**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 34**

**города Кропоткин муниципального образования Кавказский район**

(МАДОУ ЦРР - д/с №34)

# ПРИКАЗ

10.01.2022 г № 31-К/1

г. Кропоткин

**О противопожарном режиме в учреждении**

В целях обеспечения пожарной безопасности в МАДОУ ЦРР - д/с №34, а также выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ( с изменениями на 27 декабря 2018 года), «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:

1.1.ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1.1.1.Курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории.

1.1.2.Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях МАДОУ ЦРР – д/с №34 (далее МАДОУ).

1.1.3.Сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МАДОУ.

1.2.Ежедневно после окончания занятий производить влажную уборку и выносить отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.

1.3.В случае возникновения пожара:

1.3.1.Немедленно сообщить о ситуации в пожарную охрану, сообщить о пожаре (возгорании) вышестоящему руководству, прекратить работу (в том числе с электрооборудованием), оповестить персонал о пожаре, эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

1.4.При приеме работников на работу (ответственный за ПБ) проводить водный противопожарный инструктаж, повторный со всеми работниками не реже одного раза в три месяца.

2.Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание, закрытие, опломбирование ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером на следующих работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРВЫЙ ЭТАЖ** | | | |
| № п/п | Наименование | ответственный | |
| 1 | Кабинет заведующего МАДОУ | Кулешова О.Н. | |
| 2 | Медицинский пункт | Долбня С.В. | |
| 3 | Кабинет  заведующего хозяйством | Новикова Е.В. | |
| 4 | Кабинет видеонаблюдения | Семыкина Е.В. | |
| 5 | Музыкальный зал | Крылова Т.В., Снегирева О.В. | |
| 6 | Группа «Ивушка» | Соколова Н.С. | |
| 7 | Группа «Дашенька» | Шевелева А.Г. | |
| 8 | Группа «Василек» | Челнокова Н.А. | |
| 9 | Группа «Анюта» | Бирюкова В.Л. | |
| 10 | Эл. Щитовая | Ларионов С.А. | |
| 11 | Комната слесаря-сантехника | Косов С.Ю. | |
| 12 | Кабинет заместителя заведующего по ВМР | Гаврилова Н.В. | |
| 13 | Бухгалтерия | Якипчук Н.В. | |
| 14 | Кабинет педагога-психолога | Гаврилова Н.В. | |
| 15 | Кабинет учителя-логопеда | Диденко Е.Ф., Денисова Д.Н. | |
| 16 | Кабинет кастелянши | Кишеня Л.А. | |
| 17 | Прачечная | Еремянцева Е.В. | |
| **ВТОРОЙ ЭТАЖ** | | | |
| 18 | Спортивный зал | | Малыгин О.С. |
| 19 | Кабинет информатики | | Бушман Е.П. |
| 20 | Изостудия | | Спесивцева О.В. |
| 21 | Группа «Солнышко» | | Гаршина А.А. |
| 22 | Группа «Незабудка» | | Михайлова С.В. |
| 23 | Группа «Вишенка» | | Застенчик Н.А. |
| 24 | Группа «Рябинка» | | Пшеничная И.В. |
| 25 | Группа «Колокольчик» | | Псахова О.Н. |
| 26 | Группа «Березка» | | Причислова И.А. |
| 27 | Гараж, подвальные, чердачные помещения | | Новикова Е.В. |

3.Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

3.1.ПОСТОЯННО осуществлять контроль их безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования.

3.2.ОБЕСПЕЧИТЬ:

3.2.1.Сохранность имущества и документации.

3.2.2.Соблюдение установленного режима работы.

3.2.3.Выполнение правил эксплуатации пожарной и электрической безопасности.

3.2.4.Своевременную уборку закрепленных помещений и сдачу под охрану.

4.ЗАПРЕТИТЬ:

4.1.Проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения заведующего МАДОУ и предварительной организации надежных противопожарных защитных мер.

5.Организовать сбор бытового мусора, строительных и производственных отходов только на специально выделенной территории в контейнеры с последующим вывозом, специально оборудованным транспортом.

6.Лицу, ответственному за пожарную безопасность бухгалтер Чорногор М.В.:

6.1.Контролировать соблюдение требований нормативных документов при эксплуатации и содержании противопожарного водоснабжения, проведение периодического освидетельствование пожарных кранов с регистрацией в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

6.2.Обеспечить постоянный контроль за работоспособностью и исправностью установок пожарной автоматики, освещения территории, входов в здания, специальных площадок, за ведением необходимой эксплуатационной документации. Результаты проведенных работ и испытаний регистрировать в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий О.Н.Кулешова

