**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №34**

**города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

(МАДОУ ЦРР Д/С №34)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» января 2021 г. №\_\_\_\_\_\_К/1

г. Кропоткин

**О создании Совета по питанию**

 В целях повышения уровня, организации питания детей и систематизации контроля над организацией питания воспитанников,

 п р и к а з ы в а ю:

 1.Организовать Совет по питанию в составе:

 Председатель: Кулешова О.Н. заведующий

 Члены: Долбня С.В., старшая медицинская сестра

 Литвинова Н.А., повар

 Семыкина Е.В., кладовщик

 Гаврилова Н.В., заместитель заведующего по ВМР

 Чорногор М.В., бухгалтер

 Псахова О.Н., старшая медицинская сестра

 Представитель от родительского комитета

2.Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

-изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении.

-составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад. Ответственный: заведующий – О.Н.Кулешова, ст.медсестра-Долбня С.В. Срок исполнения: ежемесячно

-обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу. Ответственный: кладовщик – Семыкина Е.В.

Срок исполнения : постоянно.

-адаптация и реализация перспективного 10-дневного меню.

 Ответственный: ст. медсестра Долбня С.В. При необходимости замены

-подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;

Ответственный: ст. медсестра – Долбня С.В., повар – Литвинова Н.А.

При замене.

-обеспечение детей разнообразным меню.

Ответственный: ст. медсестра – Долбня С.В. Срок исполнения: постоянно

-контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания.

 Ответственный: ст. медсестра – Долбня С.В.Срок: постоянно

- проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания. Ответственный: заведующий – Кулешова О.Н., ст. медсестра – Долбня С.В., повар – Литвинова Н.А. Срок: 1раз в 10дней, при необходимости.

-контроль за качеством поставляемой продукции.

Ответственный: ст. медсестра – Долбня С.В.Срок: постоянно

-контроль соответствия выхода порций меню-раскладке.

Ответственный: члены Совета по питанию. Срок: ежедневно

-контроль за культурой приёма пищи. Ответственный: воспитатель.

Срок: ежедневно

-информирование родителей о процессе питания детей в детском саду.

Ответственный: заведующий – Кулешова О.Н., зам. заведующего по ВМР – Гаврилова Н.В. Срок: по графику проведения родительских собраний.

-обеспечение информации в уголках для родителей.

Ответственный: ст. медсестра – Долбня С.В., зам. заведующего по ВМР – Гаврилова Н.В., воспитатели групп. Срок: один раз в месяц

3.Организовать проведение заседания Совета по питанию не реже 1 раза в квартал. Ответственный: заведующий – О.Н.Кулешова

4.Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок. Ответственный: ст. медсестра – Долбня С.В. Срок: ежемесячно

 Заведующий О.Н.Кулешова

