недостающего оборудования |
| 3 | Определение потребности учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО. | апрель 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР,  заведующий хозяйством | Закупка недостающего учебно-методических пособий. |
| 4 | Пополнение предметно-развивающей среды в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль-август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР,  заведующий хозяйством | Пополнение предметно-развивающей среды МАДОУ |
| 5 | Обеспечение методическими и дидактическими материалами для реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль-август 2023г. | заведующий,  зам.зав по ВМР,  заведующий хозяйством | Пополнение МАДОУ методическими и дидактическими материалами. |
| **Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО. | май 2023г | заведующий, глав бухгалтер | Смета МАДОУ |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО. И новым квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МАДОУ | июль-август 2023 | заведующий,  зам.зав по ВМР,  заведующий хозяйством | Новые должностные инструкции |