Приложение

к приказу от 20.02.2023 №71-1К/1

 «О рабочей группе…»

**План – график**

**по приведению ОП МАДОУ в соответствие с ФОП ДО, АОП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1. **Организационно – управленческое обеспечение**
 |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО, ФАОП ДО. | май, август 2023 | заведующий,зам.зав по ВМР,рабочая группа | Протоколы |
| Создать рабочую группу по приведению ОП ДО МАДОУ в соответствие ФОП ДО, АОП МАДОУ в соответствие с ФАОП ДО. | февраль 2023г. | заведующий,зам.зав по ВМР,рабочая группа | Приказ о создании рабочей группы |
| Провести экспертизу ООП МАДОУ на соответствие требованиям ФОП ДО | март-апрель 2023г. | рабочая группа | отчет |
| Провести экспертизу АООП МАДОУ на соответствие требованиям ФАОП ДО | март-апрель 2023г. | рабочая группа | отчет |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений | март-апрель 2023г. | рабочая группа | Справка по результатам мониторинга |
| Составить проект ОП ДО МАДОУ с учетом ФОП ДО | май 2023г. | рабочая группа | Проект обновленной ОП ДО МАДОУ  |
| Составить проект АОП ДО МАДОУ с учетом ФАОП ДО | май 2023г. | рабочая группа | Проект обновленной АОП ДО МАДОУ  |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль 2023г. | заведующий,зам.зав по ВМР, | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО. | февраль 2023г. | рабочая группа | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирущими введение ФОП ДО, ФАОП ДО. |
| Провести экспертизу локальных актов МАДОУ в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО,ФАОП ДО. | март-апрель 2023г. | рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Внести изменения в Программу развития МАДОУ | август 2023г. | зам.зав по ВМР | Приказ о внесении изменений в Программу развития МАДОУ |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО МАДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | август 2023г. | заведующий,зам.зав по ВМР | Приказ |
| Издать приказ об утверждении новой АОП ДО МАДОУ в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности. | август 2023г. | заведующий,зам.зав по ВМР | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуальных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов МАДОУ в сфере образования. | по необходимости | заведующий,зам.зав по ВМР | Приказы об утверждении локальных актов |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО,ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | март-май 2023 | заведующий,зам.зав по ВМР | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО. | март-апрель 2023г. | рабочая группа | График повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО, ФАОП ДО. | апрель-май 2023г. | члены рабочей группы | Опросные листы. |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО. | апрель-август 2023г. | заведующий,зам.зав по ВМР | Приказ. Документы о повышении квалификации. |
| **4.Методическое обеспечение** |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | апрель 2023г. | члены рабочей групп в рамках своей компетенции | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы. | апрель 2023г. | члены рабочей групп в рамках своей компетенции | Методические материалы |
| Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Минпросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | апрель 2023г. | члены рабочей групп в рамках своей компетенции | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО | февраль-август 2023г. | рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| **5.Информационное обеспечение** |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО | май-август 2023г. | члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы родительских собраний |
| Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте МАДОУ | апрель 2023г. | зам.зав по ВМР | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО в методическом кабинете. | в течение года | зам.зав по ВМР | Информационный стенд |