**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №34**

города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

(МАДОУ ЦРР Д/С №34)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_» января 2021 г. №\_\_\_\_\_\_К/1

г.Кропоткин

**О назначении ответственного за санитарное состояние пищеблока и контроль организации питания воспитанников**

 В целях контроля качества питания воспитанников, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность по контролю санитарного состояния пищеблока и качества питания воспитанников на старшую медицинскую сестру Долбня С.В. (в её отсутствие на Псахову О.Н.).
2. В целях контроля санитарного состояния пищеблока и качества питания ответственному по питанию следить:

- за предоставлением питания воспитанникам в соответствии с приказом «Об организации питания» от 11.01.2020г. №1-К/1;

- ежедневным информированием родителей о меню МАДОУ;

- заменой продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов – в случае поставки некачественных продуктов;

-соблюдением правил кулинарной обработки, технологией приготовления и вкусовыми качествами блюд;

-условиями хранения и соблюдением срока реализации продуктов;

-правилами отбора суточной пробы готовой продукции и условиями ее хранения.

3.Нести ответственность:

- за правильное оформление заказа продукции (рационов) для предоставления питания воспитанникам;

- перераспределение продукции с оформлением актов об изменении выхода порции – при отсутствии питающихся воспитанников;

- своевременную корректировку заявки при изменении количества воспитанников, фактически присутствующих в ДОУ;

- работу с поставщиками продуктов при наличии претензий по качеству и количеству доставленной продукции;

- оформление претензионных актов;

- выдачу готовых блюд только после снятия пробы;

- контроль выдачи пищи воспитанникам в групповых комнатах;

- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Н.Кулешова

