

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 34 города Крототкин муниципального образования Кавказский район
350380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Крототкин, ул. Гоголя, 193
e-mail: [-madou.ds34@mail.ru](mailto:madou.ds34@mail.ru), телефон/факс 8(96138)7-11-93

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №1 от т31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 1 от 31.08.2023г.
Заведующий МАДОУ ЦРР - д/с №34
О.Н. Кулешова



**Годовой план работы
МАДОУ ЦРР — д/с №34
на 2023-2024 учебный год**

Крототкин 2022 г.

**Анализ выполнения годового плана
МАДОУ ЦРР-д/с № 34 за 2022-2023 учебный год**

1. Основные сведения о МАДОУ ЦРР-д/с №34

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 34 было создано путём его учреждения, определив основной деятельностью создаваемого муниципального автономного учреждения реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми (Постановление Администрации муниципального образования Кавказский район от 20.12.2018 г.).

Наименование МАДОУ на русском языке:

полное- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 34 города Крототкин муниципального образования Кавказский район,

сокращённое- МАДОУ ЦРР-д/с № 34

Статус МАДОУ по гражданскому законодательству:

-Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение

-Тип учреждения - автономное

Статус МАДОУ по законодательству об образовании:

-тип - дошкольная образовательная организация

Уровень образования в МАДОУ — дошкольное образование

Место нахождения МАДОУ: 352380, РФ, Краснодарский край, Кавказский район, город Крототкин, улица Гоголя, дом 193.

Телефон: 8 (86138) 7-11-93, 8 (86138) 7-31-93

Наш электронный адрес: madou.ds34@mail.ru

Адрес сайта: <https://ds34.uokvz.ru/>

Учредителем и собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район

Функции и полномочия учредителя МАДОУ осуществляет администрация муниципального образования Кавказский район (далее - Учредитель) в лице главы муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление) и Управления образования администрации муниципального образования Кавказский район (далее - Уполномоченный орган). В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

МАДОУ филиалов и представительств не имеет.

МАДОУ вправе создавать свои филиалы и представительства с предоставлением им полностью (или частично) правомочий юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

Предметом деятельности МАДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Целями деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с уставом, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, присмотра и ухода за детьми.

Основными видами деятельности МАДОУ является реализация:

- образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 34 № 08929 от 08.02.2019г., серия 23Л01 № 0006288.

-Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2019 г. № 00929 (приказ от 08.02.2019 г. № 418).

Устав МАДОУ ЦРР-д/с № 34 (постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 20.12.2018 г. № 1772).

МАДОУ ЦРР-д/с № 34 имеет статус «Инновационная площадка ДОУ» по теме «Развитие детского экологического движения в ДОУ» приказ от 23.01.2019 г. № 62.

Режим работы: Пятидневка: понедельник-пятница; выходные: суббота – воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Время пребывания детей в организации:

МАДОУ ЦРР-д/с№34 работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье, с 7.30 до 18.00 часов.

Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.Состав воспитанников.

Численный состав воспитанников на 1 сентября 2022 года – 231 человек.

Образовательная деятельность по образовательным программам в МАДОУ осуществляется в группах для детей от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

В группах общеразвивающей направленности осуществлялась реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществлялась реализация основной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В МАДОУ ЦРР-д/с№34 функционировало 11 групп, из них:

-1 группа раннего возраста – от 1,5 до 3-х лет;

-8 групп дошкольного возраста (младшие, средние, старшие и подготовительные группы) - от 3-х до 7-ми лет, из них:

2 группы компенсирующей направленности.

Данные о контингенте воспитанников

Показатель	Количество	
Группы	11	
Воспитанники (всего), из них	231	
Мальчиков	105	
Девочек	126	
В том числе:		
Занимающиеся по основной образовательной программе ДО	199	
Занимающиеся по адаптированной основной образовательной программе для детей с ОВЗ	22	
Занимающиеся по программам дополнительного образования	209	
Воспитанники, получающие образование по форме	Очное	231
	Заочное	-
	Семейное	-
	экстернат	-
Дети - инвалиды	2	
Дети группы риска	0	

Комплектование групп

Группа	Возраст	Кол-во детей
№ 1 «Ивушка»	3-4 года	23
№2 «Дашенька»	2-3 года	20
№3 «Василек»	5 -6 лет	22
№ 4 «Анюта»	5-6 лет	24
№5 «Солнышко»	6-7 лет	25
№9 «Колокольчик»	6-7 лет	26
№ 6 «Незабудка»	3-4 лет	23
№7 «Вишенка»	4-5 года	23
№ 10 «Березка»	4-5 года	23
№8 «Рябинка » (компенсирующей направленности)	5-6 лет	10
№8 «Рябинка - 1»	6-7 лет	12

(компенсирующей направленности)

Социальный статус воспитанников

№	Социальный статус	Количество	%
1	дети из полных семей	179	77.48%
2	дети из неполных семей	26	11.26%
3	дети из многодетных семей	24	10.39%
4	дети-инвалиды	2	0.87%
5	опекаемые дети	0	0
6	дети-сироты	0	0

Воспитание и обучение инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируются локальными нормативными актами:

-Положением о ПП консилиуме

-Положением о группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

-Положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника

Для обучения инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья реализовалась адаптированная образовательная программа:

1. Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ МАДОУ ЦРР-д/с № 34.

3. Организация физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ.

Физическое воспитание в дошкольном учреждении осуществлялось в соответствии с Инновационной программой дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. М:МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020г.

Физическое развитие включало приобретение опыта в следующих видах деятельности: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (бег, ходьба, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек).

Выполнение программных требований предусматривало учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития и физической подготовленности.

В системе физического воспитания в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей:

- физкультурные занятия;
- утренняя гимнастика;
- физкультурные минутки;
- динамические паузы;
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке;
- спортивные упражнения.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- полноценное питание (1-ый завтрак, 2-ой завтрак, обед, уплотненный полдник) осуществляется с нормативными документами;
- оздоровительная работа с детьми (закаливание, воздушные ванны, босохождение по массажным дорожкам);

Рост заболеваемости детей приходится на переходные периоды (весной и осенью), чтобы укрепить здоровье, снизить заболеваемость, уменьшить число часто болеющих детей в детском саду оптимизирована профилактическая работа.

В образовательную деятельность учреждения внедрены новые нетрадиционные методы и здоровьесберегающие технологии: степ-аэробики, фитбол - гимнастики, игрового стретчинга, кинезиологической гимнастики. Успешно внедрены в образовательную деятельность детского сада программа «Старт» Л.В.Яковлевой, Р.А. Юдиной, которая охватывает не только физическое, но и валеологическое воспитание, формирование культуры здоровья дошкольников.

Были проведены семинары, консультации, педсоветы, результатом которых явилось углубленное изучение педагогами программ и технологий по физкультурно-оздоровительному направлению, что способствует оптимизации работы по физическому воспитанию, организации двигательной активности детей в самостоятельной деятельности и закаливающих мероприятий.

Педагоги достаточно внимания уделяют формированию привычки к здоровому образу жизни и навыков осознанного безопасного поведения в окружающей обстановке, воспитанию культуры здоровья детей, налажено активное взаимодействие МАДОУ и семьи в вопросах оздоровления детей.

Результативным показателем заболеваемости, значимым критерием эффективности работы инструктора по физической культуре при взаимодействии со старшей медсестрой, воспитателями, специалистами МАДОУ ЦРР-д/с № 34 по укреплению и сохранению здоровья воспитанников стало на конец 2022 учебного года преобладание суммарного % не болевших ни разу + болевших не более одного раза (13%) над количеством часто болеющих детей (8%).

Все эти мероприятия способствовали положительной динамике освоения детьми образовательной программы по физическому воспитанию.

Мониторинг освоения детьми образовательной программы по физической культуре проводится в начале и конце учебного года (сентябрь, май), начиная со второй младшей группы.

Результаты начальной и итоговой диагностики

ОО «Физическая культура»	Начальная диагностика (сентябрь, 2022 г.)	Итоговая диагностика (июнь, 2023 г.)	Прирост (за счет чего)
--------------------------	--	---	------------------------

Младшие группы	высокий – 11.3 % детей, средний - 81 % детей, низкий – 7.7% детей	Высокий – 25.5% детей, средний – 69 % детей, низкий – 5.5 % детей	<ul style="list-style-type: none"> – систематическое проведение ОД в спортивном зале и на воздухе, – развитие физических качеств с помощью равномерного, посменного, игрового, соревновательного методов, – целенаправленного развития быстроты, ловкости и общей выносливости, – организации центров здоровья в группах и работы воспитателей в них – индивидуальной работы с детьми.
Средние группы	высокий – 53,2 % детей, средний - 23.8% детей, низкий – 23 % детей	высокий – 59,4 % детей, средний – 28.6 % детей, низкий – 12 % детей	
Старшие группы	высокий – 47 % детей, средний - 35.4 % детей, низкий – 17.6 % детей	высокий – 70.1 % детей, средний – 18,7% детей, низкий – 11.2% детей	
Подготовительные группы	высокий – 74.7 % детей, средний - 18.1 % детей, низкий – 7.2% детей	высокий – 79.6 % детей, средний – 20.4 % детей, низкий – 0% детей	

Таким образом, результаты мониторинга освоения детьми образовательной программы выявили тенденцию к улучшению показателей уровня физической подготовленности и валеологических знаний воспитанников, позволили отметить снижение заболеваемости, повышение резистентности организма, сохранение уровня позитивного здоровья.

С целью улучшения условий физического и психологического здоровья детей большое внимание уделялось санитарно-гигиеническим и эпидемиологическим условиям пребывания в детском саду, а также созданию материально-технической базы. Пополнялся спортивный и игровой инвентарь, что позволило более продуктивно и интересно организовать деятельность детей в течение дня. По всем возрастным группам педагогами накоплен практический материал по проблеме укрепления здоровья детей, разработаны модели по проведению профилактических мероприятий, организации двигательного режима детей в соответствии с возрастными особенностями. Согласно годовому плану работы проводились спортивные досуги и развлечения во всех возрастных группах. Итоги работы по физическому воспитанию подводятся на тематических педагогических советах, часах. Для повышения педагогического мастерства были организованы и проведены семинары-практикумы, круглые столы, индивидуальные беседы, просмотры и обсуждение практических занятий.

Для реализации этой задач по физическому воспитанию были проведены следующие мероприятия:

- Педагогический совет «Инновационная деятельность в ДООУ по формированию здорового образа жизни на основе игровых проектов».
- Аукцион методических идей «Системная паутинка игровых проектов по пропаганде ЗОЖ».
- Коучинг-сессия «Здоровый педагог-здоровый ребёнок».
- Инновационно-творческая мастерская «Дерево здоровья».
- Неделя педагогического мастерства «День, проведённый ребёнком без прогулки, потерян для его здоровья».

- Педагогический кейс «Сундучок здоровья».
- Видео - минутка «День здоровья в группе».
- Лэпбуки по теме «Будь здоров».

В учреждении большое внимание уделяется взаимодействию детского сада и семьи по сохранению и укреплению детского здоровья. В данном направлении были проведены:

- Детско-родительский проект на тему: «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!!!».
- Презентация «Энциклопедии здоровья» (совместных работ детей и родителей).
- Проектно-исследовательская деятельность взрослых и детей - «Здоровая еда», «Наш активный семейный отдых».
- Флешмоб «Я, ты, он, она вместе спортивная, здоровая семья»
- Буклеты для педагогов и родителей:
- «Как вместе с ребенком выбрать вид спорта».
- «Закаливание детей дошкольного возраста в повседневной жизни»

Вывод: в результате комплексного решения физкультурно-оздоровительных задач удалось добиться положительных результатов. Большинство детей уходят в школу с хорошей физической подготовкой, правильной осанкой, хорошим зрением. Они активны, подвижны, умело организуют самостоятельную двигательную активность. Учителя отмечают высокую работоспособность детей, быструю адаптацию. Необходимо в следующем 2023-2024 учебном году продолжить работу по внедрению современных оздоровительных технологий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в течение всего времени пребывания воспитанников в МАДОУ; повысить уровень знаний детей о собственном организме, о соблюдении норм здорового образа жизни; совершенствовать формы взаимодействия специалистов, воспитателей, родителей по вопросам сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

4. Организация медицинского обслуживания воспитанников.

С 1 января 2015 года в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях организации оказания медицинской помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность: оказание первичной медико - санитарной помощи воспитанникам в МАДОУ осуществляется МУЗ Кропоткинская городская больница МО Кавказский район» в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях». Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, которая обеспечивает проведение медицинских осмотров воспитанников, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно-просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи воспитанникам, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления воспитанников дошкольного возраста.

Задачами медицинского обслуживания в МАДОУ являются:

- получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников;
- анализ физического, нервно-психического развития и здоровья воспитанников для планирования профилактических и оздоровительных

мероприятий;

-осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МАДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

-проведение консультативно-просветительской работы с работниками МАДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников. Медицинское обслуживание в МАДОУ осуществляет врач-педиатр Сенчуков Геннадий Иванович, старшая м/с Бровка В.В., старшая м/с Долбня С.В.

В МАДОУ сложилась система медицинского обслуживания воспитанников, которая включает несколько направлений.

1.Сверка списков детей, обучающихся воспитанников МАДОУ ЦРР-д/с № 34 (далее МАДОУ) и проверка наличия медицинских документов:

- карта профилактических прививок(форма№063/у)

-медицинская карта ребёнка (форма№026/у-2000)

В 2022-2023 учебном году МАДОУ посещали 231 ребенок.

2. Оформление медицинских документов и журналов, отвечающих установленным требованиям.

Были разработаны:

-десятидневное меню

В течение всего учебного года велись следующие документы:

А) Ежедневно:

-журнал «Здоровья»

-списки детей, посещающих детский сад

-журнал учёта острой заболеваемости

-журнал регистрации работы бактерицидной лампы

-журнал регистрации температурного режима холодильников

-бракеражный журнал готовой продукции

-бракеражный журнал сырой продукции

-накопительный

-журнал закладки продуктов

-журнал осмотра сотрудников пищеблока

Б) Периодические:

-карантинный журнал

-журнал осмотров на педикулёз

-журнал учёта инфекционных заболеваний

- журнал антропометрических измерений
- журнал профилактических прививок
- журнал учёта детей, направленных в противотуберкулёзный диспансер

3. Анализ здоровья воспитанников.

- С I группой- 172 ребенка;
- со II группой здоровья- 52 детей;
- с III группой- 7 детей;
- с IV группой- 0

4. Приобретение средств, необходимых для работы медицинского кабинета:

- медикаментов;
- перевязочного материала;
- препаратов для оказания экстренной помощи.

Лечебно-профилактическая работа

1. Осуществление амбулаторного приёма по поводу оказания первичной медицинской помощи:

- обработка ран, ссадин, царапин;
- остановка носовых кровотечений.

2. Профилактика травматизма

- устранение неблагоприятных условий среды, в которой живёт ребёнок (осмотр участков на наличие борщевика и крапивы, осмотр групп).

3. Проведение осмотров на педикулёз, занесение результатов осмотров в журнал

- осмотр осуществляется 1 раз в 7 дней. В 2022-2023 г. случаев педикулеза не выявлено.

4. Осуществление антропометрии, занесение данных в журнал.

- Замеры проводились 2 раза в год: январь, август

5. Профилактика нарушений зрения у детей:

- проведение ежегодной проверки зрения.
- занесение данных в медицинские документы
- беседы с родителями, направления к специалисту

Проведение плановых медицинских осмотров детей, в т. ч. с привлечением специалистов: невролога, окулиста, хирурга, лабораторные исследования крови и мочи, проведение ЭКГ. В этом 2022-2023 г.г. учебном году дети старшей и подготовительной группы были осмотрены специалистами: хирург, окулист, невропатолог, стоматолог, ортопед .

По результатам обследования на первом месте заболевания зубов (кариес), на втором- нарушение зрения и осанки.

7. Организация прививочной работы.

-для своевременного учёта детей, подлежащих вакцинации, ведётся журнал учёта профилактических прививок.

-планирование прививок ведётся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок, утвержд. Приказом Минздрав соцразвития России от 31.01.2011 № 51н «Об утверждении национального календаря проф. прививок и календаря проф. прививок по эпидемическим показаниям». Данные о вакцинации приведены в таблице

Вакцина	Количество
АДС-М	182
Полиомиелит	182
Корь	44
Эпид паротит	44
Краснуха	44

Организация туберкулинодиагностики.

Выявление группы риска по заболеванию туберкулёзом.

В течение 2022-2023 учебного года было поставлено 182 шт. реакции Манту. Дети с «виражами» туберкулиновых проб были направлены в противотуберкулёзный диспансер. Направлено 4 детей.

Проведение оздоровления детей в условиях МАДОУ

-проведение закаливающих процедур (обливание ног прохладной водой, полоскание горла водой, босохождение, обширные умывания).

Контроль организации питания.

В МАДОУ контроль за организацией питания осуществляет комиссия в составе старшей мед.сестры, зам.зав. по ВМР.

1. Оформление журналов:

-бракеражный готовой продукции

-закладки продуктов

-осмотр сотрудников пищеблока

-накопительная ведомость

-бракераж сырья и скоропортящихся продуктов

2. Производственный контроль

-в рамках производственного контроля взяты смывы с производственных объектов

-взяты пробы питьевой воды

-взяты пробы рациона на калорийность

Результаты смывов отрицательные, питьевая вода соответствует норме, калорийность соответствует норме (норма/ ниже нормы).

3. Контроль за организацией питьевого режима

В МАДОУ питьевой режим организован согласно СанПиН 2.3/2.4.3590 -20. от 27.10.2020г. Используется кипячёная вода.

По выполнению натуральных норм питания сложилась следующая ситуация (ранний возраст/сад)

По мясу – 37,5 - ранний возраст, 41,25 - сад; рыбе –24 – ранний возраст 27,75– сад, молоку – 292,5 – ранний возраст, 337,5 – сад, творогу – 22,5- ранний возраст 30 - сад, сыру – 3- ранний возраст, 4,5 – сад. Выполнение на 100%, что соответствует нормам СанПиН 2.3/2.4.3590 -20 и положению к приказу управления образования от 28.09.2021г. №838.

Остальные продукты в среднем на уровне 100 %

Острая заболеваемость воспитанников.

показатель	количество
Общее кол-во детей	231
Кол-во случаев заболеваний	188
Кол-во дней пропущенных по болезни	249
Кол-во детей с Д-III гр. (диспансерная)	8

Заболевание	Количество
Ангина	11
Острый ларинготрахеит	14
Острый фарингит	140
Прочие: ветряная оспа	23

Санитарно-просветительная работа.

1. Организация лекций и бесед с персоналом МАДОУ, воспитанниками и их родителями осуществлялась согласно плана.

Проведены беседы с воспитателями на темы:

-«Особенности питания детей в ДОУ»

-«Организация питьевого режима»

-«Закаливание детей в летний период»

-«Оказание первой помощи при разных неотложных состояниях», а также беседы по профилактике инфекционных заболеваний

Проведены беседы с помощниками воспитателей на темы:

-«Проведение уборок»

-«Использование дезинфицирующих растворов»

- «Инструкция по обработке посуды»

-«Особенности работы в период карантина при различных инфекциях»

-«Личная гигиена, прохождение медицинских осмотров»

Проведены беседы с родителями на родительских собраниях и в индивидуальном порядке на темы профилактики различных заболеваний, питания.

Беседы с работниками пищеблока

- «Правила товарного соседства продуктов»
- «Показатели качества сырья и готовых блюд»
- «Проведение уборок»
- «Проценты потерь при холодной и тепловой обработке продуктов».

Повышение квалификации.

Изучение нормативных документов:

- ознакомление и дальнейшее использование
- Посещение лекций, семинаров, инструктажей
- Использование методической литературы

Проведение санитарно-гигиенической подготовки сотрудников специалистами Центра гигиены перед новым учебным годом.

Материально-техническое оснащение.

В течение 2022-2023 учебного года обновлено оборудование на пищеблоке (кастрюли, разделочные доски, ножи и др.), приобретены в медицинский кабинет медикаменты, перевязочный материал.

Взаимодействие с поликлиникой.

- Проведение плановых осмотров детей с педиатром;
- Планирование профилактических прививок;
- Проведение профилактических прививок;
- Оформление прививочных сертификатов;
- Проведение проф. осмотров детей декретированных возрастов с привлечением специалистов.

Работа в диспансерной группе.

В 2022-2023 учебном году МАДОУ посещало 231 ребенок. Из них 14 детей состоят на «Д»- учёте у врачей-специалистов. За время пребывания в детском саду отмечается положительная динамика в физическом развитии и снижение острой заболеваемости детей этой группы по сравнению с 2020-2021 уч. годом.

Показатель	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Кол-во детей (III гр.)	12	7	3
Дни по болезни	262	168	188
Кол-во заболеваний	9	7	7
Кол-во случаев заболеваний на 1 ребенка	1.1%	1.0	1.0

Положительная динамика отмечается в связи с проведение комплекса мер по профилактике различных заболеваний:

- кварцевание воздуха в помещении группы рециркулятором.
- проведение закаливающих процедур
- проведение занятий с физкультурным инструктором
- проведение дыхательной гимнастики
- ходьба по дорожке здоровья.

Направления развития медицинской деятельности на следующий год.

- Снижение количества пропусков воспитанников по заболеваемости
- Снижение количества детей со 2, 3 группой здоровья, повышения количества детей с 1 группой здоровья;
- 100% выполнение натуральных норм питания по продуктам;
- В рамках производственного контроля провести анализ воды, пищи на калорийность, анализ песка из песочниц (июнь 2023 г).

Физкультурно-оздоровительная работа в МАДОУ строится по трем направлениям:

- **оздоровительное:** укрепление здоровья детей, развитие компенсаторных функций, устранение недостатков в физическом развитии, повышение сопротивляемости организма к неблагоприятным факторам внутренней и внешней среды;
- **воспитательное:** социальное формирование личности с учетом её фактора развития, воспитание человека с творческими способностями, что предусматривает нравственные, умственные, трудовые и эстетические потребности личности;
- **образовательное:** усвоение систематизированных знаний, формирование двигательных умений и навыков, развитие двигательных умений и навыков, развитие двигательных способностей и в первую очередь, формирование отношения к двигательной активности, интереса и потребности в физическом совершенствовании ребенка, внедрение в практику нетрадиционных методов и приемов формирования движений и развития физических качеств.

Одним из важнейших условий воспитания здорового ребенка является рациональный двигательный режим:

- утренняя гимнастика(5-10мин.)
- физкультурные занятия в спортивном зале
- физкультурные занятия на воздухе
- игровая двигательная активность на прогулке ежедневно (подвижные игры, спортивные игры, хороводы, элементы эстафет, соревнований)
- закаливающие процедуры, упражнения для коррекции и профилактики плоскостопия ежедневно, дыхательные упражнения
- физкультурные паузы между занятиями ежедневно
- физкультминутки на занятии несколько раз в день с использованием дыхательной гимнастики, упражнения для формирования осанки;
- спортивные праздники 2-3 раза в год
- Дни здоровья 5 раз в год
- физкультурные досуги 1 раз в месяц
- занятия в секциях, кружках 1 – 2 раз в неделю.

Физическое здоровье детей в МАДОУ укрепляется такими средствами, как:

- физические упражнения;
- закаливание (водные процедуры, воздушные ванны, утренняя гимнастика, бодрящая зарядка, солнечные ванны, сон с доступом свежего

воздуха, чистка зубов);

- полноценное питание, включая дополнительный второй завтрак;
- гигиена режима;
- психогимнастика.

При организации закаливающих процедур учитываются следующие факторы:

- регулярность
- интенсивность
- комфортность
- эмоциональная расположенность детей к данным мероприятиям.

Для физического воспитания в МАДОУ организуются:

- образовательная деятельность по физическому развитию (занятия-тренировки, занятия – соревнования, сюжетные занятия –зачеты, занятия серии «Валеология»);
- спортивные игры;
- физкультурные досуги, праздники, дни здоровья;
- секционно-кружковая работа;
- углубленные осмотры детей врачами с комплексной оценкой здоровья;

В штат учреждения введены должности: 1 инструктор по физической культуре, 2 ставки старшей медсестры.

Перспективы и контроль в современных условиях охраны и укрепления здоровья заключаются в следующем:

1. Диспансерное наблюдение в соответствии с видом патологических отклонений в состоянии здоровья и развития.
2. Соблюдение режима дня; общего двигательного режима.
- 3.Осуществление медико-педагогического контроля за правильной организацией занятий, физической нагрузкой соответственно полу, возрасту, группе здоровья.

Статистические данные о состоянии здоровья воспитанников свидетельствуют о результативности, проводимой в работы по профилактике и оздоровлению детей.

С часто болеющими детьми работа ведётся согласно плана, с диспансерными детьми- индивидуально, учитывая диагноз заболевания.

5. Структура управления

Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Управление МАДОУ осуществляется:

-учредителем-администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управления имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управления образования администрации муниципального образования Кавказский район;

-единоличным исполнительным органом МАДОУ;

-органами коллегиального управления МАДОУ.

Единоличным исполнительным органом МАДОУ является его руководитель-заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ.

Компетенция заместителей заведующего МАДОУ устанавливается заведующим МАДОУ. Заместители заведующего МАДОУ действуют от имени МАДОУ, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МАДОУ.

В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления- Наблюдательный совет, Общее собрание коллектива МАДОУ, Педагогический совет МАДОУ, Совет родителей.

Отношения между МАДОУ и Управлением образования администрации МО Кавказского района определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти, местного самоуправления и Уставом учреждения.

Отношения МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

МАДОУ зарегистрирован и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования РФ. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

6. Кадровый потенциал МАДОУ

МАДОУ ЦРР-д/с № 34 укомплектован педагогическими и медицинскими кадрами на 100%, штатное расписание составлено с учетом типовых штатов дошкольного учреждения.

Заведующий МАДОУ имеет высшее образование, стаж работы: в данной должности – 24 года, стаж педагогической работы – 21 год.

В МАДОУ ЦРР-д/с № 34 работают высококвалифицированные педагоги и специалисты:

Всего в МАДОУ 29 педагогических работников.

Заведующий-1

Зам.зав. по ВМР-1

Воспитатели-17

Педагог-психолог-1

Учитель-логопед-4

Инструктор по физическому воспитанию-1

Музыкальный руководитель-2

Педагог дополнительного образования-2

- 16 человек имеют высшее педагогическое образование

-13 среднее специальное

-9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию

-4 педагога имеют первую квалификационную категорию

- 7 педагогов имеют соответствие занимаемой должности

- 7 педагогов не имеют категории

В 2023 г. аттестован 1 педагог на высшую категорию.

Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогов является обязательным направлением работы для стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения эффективности и качества педагогической деятельности. Система повышения квалификации

всех специалистов на уровне МАДОУ включает прохождение курсовой подготовки, посещение районных на базе МАДОУ методических практически-ориентировочных мероприятий.

Педагоги активно принимают участие в конкурсах педагогического мастерства, организованные Интернет - сообществами, в районных конкурсах, вместе с воспитанниками участвуют в районных конкурсах детского творчества: «Неопалимая купина», «Зимняя сказка-2023», «Пасхальный звон», Свой профессиональный уровень повышают также через участие в серии мастер-классах, открытых мероприятиях, проводимых на базе МАДОУ, и районных методических объединениях.

На базе МАДОУ организован отряд ЮИД.

В рамках дружины проведены следующие мероприятия: Акция «Патруль серебряного возраста», родительские собрания «Автокресло малышам». Разработан и оформлен стенд по ПДД «Островок безопасности». В группах оборудованы уголки, изготовлены лэпбуки, информационные бюллетени, памятки, буклеты по ПДД, интервью с жителями г. Кропоткина по правилам дорожного движения «Наши лучшие друзья-правила движения». Акции- «Засветись светлячком», «Возьми ребёнка за руку», «Маленький пассажир, большая ответственность», «Без вас не получится», «Правила движения достойны уважения».

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами:

- педагогические советы,
- семинары,
- деловые игры,
- дискуссии,
- выставки,
- круглые столы,
- смотри-конкурсы,
- творческие отчеты, накопленный материал собирается и формируется в творческие папки.

Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год позволяет сделать вывод, что в 2023-2024 учебном году необходимо продолжать повышать эффективность деятельности педагогического коллектива МАДОУ по развитию инновационного потенциала педагогов: последовательно развивать восприимчивость педагогов к новшествам; обеспечивать их подготовленность к освоению новшеств; повышать уровень новаторства и творческой активности воспитателей в коллективе; обеспечивать психолого-педагогические и организационно-педагогические условия развития инновационного потенциала коллектива МАДОУ.

Вывод: МАДОУ укомплектовано кадрами полностью. Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников.

7. Организация воспитательно-образовательной работы

В МАДОУ были реализованы следующие программы:

- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования для детей раннего дошкольного

возраста;

- Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР-д/с № 34;

- Адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ МАДОУ ЦРР-д/с № 34.

Для группы раннего возраста: Комплексная образовательная программа Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой «Первые шаги».

Для групп общеразвивающей направленности: «От рождения до школы» — инновационная программа дошкольного образования под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.

Для группы компенсирующей направленности:

- «Комплексная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет» Н.В.

Нищева

Парциальные программы:

- «Я, ты, мы» (автор О.Л. Князева) — программа социально — эмоционального развития дошкольников;

- «Гармония» (общее музыкальное развитие детей, формирование музыкальных способностей) Л. Тарасова, Т. В. Нестеренко, Т. Г. Рубан / Под ред. К. Л. Тарасовой)

- «Театр-творчество-дети» (Н. Ф. Сорокина, Л. Г. Миланович)

- «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О. Л. Князева, М. Д. Маханева)

- «Музыкальные шедевры» (О. П. Радынова)

- «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хватаюсь и радуюсь» (авторы С.В. Крюкова, Н.П. Слободяник) — программа эмоционального развития детей дошкольного и младшего школьного возраста

- Парциальная программа «Юный эколог» 3-7 лет, Николаева С.Н.

- Парциальная программа художественно – эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки», Лыкова И.А.

- Программа курса „12 шагов к английскому языку“ Р. П. Мильруд, Н. А. Юшина.

- А.В. Горячев, Н.В. Ключ «Все по полочкам», Курс информатики для дошкольников.

Особенности реализации инвариантной и вариативной части:

В структуре учебного плана выделяется инвариантная и вариативная часть. Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной образовательной программы МАДОУ ЦРР-д/с №34, а также Адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ОВЗ МАДОУ ЦРР-д/с № 34.

Инвариантная часть реализуется через обязательные ОД, отводимые на усвоение основной программы и адаптированной.

Для детей раннего возраста – 10 (100 мин) в неделю,

для детей младшего возраста – 10 ОД (150мин) в неделю,

для детей среднего возраста – 11 ОД (220 мин) в неделю,

для детей старшего возраста – 15 ОД (375 мин) в неделю.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Для детей подготовительной группы – 17 ОД (510 мин) в неделю.

Решением ПМПК от 02.07.2022 года по отбору детей дошкольного возраста с нарушениями речи в старшие группы компенсирующей направленности было зачислено детей, в подготовительные группы компенсирующей направленности -19 детей.

Итоговая диагностика в конце учебного года (май) для контроля эффективности коррекционной работы выявила положительную динамику в развитии речи детей. Все дети выпущены в массовую школу. Из них с чистой речью - 9 детей, со значительным улучшением в речи - 1 ребёнок.

В МАДОУ ЦРР-д\с 34 работает служба сопровождения, обеспечивающая реализацию индивидуальных программ развития детей, в том числе инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В нее входят: педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (по изобразительной деятельности), педагог дополнительного образования (по театральной деятельности), врач-педиатр, 2 старших медицинских сестры.

Нормативная база организации образовательного (учебного) процесса:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 (далее- ФГОС);
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ № 65/23-16 от 14.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 1.05.2007 №03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду».

8. Финансовое обеспечение учреждения

Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование Кавказский район. Полномочия собственника имущества МАДОУ осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район (далее – Управление). Имущество МАДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества и денежных средств МАДОУ являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за МАДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования;

- родительская плата за содержание ребенка в МАДОУ;
- другие, не запрещенные законом источники.

Имущество и денежные средства МАДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы МАДОУ от осуществления приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

9. Дополнительные образовательные услуги

Дополнительные образовательные услуги оказывались в соответствии с приложением к лицензии (Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.02.2019 г. № 08929 (приказ № 418 от 08.02.2019 г.)

Направления: художественно – эстетическое; физкультурно – спортивное; социально- педагогическое.

Наличие и стоимость дополнительных услуг (решение Совета муниципального образования Кавказский район от 26.06.2019 г № 120)

№	Образовательная услуга	Ф.И.О.педагога	Цена услуги за 1 чел/час, руб.
1	«Грамотейка - 1»	Диденко Елена Фёдоровна, Денисова Дарья Николаевна, Ишбаева Елена Васильевна	60
2	«Грамотейка - 2»	Диденко Елена Фёдоровна, Денисова Дарья Николаевна, Ишбаева Елена Васильевна	60
3	«Волшебная палитра»	Спесивцева Олеся Васильевна	50
4	«Теремок»	Снегирёва Ольга Вадимовна	50
5	«В гостях у сказки»	Крылова Татьяна Владимировна	50
6	«Ритмическая мозаика»	Малыгин Олег Сергеевич	60
7	«В мире информатики»	Бушман Екатерина Петровна	60
8	«Игровой английский»	Зеленцова Людмила Валериановна	50
9	Организация индивидуальных праздников	Крылова Татьяна Владимировна Снегирёва Ольга Вадимовна	1300

10. Достижения воспитанников, педагогов образовательного учреждения

В МАДОУ ЦРР-д/с № 34 созданы условия для обучения и развития творческих способностей талантливых детей. Система выявления и поддержки способных и талантливых детей реализуется в традиционных конкурсных мероприятиях. В 2022-2023 учебном году воспитанники приняли участие в различных мероприятиях, в детских региональных, всероссийских и международных конкурсах и олимпиадах.

Информация о деятельности МАДОУ ЦРР-д/с № 34 размещена и систематически обновляется на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ «Огни Кубани».

11. Административно-хозяйственная работа:

Проведены:

- комиссионные осмотры территории и здания детского сада в целях выявления недостатков при работе в зимний/весенний период;
- проведены гидравлические испытания и промывка системы отопления, проведение испытания вентсистем (производственный кооператив «Вега»);
- предаттестационная подготовка руководителей, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок;
- заключены договора на техническое обслуживание средств связи, противопожарной защиты, систем автоматической пожарной сигнализации, коммунальные услуги, видеонаблюдение, санитарное обслуживание;
- обучение руководящего состава по теме «Эксплуатация электроустановок группа доп. 3-4»;
- санитарно-гигиенические исследования воды из чаши бассейна, а также питьевой воды, сервисное обслуживание;
- проверка приборов учета тепла ПК «Вега», лабораторные испытания электрооборудования;
- санитарно-эпидемиологических работ с сотрудниками учреждения, очередное гигиеническое обучение;
- работы по поверке средств измерений ООО «Феррата»;
- совместно с ООО «Ника» проведены огнезащитные работы чердачных помещений, зарядка и ремонт огнетушителей, проверка исправности пожарных кранов и гидрантов.
- проведены испытания спортивных сооружений и игрового оборудования на игровых, спортивных площадках и спортивном зале;
- произведена замена напольного покрытия в 4 групповых раздевалок;
- замена осветительных приборов в 4 групповых комнатах;
- проведен косметический ремонт групповых помещений и мест общего пользования;
- зона бассейна вымощена тротуарной плиткой.

12. Выполнены годовые задачи 2022-2023 учебного года:

1. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования.
2. Продолжение работы по формированию экологической культуры дошкольников, развить любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
3. Развитие работы по преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, внедрение новых форм работы с семьями воспитанников и формированию семейных ценностей.
4. Повышение эффективности качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

После их обсуждения были приняты решения:

-продолжать уделять особое внимание охране жизни и здоровья воспитанников через совершенствование предметно-развивающей среды ДОУ;

Продолжать работу по формированию экологической культуры дошкольников.

- признать итоги 2022-2023 учебного года удовлетворительными;
- подготовить план мероприятий по подготовке к новому учебному году.

В 2023-2024 учебном году образовательный процесс в дошкольном учреждении будет направлен на реализацию и решение следующих задач:

1. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО и ФАОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создание условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствование работы педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
5. Продолжение работы по формированию экологической культуры дошкольников, развитию любознательности и бережливого отношения к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

План мероприятий на 2023-2024 учебный год

Август — Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Время проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Готовность возрастных групп к новому учебному году (анализ развивающей среды, наблюдение, анализ документации) (справка на педагогическом совете).	Заведующий, основная группа мониторинга, зам. зав. по ВМР.	До 25.08.23
1.2.	Анализ адаптационного периода недавно принятых детей (анализ документации, наблюдение, работа с родителями) (на заседании педсовета – справка, административная проверка)	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
1.3.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка (административная проверка)	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	Август
1.4.	Проверка организации воспитательно - образовательного процесса, документации воспитателей (плановая проверка)	Зам. зав. по ВМР	Ежемесячно с 4 по 8
1.5.	Подведение итогов летнего оздоровительного периода (административная проверка)	Зам. зав. по ВМР	Август

1.6.	Содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на ОД, соблюдение структуры выполнения программных задач ОП ДО (мониторинг)	Зам по ВМР	Сентябрь
1.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей (мониторинг)	Ст.медсестра, заведующий	Ежемесячно
2. Организационно-методическая деятельность.			
2.1.	Смотр-конкурс «О готовности к новому учебному году»	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	06.08.2023 г.
2.2.	Обследование воспитанников: антропометрия, педикулез, речевые патологии, развитие основных двигательных навыков, развитие психических процессов, создание индивидуальных маршрутов сопровождения на каждого ребенка. Распределение детей по группам здоровья, заполнение сводных диагностических карт.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач-педиатр, узкие специалисты, воспитатели.	I-II неделя сентября
2.3.	Виртуальная экскурсия для детей подготовительных групп в школу.	Воспитатели подгот. групп.	1 сентября
2.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца (среда)
2.5.	Консультации для воспитателей: «Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО».	Зам. зав. по ВМР	III-V неделя сентября
2.6.	Наблюдение за организацией детей в адаптационный период (группы раннего возраста).	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра	В течение адаптационного периода
2.7.	Педагогический совет №1 (установочный). <u>План:</u> Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. <u>1 часть.</u> 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. <u>2 часть.</u> 2.1. Ознакомление пед.коллектива с годовым планом МАДОУ на 2023-2024 учебный год. 2.2. Рассмотрение и утверждение режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание ОД. 2.3. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 2.4. Рассмотрение и утверждение ОП ДО, в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий, зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	31.08.2023 г.

	2.5. Рассмотрение и утверждение АОП ДО для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФАОП ДО. 2.6. Рассмотрение и утверждение Приложений к ОП ДО и АОП ДО 3 часть. 3.1. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. 3.2. Разное.	Заведующий Воспитатели	
2.8	«ДЕНЬ БЕЗОПАСНОСТИ»	Все воспитатели и узкие специалисты	5 сентября
2.9	Помощь в выборе и утверждении тем по самообразованию педагогов.	Зам. зав. по ВМР	IV неделя сентября
2.10	Составление графика по аттестации, плана работы по аттестации.	Зам. зав. по ВМР	I-II неделя сентября
2.11	Контроль за оформлением картотек по дидактическим и подвижным играм по ПДД	Зам. зав. по ВМР	Сентябрь
3. Работа с кадрами.			
3.1	Общее собрание коллектива «Организация работы в МАДОУ в новом учебном году».	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	V течение августа
3.2	Заседание ПШк: <ul style="list-style-type: none"> • Утверждение годового плана работы консилиума на 2023-2024 уч. год; • Корректировка списков детей на групп компенсирующей направленности; • Разработка коррекционных перспективных планов работы с детьми-логопатами. 	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, учитель-логопед, ст. медсестра.	III-IV неделя сентября
3.3	Проведение «санитарной пятницы» по уборке территории.	Заведующий, завхоз	V течение месяца
3.4	Педагогический час «Игры, развивающие и обогащающие словарь детей»	Учитель-логопед Диденко Е.Ф.	V течение месяца
3.5	Повышение педагогического мастерства. Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	зав. по ВМР.	V течение сентября
3.6	Профсоюзное собрание «Утверждение плана работы. Выбор профкома».	Профком	II неделя сентября
3.7	Поздравление воспитателей и всех дошкольных работников с общенациональным праздником «Днем воспитателя и всех дошкольных работников».	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	IV неделя сентября 27

			сентября
3.8	Консультация для педагога «Экологическая прогулка»	ПДО по экологии	В течение месяца
3.9.	Консультация для педагогов «Взаимодействие воспитателя и родителей в период адаптации детей к условиям ДОО»	Зам.зав.по УВР	В течение месяца
3.10.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Весь коллектив	1 неделя сентября
3.11.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по предупреждению и профилактике ДДТТ (с занесением в журнал инструктажей).	Педагоги	сентябрь
4. Работа с родителями.			
4.1.	Контроль за проведением групповых родительских собраний «Давайте знакомиться!» (Выбор родительских комитетов).	Воспитатели	I-II неделя сентября
4.2.	Заседание Совета родителей (составление плана работы).	Заведующий, родительский комитет.	III неделя сентября
4.3.	Прием и оформление воспитанников по путевкам УО. Заключение договоров с родителями (законными представителями), составление договоров с родителями по оказанию платных услуг.	Воспитатели, заведующий, узкие специалисты	Август-сентябрь
4.4.	Анкетирование родителей вновь поступивших детей	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя сентября
4.5.	Уточнение сведений о родителях. Составление социальных паспортов по возрастным группам. Анализ семей па социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Педагог-психолог, зам. зав. по ВМР, воспитатели.	В течение сентября
4.6.	Анкетирование «Отношение родителей к экологическому воспитанию», Памятка «Безопасный отдых на природе»	ПДО по экологии	Сентябрь
4.7.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Зведующий хозяйством председатель Совета родителей, заведующий.	В течение сентября
4.8	Проведение общего родительского собрания (Ознакомление: с Уставом, с направлениями работы МАДОУ на новый учебный год). «Реализация взаимных прав и обязанностей МАДОУ и родителей (законных представителей) в процессе обучения, воспитания детей,	Заведующий	IV неделя сентября

	посещающих МАДОУ. Расходы на содержание ребенка в МАДОУ. Требования к приему детей в МАДОУ»		
4.9.	Виртуальный День открытых дверей по поводу праздника «День воспитателя и всех дошкольных работников».	Воспитатели	27 сентября
4.10.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Мой ребенок в автокресле»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Музыкальной развлечение, посвященное Дню знаний.	Музыкальные руководители, инструктор по ФК., воспитатели	1 сентября
5.2.	Выставка детских рисунков «Листопад красок»	ПДО по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя сентября
5.3.	Единый день безопасности дорожного движения. Конкурс рисунков.	Воспитатели, ПДО по ИЗО.	27 сентября
5.4.	Участие в районном празднике «День района», «День семьи».	Воспитатели, ПДО по ИЗО	1 неделя сентября
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Работа с родителями, поступивших детей: <ul style="list-style-type: none"> • Беседы об адаптационном периоде; • Оформление документации; • Беседы о режиме дня, питания детей. 	Педагог-психолог, ст. медсестра, воспитатели.	Август-сентябрь
6.2.	Контроль температура воздуха, режима проветривания, уровня искусственного освещения (административная проверка)	Ст. медсестра, инструктор по фк	Еженедельно ежемесячно
6.3.	Проведение санитарно-просветительской работы согласно плану.	Ст. медсестра.	Август-сентябрь
6.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	Ежемесячно
6.5.	Анализ качества состояния медицинского обслуживания (административная проверка)	Заведующий	Сентябрь
6.6.	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Заведующий	Ежемесячно

6.7.	Контроль своевременности прохождения медосмотров, сан. минимума.	Заведующий, медсестра	сентябрь
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития материально-технической базы учреждения.	Заведующий, заведующий хоз.	Август
7.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группа.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий хоз. ст. медсестра.	Август
7.3.	Составление приказа и разработка плана работы Совета по питанию.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя сентября
7.4.	Подготовка отчета по питанию (месяц, квартал). Мониторинг физкультурно-оздоровительной работы, мониторинг очередности, сбор сведений о детях-инвалидах	Заведующий, ст. медсестра. зам. зав. по ВМР, узкие специалисты.	V течение сентября
7.5.	Приведение в соответствие в связи с изменениями нормативно-правовой базы учреждения.	Заведующий, делопроизводитель.	Август-сентябрь
7.6.	Работа по выполнению замечаний, сделанных при приемке МАДОУ к новому учебному году.	Заведующий, заведующий хоз.	I-II неделя сентября
7.7.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования для выявления неисправностей, и нарушений (административная проверка), (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	V конце августа
7.8.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации), (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно
7.9.	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции».	Делопроизводитель, заведующий хоз.	II неделя сентября

Октябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно

	(плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).		
1.2.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной образовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.3.	Контроль педагогов по темам ДДТ.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Контроль организации работы с детьми по профилактике дорожно-транспортных происшествий (сообщение на педсовете)	Зам. зав. по ВМР	В конце месяца
1.6.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
2. Организационно-методическая деятельность.			
2.1.	Корректировка информационной базы здоровья детей (паспорта здоровья).	Ст. медсестра, врач-педиатр, инструктор по ФК, зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.2.	Подготовка к осенним праздникам.	Муз. руководители.	В течение месяца
2.3.	Разработка плана работы по преемственности МАДОУ со школой.	Воспитатели, учителя нач. классов.	I-II неделя октября
2.4.	Педагогический час - «Речевое развитие дошкольников в условиях новых педагогических технологий»	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)
2.5.	Аттестация 2023 -2024 г.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.6.	Обновление сайта учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.7.	Корректировка информации в СГО.	зам. зав. по ВМР.	В течение

			месяца
2.8.	Составление базы данных по самообразованию воспитателей и узких специалистов.	Зам. зав. по ВМР.	II-III неделя октября
2.9.	Корректировка плана работы КЦ.	зам. зав. по ВМР.	V течение месяца
3. Работа с кадрами.			
3.1.	Совещание при заведующем (о состоянии трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка).	Зам. зав. по ВМР.	V течение месяца
3.2.	Месячник профессионального мастерства (работа по наставничеству);	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	V течение месяца
3.3.	Консультация «Игры по экологии в детском саду»	ПДО по экологии	I-II неделя октября
3.4.	Консультация для педагогов «Фоновая музыка в режимных моментах жизни детского сада»	Музыкальные руководители	V течение месяца
3.5.	«Заполнение Сетевого города. Образование» (новые педагоги).	Зам. зав. по ВМР.	V течение месяца
3.6.	Открытый просмотр образовательной деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели группы «Солнышко»	V течение месяца
3.7.	Беседа: «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улицах и дорогах города».	Воспитатели отряда ЮИД	V течение месяца
4. Работа с родителями			
4.1.	Наглядно-информационная консультация для родителей: «Здоровье и мы! Как научить дошкольников вести ЗОЖ»	Инструктор по физкультуре.	III-IV неделя октября
4.2.	Консультации для родителей: «Развитие графо-моторных навыков у детей»	Учитель-логопед	V течение месяца
4.3.	Работа с родителями по благоустройству территории МАДОУ.	Воспитатели, завхоз	V течение месяца
4.4.	Проведение проекта «Моя дружная семья» (Беседа, рассказ о своих близких людях, о семье; выставка рисунков «Семейный портрет». Беседа об обязанностях в семье, Чтение стихотворений:	Воспитатели группы «Анюта»	V течение месяца

	Т.Голуб «Я копаю», К. Обойщиков «Хозяин», Д/игра «Что изображено?». Беседа о семейных традициях, праздниках, выставка творческих работ детей и их родителей «Мой самый любимый праздник»).		
4.5.	Составление плана работы с семьями и семьями группы «риска».	Педагог-психолог	В течение месяца
4.6.	Анкетирование родителей: Анкета для родителей будущих первоклассников «Социальный опыт ребенка»	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	III-IV неделя октября
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Выставка детского творчества «Осень глазами детей».	ПДО по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя октября
5.2.	«Кубанские посиделки» совместно с родителями и представителями Казачьего общества	Зам. по ВМР, муз. рук, инструктор по физкультуре.	По плану муз. рук, инструктора по физкультуре.
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Соответствие мебели антропометрическим показателям (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра	I неделя октября
6.2.	Плановое обследование детей на энтеробиоз.	Ст. медсестра	В течение месяца
6.3.	Беседы о необходимости вакцинации против гриппа с сотрудниками и родителями.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	III-IV неделя октября
6.4.	Организация проведения сан минимума сотрудников.	Ст. медсестра.	III-IV неделя октября
6.5.	Мероприятия по профилактики гриппа и ОРЗ у детей (по назначению врача).	Ст. мед. сестра, врач-педиатр.	В течение месяца
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
6.7.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно

6.8.	Консультация для родителей: «Осень ты берегись, от простуды защитись!»	ст. медсестра	В течение месяца
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Подготовка к проведению инвентаризации материальных ценностей.	заведующий хоз.	II-III-IV неделя октября
7.2.	Организация уборки территории от опавшей листвы и подготовка к отопительному сезону.	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
7.3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	ст. медсестра.	II-III неделя октября.
7.4.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы МАДОУ.	Заведующий	II-III неделя октября.
7.5.	Анализ выполнения муниципального задания по заболеваемости, посещаемости и др. (административная проверка — информация на совещании при заведующем)	Заведующий, заведующий хоз., Зам. зав. по ВМР	В течение октября.
7.6.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов.	заведующий хоз. делопроизводитель.	В течение октября.
7.7.	Подготовка учреждения к отопительному сезону. Утепление окон во всех учреждениях.	Заведующий, заведующий хоз.	IV неделя октября
7.8.	Проверка соответствия мебели ростовым антропометрическим показателям.	заведующий хоз., ст. медсестра	В течение месяца
7.9.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно

Ноябрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно

1.2.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.3.	Воспитательно-образовательная работа педагогов во вторую половину дня (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем) (мониторинг).	Зам. зав. по ВМР.	В течении месяца
1.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (плановая проверка).	заведующий, зам. зав. по ВМР, заведующий, ст. медсестра.	В течении месяца
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.6.	Фронтальный контроль «Состояние предметно-развивающей среды групп по нравственно – патриотическому воспитанию МАДОУ в соответствии требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО.	Зам.зав. По ВМР	В течении месяца
2. Организационно-методическая деятельность.			
2.1.	Педсовет №2 Тема: Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» 1.Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в МАДОУ» 3. «Формирование у воспитанников МАДОУ социальных представлений о родном крае» 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) 5.Инновационные формы взаимодействия с семьями воспитанников по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей в МАДОУ.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	IV неделя ноября
2.2.	Педагогический ринг: «Воспитание толерантности детей старшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед	I-II неделя ноября
2.3.	Участие в районных методических объединениях		В течение месяца
2.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение

			месяца (среда)
2.5.	Оформление подписки на периодические издания.	Зам. зав. по ВМР.	I-II неделя ноября
2.6.	Консультация «Опытно-экспериментальная деятельность в дошкольном возрасте»	ПДО по экологии	I-II неделя ноября
2.7.	Заседание Совета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра, зам. по ВМР.	V течение месяца
2.8.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Инструктора по ФК, муз. руководители, узкие специалисты, зам. зав. по ВМР	IV неделя ноября
2.9.	Обновление сайта учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	V течение месяца
3.Работа с кадрами.			
3.1.	Работа воспитателей по самообразованию.	Воспитатели, зам. зав. по ВМР.	V течение месяца
3.2.	Консультация для педагогов: Особенности использования технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников».	Зам. зав. по ВМР.	V течение месяца
3.3.	Обновление уголков по ПДД в группе и в родительских уголках.	Все группы	V течение месяца
3.4.	Участие в муниципальном шахматном турнире.	Инструктор по Ф.К.	V течение месяца
3.5.	Проведение проекта «Родной город. Улица, на которой я живу» (Составление карты города, путешествие по карте, экологические маршруты «Детский сад - парк», «Детский сад - река Кубань», «Вокруг детского сада»)	Воспитатели	V течение месяца
3.6.	Консультация для молодых педагогов «Закаливание день за днем»	Инструктор по ФК	V течение месяца
3.7.	Консультация «Сказкотерапия как технология арт-терапии в коррекционной работе с детьми дошкольного возраста»	Педагог - психолог	V течение месяца

4. Работа с родителями			
4.1.	Родительский университет «Кафедра эффективного родительства»	педагог-психолог	В течение месяца
4.2.	Создание стен-газет для родителей по возрастным группам. Проверка стен-газет.	Воспитатели	В конце ноября
4.3.	Проведение Фестиваля моделирования «Мой город будущего».	Воспитатели старших, подгот. групп	В течение месяца
4.4.	Заседание Совета родителей МАДОУ.	Председатель РК	IV неделя ноября
4.5.	Консультация «Роль фонематического восприятия в формировании речи детей»	Учитель-логопед Ишбаева Е.В.	В течение месяца
4.6.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Воспитатели всех групп	В течение месяца
4.7.	Консультация: «Как выбрать вид спорта для ребенка дошкольника»	Инструктор по ФК	В течение месяца
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Тематические праздничные утренники.	Инструктор ФК, муз. руководители, узкие специалисты.	I-II неделя ноября
5.2.	Тематическая выставка «Мама-солнышко мое».	ПДО по ИЗО, воспитатели.	III-IV неделя ноября
5.3.	Мероприятия, посвященные Дню Матери.	Муз. руководители.	IV неделя ноября
5.4.	Фольклорный праздник, посвященный «Дню народного единства».	Муз. руководители.	I неделя ноября
5.5.	Выставка рисунков по группам, посвященная «Дню народного единства» (национальные костюмы, природа России и др.).	Воспитатели	I неделя ноября
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Проведение вакцинации против гриппа.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	I неделя

			ноября
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против простудных заболеваний и гриппа согласно назначений врача-педиатра.	врач-педиатр.	В течение месяца
6.3.	Консультация для родителей: «Если ребенок боится врачей»	Ст. медсестра, зам. зав. по ВМП	В течение месяца
6.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
6.5.	Плановое обследование детей.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Подготовка к инвентаризации.	Завхоз.	I неделя ноября
7.2.	Провести проверку подвального помещения.	Заведующий хоз.	До 25.11.2023
7.3.	Составление отчета по питанию.	Заведующий, ст. медсестра.	IV неделя ноября
7.4.	Предварительная работа по составлению сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря.	Заведующий, зам. зав. по ВМП	В течение месяца
7.5.	Составление заявок на капитальный и косметический ремонт помещений МДОУ на следующий календарный год.	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
7.6.	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий, ст. медсестра.	I неделя ноября.
7.7.	Работа по выполнению требований Госпожнадзора и Роспотребнадзора.	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
7.8.	Предварительная работа по составлению графиков отпусков.	Заведующий, делопроизводитель	IV неделя ноября
7.9.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно

7.10	Подготовка здания к зиме: уборка территории.	Заведующий, весь коллектив.	I-II неделя ноября.
7.11.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно

Декабрь

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Подготовка воспитателей и специалистов к занятиям.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
1.2.	Анализ заболеваемости детей за 2023 год (анализ документации) (справка на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра.	В течение месяца
1.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.7.	Организация и эффективность работы с родителями (беседы с родителями, изучение стендовой информации, посещение родительских собраний, анкетирование родителей).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2. Организационно-методическая деятельность.			
2.1.	Подготовка к Новогодним праздникам.	Узкие специалисты, зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.2.	Смотр-конкурс «Мини-проекты в рамках выполнении годовой задачи – реализации регионального компонента в образовательном процессе».	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2.3	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение

			месяца (среда)
2.4.	Анализ школьной успеваемости выпускников ДООУ. Выявление уровня успеваемости.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.5.	Оформление уголка методического кабинета «Уголок для воспитателей», «Аттестация педагогических кадров».	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.6.	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов, видеороликов для популяризации деятельности МАДОУ.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.7.	Консультация для молодых воспитателей: «Роль воспитателя в организации и проведении утренников в детском саду».	Зам. зав. по ВМР, музыкальные руководители	В течение месяца
2.8.	Обновление сайта учреждения новой информацией.	Зам. зав. по ВМР.	II-III неделя декабря
2.9.	Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки и аттестации.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
3.Работа с кадрами.			
3.1.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
3.2.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении новогодних утренников.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
3.3.	Контроль за украшением музыкального зала.	Зам. зав. по ВМР, муз. руководители	IV неделя декабря
3.4.	Практикум: «Знакомство детей с декоративно-прикладным искусством Кубани»	Музыкальные руководители	В течение месяца
3.5.	Рекомендации «Агрессивность у детей дошкольного возраста».	Педагог-психолог	В течение месяца
3.6.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период зимних каникул.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	25.12.23г
3.7.	Беседа: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка».	Ответственный за работу по профилактике ДДТ	В течение месяца
3.8.	Консультация для педагогов: «Внимание: зима!» - правила проведения прогулок в гололед.	Воспитатели	В течение

			месяца
4. Работа с родителями			
4.1.	Консультация «Эффективность применения нетрадиционных техник рисования»	ПДО по ИЗО	III-IV неделя декабря
4.2.	Анкетирование родителей, изучение их опросов.	Зам. зав. по ВМР	В течение декабря
4.3.	Деловая игра: «Игры выходного дня»	Педагог-психолог	В течение декабря
4.4.	Групповые родительские собрания по плану.	Воспитатели	Конец ноября начало декабря
4.5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Воспитатели	В течение декабря
4.6.	Детско — родительский конкурс ледяных фигур	Воспитатели всех групп	В течение декабря
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Праздничные новогодние утренники.	Муз. руководители, узкие специалисты.	III-IV неделя декабря
5.2.	Корпоративное мероприятие «Новый год».	Профком, узкие специалисты	IV неделя декабря
5.3.	Оформление выставки детских работ «Здравствуй, здравствуй, Новый год».	ПДО по ИЗО, зам. по ВМР.	IV неделя декабря
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Годовая отчетность за 2022 год.	Заведующий, ст. медсестра	В течение месяца
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	Врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
6.3.	Составление отчета по питанию (месяц, квартал).	Ст. медсестра	В течение месяца

6.4.	Консультация для родителей: «Профилактика инфекционных заболеваний у детей».	Ст. медсестра	В течение месяца
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
7.2.	Консультация для родителей и педагогов «Детский травматизм зимой»	Ст. медсестра	В течение месяца.
7.3.	Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Снятие остатков, закрытие табелей посещаемости, платные услуги.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
7.4.	Проведение инструктажа по ППБ в связи с новогодними утренниками.	заведующий хоз.	III-IV неделя декабря
7.5.	Проведение рейда по не проникновению и защищенности от посторонних лиц.	Завхоз, зам. зав. по ВМР	III-IV неделя декабря
7.6.	Составление проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение инвентаря и оборудования.	заведующий хоз. Заведующий.	В течение месяца.
7.7.	Подготовка к сдаче отчетов (форма 85-к) в отдел по дошкольному образованию.	Заведующий, зам.зав. по ВМР	В течение месяца.
7.8.	Проверка выполнения соглашения по охране труда за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
7.9.	Проверка выполнения коллективного договора за календарный год.	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.
7.10	Разработка совместно с председателем ПК на следующий год: <ul style="list-style-type: none"> • Соглашения по охране труда; • Плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий по охране труда. 	Заведующий, председатель ПК	В течение месяца.

7.11	Состояние материально-технической базы МАДОУ, сохранность имущества (анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	В течение месяца
7.12.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, заведующий хоз.	Ежемесячно

Январь

1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Готовность групп к педсовету №3 (наблюдение, анализ документации)	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
1.2.	Условия в группе для самостоятельной деятельности детей.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
1.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение НОД, анализ документации, мониторинг выполнения ООП МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.8.	Тематический контроль по теме: «Реализация регионального компонента в ДОУ»	Зам. зав. по ВМР	III-V неделя января
II. Организационно-педагогическая деятельность.			
2.1.	Взаимопроверки «Создание условий для реализации регионального компонента через игровую, проектную, поисково-познавательную деятельность в условиях ДОУ и группы»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
2.2	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца (среда)

2.3.	Обновление информации на сайте учреждения.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.4.	Контроль за организацией Дня вежливости во всех возрастных группах (фотографирование мероприятий), посвященный всемирному Дню «Спасибо».	Зам. зав. по ВМР.	III неделя января
2.5.	Работа в СГО.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.6.	Консультация «Игры на листе бумаге или открой в себе художника».	Зам. зав. по ВМР.	
3. Работа с кадрами.			
3.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки».	Зав.хозяйством	II неделя января
3.2.	Практические рекомендации по использованию методов и приемов театрально-творческой деятельности в работе с дошкольниками различных возрастных групп.	Музыкальные руководители	В течение месяца
3.3.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
3.4.	Консультация «Огород на окне»	ПДО по экологии	В течение месяца
4. Работа с родителями.			
4.1.	Освещение итогов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, оказываемыми МАДОУ.	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Заседание совета родителей. Отчет.	Заведующий	В течение месяца
4.3.	Консультация для родителей «Влияние театрализованных представлений на эмоциональное благополучие детей».	Психолог	В течение декабря
4.4.	Мастер-класс «Изготовление атрибутов в театральный уголок»	Воспитатели групп	В течение месяца
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Музыкальный праздник «Рождественские святки».	Муз. руководители, узкие специалисты.	В начале января

5.2.	Выставка детских поделок «Эх, зимушка-зима».	ПДО по ИЗО, воспитатели	течение месяца
5.3.	"Дети блокадного Ленинграда" мероприятие для детей и родителей	Воспитатели старших, подготовительных групп	
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Консультация для воспитателей и младших воспитателей: «О соблюдении личной гигиены и гигиены рабочего места»	Ст. медсестра	В течение месяца
6.2.	Проведение мероприятий по сезонной профилактике против гриппа.	врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
6.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
6.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зав.хозяйством, зам. зав. по ВМР	В течение месяца.
7.2.	Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности ДОУ.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца.
7.3.	Утверждение новой номенклатуры дел на календарный год	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца
7.4.	Обследование зданий и сооружений, спортивного инвентаря и игрового оборудования.	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Февраль

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1	Работа педагогов по темам самообразования (наблюдение, анализ документации, собеседование).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца

1.2	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ. (Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей).	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач	В течение месяца
1.3.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.4.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.6.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.7.	Воспитательно-образовательная работа педагогов в утренние часы (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации и выполнения основной общеобразовательной программы, соблюдение режима дня.) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая деятельность.			
2.1.	Мастер-класс для молодых педагогов «Дидактические игры по экологическому воспитанию»	ПДО по экологии	В течение месяца
2.2.	Обновление методических пособий по экологическому воспитанию.	Воспитатели	В течение месяца
2.3.	Подготовка к проведению праздника, посвященного «23 Февраля».	Воспитатели, муз.руковли.	I-II неделя февраля.
2.4.	Консультация «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой»	ПДО по экологии	В течение месяца
2.7.	Районной методическое объединение	Педагоги	В течение месяца
2.6.	Подготовка к проведению утренников ко Дню 8 Марта.	Весь коллектив	III-IV неделя февраля
2.7.	Педагогический совет №3 Тема: «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии»		IV неделя февраля

	дошкольников» 1. «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» 2. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников». 3..«Лучший речевой центр» - аукцион педагогических идей.	Зам. зав. по ВМР.	
3. Работа с кадрами.			
3.1	Проект «Игры-эксперименты для детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели	В течение месяца
3.2.	Проект «Приобщение к природе детей младшего возраста»	Воспитатели	В течение месяца
3.3.	Подготовка к корпоративному мероприятию, посвященному Дню 8 Марта.	председатель ПК, узкие специалисты.	В конце месяца
3.4.	Организация поздравлений с 23 Февраля мужской части коллектива.	председатель ПК	23 февраля
3.5.	Общее собрание коллектива «Анализ качества работы по охране труда, соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности МАДОУ».	Заведующий, зав. хоз.	В течение месяца
3.6.	Проведение проекта по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди детей дошкольного возраста «Обучение дошкольников правилам дорожного движения»	Группа «Рябинка» Отряд ЮИД	В течение месяца
3.7.	Консультация «Роль утренней гимнастики для детей дошкольного возраста»	Инструктор по ФК	В течение месяца
3.8.	Беседа по соблюдению всех правил дорожного движения, необходимых для собственной безопасности.	Воспитатели групп.	В течение месяца
4. Работа с родителями.			
4.1.	«Наша Армия сильна» выставка поделок.	Во всех группах	В течение февраля и марта
4.2.	Консультация «Роли изобразительной деятельности в развитии малышей»	ПДО по изобразительности	В течение месяца

4.3.	Участие родителей и помощь в оформлении праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества.	Музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО	В течение месяца
4.4.	Помощь в оформлении музыкального зала к музыкальному развлечению «Широкая масленица!»	Музыкальный руководитель, ПДО по ИЗО	В течение месяца
4.5.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Дорожный калейдоскоп»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
5. Медико-профилактические мероприятия.			
5.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в МАДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Ст. медсестра, врач-педиатр.	В течение месяца
5.2.	Руководство и контроль за организацией и проведением закаливающих мероприятий в группах.	ст. медсестра.	В течение месяца
5.3.	Проверка организации рационального питания в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию.	В течение месяца
5.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
5.5.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
6. Административно-хозяйственная работа.			
6.1.	Работа по благоустройству территории.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца.
6.2.	Составление акта проверки технического состояния и проверки пожарных рукавов.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца.
6.3.	Контроль за выполнением режима дня.	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. медсестра	В течение месяца.
6.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
6.5.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
6.6.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Заведующий, Зав.хозяйством	Ежемесячно

(наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).

Март

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Проверка календарных планов воспитателей по работе с родителями (наблюдение, анализ документации, беседы).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
1.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, совет по питанию.	Ежемесячно
1.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Зав.хозяйством	Ежемесячно
1.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов на прогулке (содержание работы, рациональность распределения рабочего времени на прогулке, соблюдение режима прогулки).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.7.	Тематический контроль "Пути реализации системы экологической работы в ДОО"	Зам. Зав. по ВМР	В течение месяца
1.8.	Тематический контроль по питанию.	Совет по питанию	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая деятельность.			
2.1.	Работа в СГО	Воспитатели	В течение месяца
2.2.	Подготовка и проведение утренников, посвященных 8 Марта	Узкие специалисты.	I неделя марта
2.3.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати)	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца (среда)

2.4.	Семинар-практикум «Формирование у детей экологических представлений через проектную деятельность»	ПДО по экологии	III-IV неделя марта
2.5.	Обследование воспитанников средних групп. Подготовка к ПМП консилиуму.	Учителя-логопеды, педагог-психолог, воспитатели средних групп.	В течение месяца
2.6.	Консультация для педагогов «Роль праздников в развитии патриотического воспитания дошкольников»	Музыкальный руководитель Снегирёва О.В.	В течение месяца
2.7.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
3. Работа с кадрами.			
3.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Заведующий, Зав.хозяйством	В течение месяца
3.2.	Корпоративное мероприятие по поводу празднования Международного женского дня.	Зам. зав. по ВМР, председатель ПК.	I неделя марта
3.3.	Разработка картотек игр по патриотическому воспитанию дошкольников.	Воспитатели всех групп	В течение месяца
3.4.	Совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца
3.5.	Консультация: «Экологическое воспитание детей в процессе наблюдения и исследовательской деятельности».	ПДО по экологии	В течение месяца
3.6.	Контроль за организацией праздничных мероприятий по группам, посвященных всемирному Дню Земли.	Зам. зав. по ВМР.	III неделя марта (21 марта)
3.7.	Беседа-обучение по проведению занятий с детьми по охране жизни и здоровья детей, безопасности на дорогах.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Воспитатели групп.	В течение месяца
3.8.	Инструктаж для педагогов по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Ответственный за работу по профилактике ДДТ Воспитатели групп.	В течение месяца

4. Работа с родителями.			
4.1.	Освещение в родительских уголках анализа заболеваемости детей.	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Музыкальные поздравления мамам и бабушкам.	Муз. руководители	К 8 марта
4.3.	Детско-родительский вернисаж «Красна весна цветами»	ПДО по изодеятельности	В течение месяца
4.4.	Проведение экологической акции «Скворечник на каждом участке»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
4.5.	Консультация для родителей «Переутомление у детей»	Психолог	В течение месяца
4.6.	Изготовление и раздача памяток родителям (акции): «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
4.7.	Консультация «Опасные перекрестки»	Воспитатели всех групп	В течение месяца
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Праздничные утренники, посвященные 8 Марта.	Муз. руководители, узкие специалисты.	К 8 Марта
5.2.	Выставка детских рисунков «Красивей мамы моей нет-об этом говорит портрет».	ПДО по ИЗО, воспитатели	К 8 Марта
5.3.	Корпоративное мероприятие, посвященное Женскому дню.	Зам. зав. по ВМР, председатель ПК	К 8 Марта
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Проведение углубленного осмотра детей подготовительных групп.	Ст. медсестра	В течение месяца
6.2.	Проведение антропометрических измерений детям.	врач-педиатр, ст. медсестра.	В течение месяца
6.3.	Консультация для родителей «ОРЗ, как с ней бороться».	Мед. персонал	В течение месяца

6.4.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
6.5	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1	Подготовка инвентаря к началу весенних работ по благоустройству территории МАДОУ.	Завхоз.	В течение месяца.
7.2.	Своевременное использование денежных средств на приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.	Заведующий, завхоз	В течение месяца
7.3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	В течение месяца.
7.4.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка).	Заведующий	Ежемесячно
7.5.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз.	Ежемесячно
7.6.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, завхоз	В течение месяца.

Апрель

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
1. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1	Анализ заболеваемости и посещаемости за первый квартал (анализ документации)	Заведующий, ст. медсестра	I неделя апреля
1.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.3	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка).	ст. медсестра	Ежемесячно
1.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей .	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно

1.5.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.6.	Анализ работы психологической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.7.	Анализ работы логопедической службы в МАДОУ (анализ планов, результатов работы, исследование учебной нагрузки, наличие индивидуальной работы, мониторинг выполнения основной общеобразовательной программы и т.д.) (на заседании педсовета).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.8.	Анализ работы службы ПП консилиума (анализ документации, посещение заседаний консилиума, оценка работы по комплексному сопровождению воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проверка стендовой информации).	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая деятельность.			
2.1.	Подготовка к педсовету №5.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.2.	Неделя здоровья (посвящается всемирному Дню здоровья).	Воспитатели, зам. зав. по ВМР. Инструктора по физкультуре, мед. персонал.	апрель
2.3.	Акция по дорожной безопасности - «Маленькие пешеходы»	Отряд ЮИД	IV неделя апреля
2.4.	Педагогический час (обзор новинок методической литературы, периодической печати).	Зам. зав. по ВМР	Среда
2.5.	Подготовка к проведению выпускных утренников.	Муз. руководители	В течение месяца
2.6.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.7.	Работа в СГО.	Воспитатели	В течение месяца
3. Работа с кадрами.			
3.1.	Консультация «Подготовка участков и выносного материала к летней оздоровительной	Зам. зав. по ВМР	В течение

	работе».		месяца
3.2.	Обновление картотек подвижных игр.	Все воспитатели	В течение месяца.
3.3.	Административное совещание при заведующем.	Заведующий	В течение месяца.
3.4.	Консультация «Воспитание интереса у дошкольников к активной двигательной деятельности и потребности к ней».	Инструктор фк	II-III неделя апреля
3.5.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах старшего возраста, посвященными Дню космонавтики.	Зам. зав. по ВМР	12 апреля
3.6.	Разработка проекта «Вместе весело шагать» (среднесрочный)	Инструктор по ФК	В течение месяца.
3.7.	Проект «Этот день мы приближали, как могли»	воспитатели	В течение месяца.
4. Работа с родителями.			
4.1.	Консультация «Если ребенок левша»	Учитель-логопед	В течение месяца
4.2.	Семинар — практикум «Секреты общения ребенка в семье»	Воспитатели, педагог-психолог	В течение месяца
4.3.	Опрос родителей «Ваши пожелания и ожидания»	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
4.4.	Заседание Совета Родителей. Отчет за год	Заведующий	В течение месяца
4.5.	Пасхальная ярмарка (поделки с детьми родителей и педагогов).	Воспитатели, ПДО	В течение месяца
4.6.	Контроль за проведением групповых родительских собраний (подготовка к выпускным утренникам)	Воспитатели	В течение месяца.
4.7.	Консультация «Множество «ПОЧЕМУ?» перед школой»	Воспитатели подготовительных групп	В течение месяца

4.8	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма.	Воспитатели	В течение месяца
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	«День смеха» - развлечение.	Муз. руководители.	I неделя апреля.
5.2.	Спортивный квест «Светофор»	Инструктора по физ. культуре	III неделя апреля.
5.3.	Ярмарка «Пасхальный звон»	ПДО по ИЗО	III-IV неделя апреля.
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Проведение профилактических прививок по плану.	Ст. медсестра	В течение месяца
6.2.	Проверка состояния медицинского обслуживания в МАДОУ (анализ документации, наличие медикаментов, оборудования, наличие санитарных книжек сотрудников, диспансерное наблюдение детей с хронической патологией, анализ выполнения календаря прививок и т.д.).	Заведующий	В течение месяца.
6.3.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
6.4.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
6.5.	Проверка организации рационального питания детей в группах.	Заведующий, ст. медсестра, Совет по питанию	В течение месяца.
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	В течение месяца.
7.2.	Оперативное совещание по итогам анализа питания в МДОУ.	Заведующий, завхоз	До 23.04.23
7.3.	Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, дел-тель.	В течение месяца.
7.4.	Обновление разметки на площадке по правилам дорожного движения	Заведующий, зам. зав. по ВМР	В течение

			месяца.
7.5.	Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	Ст. медсестра, врач-педиатр	В течение месяца
7.6.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий	Ежемесячно
7.7.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, завхоз	Ежемесячно

Май

№	Мероприятия	Ответственные	Дата проведения
I. Контрольно-аналитическая деятельность.			
1.1.	Подготовка МАДОУ к летне-оздоровительному периоду (анализ документации, отслеживание уровня организации мероприятий в летний оздоровительный период) (информационное сообщение на планерке).	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
1.2.	Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации педагогов (плановые проверки) (информация на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.3.	Проверка организации рационального питания детей в группах (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	ст. медсестра, Совет по питанию.	Ежемесячно
1.4.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей (наблюдение) (информационное сообщен, выполнение программных задач) (на совещании при заведующем).	Зам. зав. по ВМР.	Ежемесячно
1.5.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей.	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
1.6.	Воспитательно-образовательная работа педагогов при проведении занятий, планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала (посещение групп, анализ работы воспитателей, анализ документации, мониторинг выполнения ОП ДО.).	Зам. Зав. по ВМР	В течение месяца
1.7.	Анализ воспитательно-образовательной работы музыкальных руководителей (посещение	Зам. зав. по ВМР	В течение

	занятий, анализ документации, мониторинг выполнения ОП ДО МАДОУ, рациональность распределения рабочего времени на занятиях и т.д.).		месяца
1.8.	Оценка организации кружковой работы и платных образовательных услуг.	Зам. зав. по ВМР	В течение месяца
1.9.	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в МАДОУ (проверка организации физкультурно-оздоровительных, профилактических мероприятий и двигательного режима, посещение занятий, анализ работы инструкторов ФК, анализ документации, хронометраж плотности физкультурного занятия и т.д.).	Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра, врач.	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая деятельность.			
2.1.	Подготовка праздничных мероприятий к 9 МАЯ.	Зам. зав. по ВМР. Муз. руководители	В конце апреля начало мая.
2.2.	Педагогический совет №4. Итоговый. План. 1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов-специалистов, педагогов-наставников. 3. Отчет зам. заведующего по ВМР о проделанной работе за год. 4. Анализ заболеваемости детей. 5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год. 6. Отчеты узких специалистов о готовности старших дошкольников к поступлению в школу. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 8. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. 9. Разное.	Зам. зав. по ВМР Заведующий Воспитатели Зам. зав. по ВМР Ст. медсестра, инструктор ФК Учителя-логопеды, муз. руководители, педагог-психолог. Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР	IV неделя мая
2.3.	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	Зам.зав.по ВМР	В течение месяца
2.4.	Подготовка к утренникам, посвященным выпуску детей в школу.	Заведующий, зам. по ВМР, Зав.хозяйством, узкие специалисты.	III-IV неделя мая
2.5.	Участие в конкурсах разного уровня, благотворительных акциях.	Заведующий	В течение

			месяца
2.6.	Оформление материала для сайта.	Зам. зав. по ВМР.	В течение месяца
2.7.	Консультация для молодых педагогов: «Речь воспитателя как пример для подражания детям»	Учитель-логопед Ишбаева Е.В.	В течение месяца
3. Работа с кадрами.			
3.1.	Совещание при заведующем «О работе воспитателей в летний период».	Зам. зав. по ВМР.	IV неделя мая
3.2.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий, зав. хозяйством зам. зав. по ВМР	II-III неделя мая.
3.3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Зам. зав. по ВМР.	28.05.2024
3.4.	Контроль за мероприятиями, проводимыми в группах, по поводу праздника «Весны и труда». Участие в районном шествии.	Заведующий, зам. зав. по ВМР.	I неделя Мая, 1 Мая.
3.5.	Общее собрание коллектива «Анализ деятельности учреждения по аттестации за 2023-2024 учебный год».	Зам. зав. по ВМР, мед персонал, заведующий	IV неделя мая.
3.6.	Подготовка воспитателя к районному конкурсу «Воспитатель года»	Зам. зав. по ВМР, творческая группа	III неделя мая
3.7.	Заседание ППк «Анализ деятельности ПМПк за 2023-2024 учебный год».	Заведующий, узкие специалисты	III-IV неделя мая
4. Работа с родителями.			
4.1.	Консультация «Безопасность детской игрушки»	Воспитатели	В течение месяца
4.2.	Родительский университет «Ключ к внутреннему миру ребенка»	Педагог-психолог	В течение месяца.
4.3.	Концертная программа с родителями «Дети России за мир без войны».	Музыкальные руководители	В течение месяца.
4.4.	Итоговые родительские собрания во всех группах.	Воспитатели	В течение месяца.

4.5.	Выставка работ родителей и детей по ознакомлению с правилами дорожного движения «Мой друг светофор».	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп	В течение месяца.
4.6.	Консультация для родителей о светоотражающих элементах для пешеходов.	Причислова И.А.	В течение месяца.
5. Массовые мероприятия.			
5.1.	Выставка совместных работ детей и родителей, посвященных 9 МАЯ.	ПДО по ИЗО, воспитатели	I неделя мая
5.2.	Выпускные баллы в подготовительных группах «До свиданья, детский сад».	Муз. руководители	III-IV неделя апреля.
5.3.	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы.	Весь коллектив.	К 9 Мая
6. Медико-профилактические мероприятия.			
6.1.	Консультация по соблюдению санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра.	III-IV неделя мая.
6.2.	Отчет по углубленному осмотру детей подготовительных и старших групп.	Ст. медсестра	III неделя месяца
6.3.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду (санитарно-просветительская работа с персоналом, инструктаж по профилактике детского травматизма).	Ст. медсестра	В течение месяца
6.4.	Составление плана оздоровительной работы на летний период.	Мед. персонал МАДОУ	В течение месяца
6.5.	Мониторинг состояния здоровья (административная проверка) (информация на совещании при заведующем).	Заведующий, ст. медсестра	Ежемесячно
6.6.	Проверка групповых помещений и территории учреждения на соответствие санитарным нормам (административная проверка)	Ст. медсестра, врач-педиатр	Ежемесячно
6.7.	Консультация: «Оздоровительная работа в летний период» (раздать по группам) «Если ребёнка ужалила пчела!».	Ст. медсестра	В течение месяца
7. Административно-хозяйственная работа.			
7.1.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Ст. медсестра.	В течение месяца.

7.2.	Закупка материалов для ремонтных работ.	Зав.хозяйством	В течение месяца.
7.3.	Благоустройство территории МАДОУ.	Коллектив.	До 25.05.2024
7.4.	Работа по оформлению документов.	Заведующий, делопроизводитель.	В течение месяца.
7.5.	Принятие прибора теплового учета на летний период.	Зав.хозяйством	До 20.05.2024
7.6.	Оформление документов на получение хозяйственных товаров и медикаментов.	Зав.хозяйством	До 20.05.2024
7.7.	Проверка работоспособности электрооборудования.		До 15.05.2024
7.8.	Составление плана ремонтно-хозяйственных работ на летний период.	Заведующий, Зам. по АХЧ	До 30.05.2024
7.9.	Составление списка воспитанников, посещающих МАДОУ в летний период с учетом летних отпусков. Составление приказа и плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий, зам. по ВМР.	
7.10	Итоги финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ за учебный год (анализ документации) (на совещании при заведующем).	Заведующий	В течение месяца
7.11.	Охрана жизни и здоровья детей (административная проверка).	Заведующий	Ежемесячно
7.12.	Выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наблюдение, анализ документации) (информационное сообщение на совещании при заведующем).	Заведующий, Зав.хозяйством	Ежемесячно

План летней оздоровительной компании

1. Административно-хозяйственная работа

	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Издать приказы : -О создании рабочей группы по разработке плана подготовки МАДОУ к летней оздоровительной работе. -О подготовке учреждения к работе в летний период. -Об организации работы МАДОУ в летний период 2024 год, назначении ответственных за организацию безопасности.	май	заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> -О переходе на летний режим дня. -О внутренней приёмке территории, спортивного и игрового оборудования. -Об организации питания воспитанников в летний оздоровительный период. -Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках. -Об усилении ответственности за охрану жизни, здоровья детей при закаливании детей в летний период. -АКТ проверки спортивных сооружений, снарядов на готовность к летней оздоровительной кампании 2024 года. - АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий физическими упражнениями в физкультурном зале учреждения. -АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение занятий физическими упражнениями на спортивных площадках. - АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ на проведение прогулок на игровых площадках 		
2	Обновить инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.	июнь	Специалист по кадрам
3	<p>Провести с педагогами инструктажи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время труда в цветнике, на участке. -предупреждение детского травматизма, ДТП, пожаров; -предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; -охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте. 	июнь	Заместитель заведующего по ВМР Заведующий хозяйством
4	Определить порядок контроля и ответственных работников за ежедневный осмотр состояния ограждений территории, наличия на территории ядовитых грибов и сорной растительности, санитарного состояния спортивной площадки, стадиона, прогулочных веранд, прогулочных площадок.	В течение летнего периода	Заместитель заведующего по ВМР заведующий хозяйством
5	Провести ремонт, покраску спортивного оборудования, обновить спортивный инвентарь, комплекты игр для летней площадки.	июнь	Заместитель заведующего по ВМР заведующий хозяйством
6	Благоустроить территорию детского сада для активного и безопасного отдыха детей дошкольного возраста.	июнь	Заместитель заведующего по ВМР заведующий хозяйством

7	Обновить песок в песочницах, проверить наличие игрушек для игр с песком и водой.	июнь	Заместитель заведующего по ВМР заведующий хозяйством
8	Обеспечить бесперебойный вывоз мусора за пределы территории детского сада	В течение летнего периода	заведующий хозяйством
9	Проведение учебного тренировочного занятия по эвакуации воспитанников из учреждения при возникновении ЧС	Август	заведующий хозяйством
10	Административный контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей; за организацией питания в детском саду; за организацией оздоровительной работы с детьми; административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в ДОУ.	В течение летнего периода	заведующий
11	Совещание «Итоги работы учреждения в летний оздоровительный период. Готовность детского сада к новому учебному году»	август	заведующий

2. Методическая работа

	Содержание	Сроки	ответственные
1	Методическое обеспечение групп - режим жизнедеятельности детей в летний период времени, циклограмму их деятельности в течение дня на летний период; -расписание организованной деятельности (художественно-эстетическому , физическому развитию на летний период);	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
2	Подборка методических рекомендаций по проведению летней оздоровительной кампании	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
3	Методическое обеспечение театрализованной деятельности с детьми (сценарии, игры – театрализации, игровые кейсы, ЭОР). <ul style="list-style-type: none"> • Выставка методических пособий, статей, журналов по работе с детьми в летний период: • «Организация спортивных игр с детьми»; 	июль-август	Заместитель заведующего по ВМР

	<ul style="list-style-type: none"> • «Организация поисково-опытнической деятельности в условиях лета через внедрение технологии лепбук»; • «Организация адаптационного периода»; • Выставка методических пособий, статей, журналов по поисково-опытнической деятельности, оборудованию; • Выставка методических пособий, статей, журналов по «говорящей среде» в соответствии с ФГОС ДО . 		
4	Поисково-исследовательская деятельность с детьми на экологической тропе, огороде, метеоплощадке, фитоогороде.	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
5	Создание на прогулочных участках уголков безопасности	июль	Заместитель заведующего по ВМР
6	Консультации для воспитателей -«Создание интерактивной динамичной среды для активного отдыха детей»; -«Безопасность детей на водных объектах», -«Солнечный нокаут», -«Летучие террористы»	июнь июнь	Заместитель заведующего по ВМР
7	Выпуск газет, оздоровительных консультаций-листовок, ЭОР, видео-репортажей, игротек, сценарий, флайера, буклеты . Фоторепортажи с мероприятий.	июнь-август	Заместитель заведующего по ВМР
8	Участие в конкурсах различных уровней	июнь-август	Заместитель заведующего по ВМР
9	Создание безопасной детской среды средствами онлайн и офлайн проектов.		Заместитель заведующего по ВМР
10	Обобщение опыта работы МАДОУ по теме ЛОК	август	Заместитель заведующего по ВМР