**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №34**

города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

(МА ДОУ ЦРР - Д/С №34)

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № К/1

г. Кропоткин

**О введении профессиональных стандартов**

В целях организации работы по введению профессиональных стандартов, п р и к а з ы в а ю:

1.Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов.

2.Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.

3.Назначить руководителем рабочей группы заместителя заведующего по ВМР Гаврилову Н.В.

4.Утвердить Положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов.

5.Утвердить план мероприятий по введению профессиональных стандартов в МАДОУ ЦРР - д/с № 34 согласно приложению № 2.

6. Утвердить Положение о введении профессиональных стандартов в МАДОУ ЦРР - д/с № 34.

7.Обязать рабочую группу разработать предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов.

8.Обязать ответственного за информатизацию в МАДОУ заместителя заведующего по ВМР Гаврилову Н.В., разместить данный приказ на официальном сайте МАДОУ ЦРР – д/с №34 в сети Интернет.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Н.Кулешова



С приказом ознакомлен(а):

Гаврилова Н.В. - «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Волоснова Н.В. - «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Потуданская Г.В. - «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Петрученко Л.В.- «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Челнокова Н.А.- «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 1

К приказу « О введении профессиональных стандартов» от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_К/1

**Состав рабочей группы**

**по введению профессиональных стандартов в МАДОУ ЦРР - д/с № 34**

1. Кулешова О.Н. – заведующий учреждением;
2. Гаврилова Н.В. – заместитель заведующего по ВМР;
3. Петрученко Л.В. –воспитатель;
4. Челнокова Н.А. – председатель первичной профсоюзной организации;
5. Потуданская Г.В. – воспитатель;
6. Волоснова Н.В. – воспитатель.

Приложение 2

**План-график (дорожная карта)**

введения и реализации профессионального стандарта

«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)

(воспитатель, учитель)» на 2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Создать рабочую группу по введению профессиональных стандартов в МАДОУ. Разработать положение о рабочей группе по введению профессиональных стандартов в МАДОУ. | январь  2019 г. | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| 2 | Изучить нормативные документы по введению профессиональных стандартов должностей и профессий, работающих в МАДОУ. | февраль – март  2019 г. | Рабочая группа |
| 3 | Организовать ознакомление педагогического коллектива с содержанием профстандарта «педагог» на Педагогическом совете ДОУ | Сентябрь  2019 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4 | Размещение информации о введении профстандартов на сайте МАДОУ | Январь  2020 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5 | Подготовить методическую папку «Профессиональный стандарт педагога» с нормативно-правовыми документами и материалами. | декабрь  2019 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6 | Подготовить и вручить письменные уведомления о введении профстандарта в ДОУ, о внесении изменений в должностную инструкцию, трудовой договор. | Октябрь  2019 г. | Рабочая группа,  делопроизводитель |
| 7 | Определить профессиональные стандарты, планируемые к использованию в МАДОУ | Сентябрь  2019 г. | Рабочая группа |
| 8 | Определить перечень нормативно-правовых документов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Август  2019 г. | Рабочая группа |
| 9 | Проанализировать перечень должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационным справочникам ( ЕКТС, ЕТС) | Сентябрь  2019 г. | Рабочая группа |
| 10 | Определить требования к знаниям и умениям, трудовым функциям в должностной инструкции и трудовом договоре в соответствии с профстандартом. | Сентябрь-октябрь  2019 г. | Рабочая группа |
| 11 | Провести анализ соответствия работников МАДОУ к квалификационным требованиям образованию, стажу, установленными профстандартами. | Октябрь-ноябрь  2019 г. | Рабочая группа |
| 12 | Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция ( внести изменения в наименование должности , характеристики трудовой функции , требования к должности, в том числе:  Уровень квалификации Требования к уровню образования Требования к опыту практической работы  Особые условия допуска к работе  Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности ( внести изменения в определение уровня квалификации работников , перечень необходимых профессиональных знаний , умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации )  Правила внутреннего трудового распорядка (внести изменения в оценку кандидатов на замещение вакантных должностей)  трудовые договоры (внести изменения в наименование должности , формулировку  трудовой функции, права и обязанности) | Ноябрь – декабрь  2019 г. | Рабочая группа |
| 13 | Ознакомить педагогических работников ДОУ с вновь разработанными локальными и нормативными актами, регламентирующие социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты | Декабрь  2019 г. | Рабочая группа |
| 14 | Подготовить аналитический отчет о реализации плана работы ДОУ по внедрению профстандарта. Выступление на заседании педагогического совета ДОУ | Декабрь  2019 г. | Рабочая группа |